

# Kraks Fond

Frederiksholms Kanal 30, 1220 København K  
CVR-nr. 48 95 30 18

## Årsrapport for regnskabsåret 01.05.19-30.04.20

---

Årsrapporten er godkendt på fondens årsmøde den 17. september 2020.

Dirigent:

---

Fondsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5 - 7
Ledelsesberetning	8 - 11
Resultatopgørelse	12
Balance	13 - 14
Egenkapitalopgørelse	15
Noter	16 - 25

---

**Fonden**

---

Kraks Fond  
Frederiksholms Kanal 30  
1220 København K  
Hjemsted: København  
CVR-no.: 48 95 30 18  
Regnskabsår: 01.05 – 30.04

---

**Direktion**

---

Christian Ewald Ingemann

---

**Bestyrelse**

---

Michael Kjær, formand  
Brian Arthur Mikkelsen, medlem  
Bendt Bendtsen, medlem  
Anne Mette Dissing-Immerkær, medlem

---

**Revision**

---

Beierholm  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.05.19 - 30.04.20 for Kraks Fond.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30.04.19 og resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.05.19 - 30.04.20.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

København, den 17. september 2020

### **Direktion**

Christian Ewald Ingemann

### **Bestyrelse**

Michael Kjær  
Formand

Brian Arthur Mikkelsen

Bendt Bendtsen

Anne Mette Dissing-Immerkær

**Til Bestyrelsen i Kraks Fond****Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Kraks Fond for regnskabsåret 01.05.19 - 30.04.20, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30.04.20 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.05.19 - 30.04.20 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

**Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

**Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

**Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet.**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilside-sættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Søborg, den 17. september 2020

### Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 32 89 54 68

Morten Stener

Statsaut. revisor

MNE-nr: mne32182

### Væsentligste aktiviteter

Fonden er en erhvervsdrivende fond, hvis aktiviteter i lighed med tidligere år, har bestået af at udøve erhvervsmæssige aktiviteter, gennem ejerskab af datterselskaber. Derudover foretages uddelinger i henhold til fondens vedtægter.

Der henvises til [www.kraksfond.dk](http://www.kraksfond.dk) for yderligere information.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Resultatopgørelsen for tiden 01.05.19 - 30.04.20 udviser et resultat på DKK -12.267.889 mod DKK -24.976.356 for tiden 01.05.18 - 30.04.19. Balancen viser en egenkapital på DKK 415.587.499.

Fondens resultat skal med baggrund i den langsigtede investeringsprofil ses over en længere periode, og ledelsen tager dette til efterretning.

Fondens resultat er påvirket af korrektioner i de finansielle markeder grundet COVID-19-pandemien.

For det kommende år forventes et positivt resultat.

### Efterfølgende begivenheder

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet betydningsfulde hændelser.

### Fondens uddelingspolitik

Fondens uddelingspolitik fokuserer på uddelinger til varetagelse af fondens uddelingsformål dvs.:

- Støtte af personer, institutioner og virksomheder, der virker til bedste for dansk handel og industri samt efter bestyrelsens skøn uddelinger til øvrige samfundsnyttige formål
- Understøttelse til lægeenker i økonomisk trang
- Vedligeholdelse af gravstedet efter Ove og Else Krak
- Understøttelse til slægtninge efter Ove og Else Krak samt
- Understøttelse af tidligere medarbejdere ved Kraks Forlag A/S eller disses enker

Størrelsen af fondens uddelinger varierer efter de konkrete støtteformål og -behov.

Uddelinger sker på grundlag af fondens modtagelse af konkrete ansøgninger, der normalt skal modtages i perioden 1. februar - 7. marts i de enkelte år, hvorefter bestyrelsen tager stilling til fondens eventuelle støtte af de ansøgte formål. Uddelinger til vedligeholdelse af ægteparret



Kraks gravsted sker dog uden ansøgning, ligesom bestyrelsen af egen drift kan vælge at yde støtte inden for de øvrige støtteformål.

Fondens uddelinger i regnskabsåret 2019/2020 fremgår af fortegnelsen i note 3.

Kraks Fond oprettede i 2011 Kraks Fond Byforskning med henblik på forskning i, hvordan initiativer og vilkår i byer kan skabe velstand og vækst for det danske samfund. Kraks Fond har overdraget Kraks Fonds Byforskning til Aalborg Universitet pr. 31/12 2019 efter en succesfuld opbygning af forskningsenheden siden 2011.

### **Redegørelse for god fondsledelse**

Bestyrelsen har forholdt sig til Anbefalingerne for god Fondsledelse. Redegørelsen for god fondsledelse fremgår nedenfor.

#### *Anbefaling 1.1*

Det anbefales, at bestyrelsen vedtager retningslinjer for ekstern kommunikation, herunder hvem der kan og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne, og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.

Denne anbefaling følges.

#### *Anbefaling 2.1.1*

Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.

Denne anbefaling følges.

#### *Anbefaling 2.2.1*

Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvist og samlet.

Denne anbefaling følges.

#### *Anbefaling 2.2.2*

Det anbefales, at hvis bestyrelsen – ud over formandshvervet – undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.

Denne anbefaling følges.

*Anbefaling 2.3.1*

Det anbefales, at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.

Denne anbefaling følges.

*Anbefaling 2.3.2*

Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.

Denne anbefaling følges.

*Anbefaling 2.3.3*

Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til blandt andet erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.

Denne anbefaling følges.

*Anbefaling 2.3.4*

Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives en række specifikke oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer.

Denne anbefaling følges. Der henvises til note 5 om bestyrelsens sammensætning.

*Anbefaling 2.3.5*

Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

Denne anbefaling følges.

*Anbefaling 2.4.1*

Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige, jf. anbefalingerens definition af uafhængighed.

Denne anbefaling følges.

*Anbefaling 2.5.1*

Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.

Denne anbefaling følges ikke. Arbejdet i Fonden er tilrettelagt ud fra en strategisk langsigtet betragtning, hvorfor Fonden skønner, at en udpegningsperiode på fem år giver den optimale

strategiske sammenhængskraft. Udpegningsperioden på fem år følger samtidig af fondens vedtægter.

#### *Anbefaling 2.5.2*

Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.

Denne anbefaling følges.

I henhold til fondens vedtægter skal udpegede medlemmer af fondens bestyrelse udtræde af bestyrelsen ved udgangen af den måned, i hvilken det pågældende medlem fylder 70 år.

#### *Anbefaling 2.6.1*

Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.

Denne anbefaling følges.

#### *Anbefaling 2.6.2*

Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.

Denne anbefaling følges.

#### *Anbefaling 3.1*

Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.

Denne anbefaling følges.

#### *Anbefaling 3.2*

Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden.

Denne anbefaling følges ikke. Bestyrelsens og direktionens vederlag fremgår samlet af årsrapporten i overensstemmelse med kravene i årsregnskabsloven. Bestyrelsen anerkender hensynet til det enkelte ledelsesmedlems ret til privatliv, hvorfor fonden dog ikke oplyser det samlede vederlag på individniveau. Da direktionen består af én person oplyses vederlaget derfor heller ikke særskilt for bestyrelse og direktion.

Note	2019/20 DKK	2018/19 DKK
<b>Bruttotab</b>	<b>-4.351.352</b>	<b>-6.692.660</b>
1 Personaleomkostninger	-796.033	-632.660
<b>Resultat før af- og nedskrivninger</b>	<b>-5.147.385</b>	<b>-7.325.320</b>
2 Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder	-3.919.153	-23.379.129
Andre finansielle indtægter	2.345.547	6.079.482
Andre finansielle omkostninger	-5.546.898	-351.389
<b>Årets resultat</b>	<b>-12.267.889</b>	<b>-24.976.356</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>		
Reserve for nettoopskrivning efter indre værdis metode	0	-28.334.081
Vedtægtsmæssige reserver	0	3.604.716
Overført til uddelingsrammen	0	15.000.000
Overført resultat	-12.267.889	-15.246.991
<b>I alt</b>	<b>-12.267.889</b>	<b>-24.976.356</b>

<b>Aktiver</b>	30.04.20	30.04.19
Note	DKK	DKK
Andre driftsmateriel og inventar	100.000	100.000
<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>100.000</b>	<b>100.000</b>
Kapitalandele i tilknyttede virksomheder	68.585.798	72.504.951
<b>Finansielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>68.585.798</b>	<b>72.504.951</b>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>68.685.798</b>	<b>72.604.951</b>
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	52.298.992	55.485.172
Tilgodehavende fondsskat	455.839	549.790
Andre tilgodehavender	295.109	302.142
Periodeafgrænsningsposter	127.412	133.886
<b>Tilgodehavender i alt</b>	<b>53.177.352</b>	<b>56.470.990</b>
Andre værdipapirer og kapitalandele	299.299.853	280.646.276
<b>Værdipapirer og kapitalandele i alt</b>	<b>299.299.853</b>	<b>280.646.276</b>
<b>Likvide beholdninger</b>	<b>12.471.554</b>	<b>53.282.643</b>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>364.948.759</b>	<b>390.399.909</b>
<b>Aktiver i alt</b>	<b>433.634.557</b>	<b>463.004.860</b>

<b>Passiver</b>	30.04.20	30.04.19
Note	DKK	DKK
Fondskapital	10.350.000	10.350.000
Reserve for nettoopskrivning efter indre værdis metode	0	0
Vedtægtsmæssige reserver	383.602.504	383.602.504
Overført resultat	17.338.779	39.606.668
Uddelingsramme	4.296.216	15.105.828
<b>Egenkapital i alt</b>	<b>415.587.499</b>	<b>448.665.000</b>
Gæld til kreditinstitutter	0	16.761
Leverandører af varer og tjenesteydelser	741.511	517.611
Anden gæld	17.305.547	13.805.488
<b>Kortfristede gældsforpligtigelser i alt</b>	<b>18.047.058</b>	<b>14.339.860</b>
<b>Gældsforpligtigelser i alt</b>	<b>18.047.058</b>	<b>14.339.860</b>
<b>Passiver i alt</b>	<b>433.634.557</b>	<b>463.004.860</b>

Beløb i DKK	Fonds- Kapital	Reserve for netto- opskrivning efter indre værdi- metode	Vedtægts- mæssige reserve	Overført resultat	Uddelings- ramme
Egenkapitalopgørelse 01.05.18 - 30.04.19					
Saldo pr. 01.05.18	10.350.000	28.334.081	379.997.788	54.853.659	14.447.543
Årets uddelinger	0	0	0	0	-14.341.715
Forslag til resultatdisponering	0	-28.334.081	3.604.716	-15.246.991	15.000.000
Saldo pr. 30.04.19	10.350.000	0	383.602.504	39.606.668	15.105.828
Egenkapitalopgørelse 01.05.19 - 30.04.20					
Saldo pr. 01.05.19	10.350.000	0	383.602.504	39.606.668	15.105.828
Årets uddelinger	0	0	0	0	-20.809.612
Ekstraordinær uddelingsramme	0	0	0	-10.000.000	10.000.000
Forslag til resultatdisponering	0	0	0	-12.267.889	0
Saldo pr. 30.04.20	10.350.000	0	383.602.504	17.338.779	4.296.216

	2019/20	2018/19
	DKK	DKK
<b>1. Personalemkostninger</b>		
Lønninger	792.500	625.000
Andre omkostninger til social sikring	3.533	6.745
Andre personaleomkostninger	0	915
I alt	796.033	632.660
Gennemsnitligt antal beskæftigede i året	6	9
Vederlag til ledelsen:		
Vederlag til direktion og bestyrelse	2.177.723	2.013.750

## 2. Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder

Resultatandele fra tilknyttede virksomheder	-3.919.153	-23.379.129
I alt	-3.919.153	-23.379.129



### 3. Uddelinger

Fondens uddelinger kan specificeres således:

	30.04.20	30.04.19
	DKK	DKK
Skyldige uddelinger primo	12.837.193	10.528.672
Årets uddelinger	20.809.610	14.841.715
Udbetalte uddelinger	-16.399.315	-12.533.194
I alt	17.247.488	12.837.193
<i>Skyldige uddelinger besluttet i regnskabsåret:</i>		
2013/14	0	250.000
2014/15	1.471.307	2.813.920
2015/16	1.001.300	1.352.356
2016/17	0	222.433
2017/18	440.268	947.421
2018/19	5.984.613	7.251.063
2019/20	8.350.000	0
Skyldige uddelinger i alt	17.247.488	12.837.193

**3. Uddelinger (fortsat)**

	30.04.20 DKK	30.04.19 DKK
Årets uddelinger fordeler sig således:		
Intern uddeling til Kraks Fond Byforskning	9.404.705	8.053.752
Yderligere uddelinger relateret til Kraks Fond Byforskning:		
Aalborg Universitet	8.500.000	0
Seniorfellow, Anders Holm	0	240.000
Seniorfellow, Ismir Mulalic	0	1.500.000
Kraks Fond Adv.omk.	250.000	0
Uddelt til Kraks Fond Byforskning i alt	18.154.705	9.793.752
Dansk Erhverv	1.000.000	0
Center for politiske studier	1.000.000	0
Studenterlauget ved Aarhus Universitet	100.000	100.000
Københavns Kulturkvarter	0	700.000
Copenhagen Business School	0	461.450
Københavns Museum	0	2.784.613
Justitia	0	1.500.000
Øvrige almennyttige uddelinger under DKK 100.000	0	85.000
Almennyttige uddelinger til dansk handel og industri, samt øvrige samfundsmæssige formål	20.254.705	15.424.815
Almennyttige uddelinger i alt	20.254.705	15.424.815
Regulering tidligere års uddelinger	214.714	-1.428.100
Gravsted	20.193	0
Lægeenker	80.000	80.000
Slægtninge	50.000	100.000
Tidligere medarbejdere	190.000	165.000
Årets uddelinger i alt	20.809.612	14.341.715
Uddelingsramme, primo	15.105.828	14.447.543
Anvendt til uddelinger i året	-20.809.612	-14.341.715
Henlagt til uddelingsramme	10.000.000	15.000.000
Uddelingsramme, ultimo	4.296.216	15.105.828

#### 4. Eventualforpligtelser

##### *Andre eventualforpligtelser*

Fonden har fælles momsregistrering med tilknyttede virksomheder og hæfter herved for fælles momstilsvar.

#### 5. Bestyrelsens sammensætning

I overensstemmelse med anbefalingerne for god fondsledelse (anbefaling 2.3.4) oplyses følgende om bestyrelsens medlemmer:

Bestyrelsen består af 4 medlemmer.

Fondens bestyrelse vurderer ved genudpegning bestyrelsens sammensætning, herunder mangfoldighed, samt at medlemmernes kompetencer enkeltvis og samlet afspejler de krav, fondens formål, herunder både erhvervs- og uddelingsformål, strategi, økonomiske stilling og forhold i øvrigt stiller.

##### *Michael Kjær,*

Stilling: Bestyrelsesformand og partner

Fødselsår 1956, mand

Dato for indtræden i bestyrelsen: 08.12.2009. Medlemmet er genvalgt i 2019 og den nuværende valgperiode udløber 08.12.2024.

Særlige kompetencer: Ledelseserfaring CEO-niveau. Strategiudarbejdelse og -implementering. Detailhandel, afsætning, salg/marketing og regnskab (P/L). Erhvervs- og arbejdsgiverorganisationer. Fonde og investeringsselskaber.

Øvrige ledelseserhverv: Bestyrelsesformand i Artha Holding A/S, Realfiction AB, CORE leasing A/S, Telecentret A/S, PWT Group A/S, Dansk Erhverv og Dansk Arbejdsgiverforening. Bestyrelsesnæstformand i AO Johansen A/S.

Bestyrelsesmedlemmet er uafhængigt.

##### *Brian Mikkelsen*

Stilling: Adm. direktør

Fødselsår 1966, mand

Dato for indtræden i bestyrelsen: 01.01.2020. Den nuværende valgperiode udløber 31.12.2024.

Særlige kompetencer: Ledelse, Politiske beslutningsprocesser.

Øvrige ledelseserhverv: Bestyrelsesmedlem Pension Danmark. Erhvervsminister (2016-2018), Økonomi- og erhvervsminister (2010-2011), Justitsminister (2008-2010) og Kulturminister (2001-2008).

Bestyrelsesmedlemmet er uafhængigt.

## 5. Bestyrelsens sammensætning (fortsat)

### *Bendt Bendtsen*

Stilling: Indehaver

Fødselsår 1954, mand

Dato for indtræden i bestyrelsen: 01.02.2020. Den nuværende valgperiode udløber 31.01.2025.

Særlige kompetencer: Ledelse, nationale og internationale politiske beslutningsprocesser. Øvrige ledelseshverv: SYNERGI, bestyrelsesformand, (2019-), Lauritzen Fonden, bestyrelsesmedlem, (2009-), JJO INVEST ApS, bestyrelsesmedlem, (2018-), Nordhavn A/S, bestyrelsesmedlem, (2019-), Estech A/S, bestyrelsesmedlem, (2019-), Co-founder, President for SME-Europe, (2015-2019), Medlem af Europa-Parlamentet, (2009-2019), Vicesstatsminister, Økonomi- og erhvervsminister, (2001-2008), Formand for Det Konservative Folkeparti, (2000-2008).

Bestyrelsesmedlemmet er uafhængigt.

### *Anne Mette Dissing-Immerkær*

Stilling: Partner

Fødselsår 1963, kvinde

Dato for indtræden i bestyrelsen: 01.09.2020. Den nuværende valgperiode udløber 31.08.2025.

Særlige kompetencer: Organisationsudvikling, ledelse, dansk og international erhvervsliv samt stærkt netværk indenfor både private, politiske og organisatoriske miljøer på tværs af industrier.

Øvrige ledelseshverv: Heidrick & Struggles, Partner, (2018-). VL, Bestyrelsesmedlem, (2016-). Amrop, Partner, (2012-2017). Odgers Berndtson, Partner, (2007-2012). Copenhagen Business School, Executive Director, MBA, (1995-2007). Danfoss, Business Development Consultant, (1991-1994).

## 6. Anvendt regnskabspraksis

### **Generelt**

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af bestemmelser fra en højere regnskabsklasse.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

Fonden har i overensstemmelse med årsregnskabslovens § 110 undladt at udarbejde koncernregnskab.

### **Generelt om indregning op måling**

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Valuta

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post. Tilgodehavender, gældsforpligtelser og andre monetære poster i fremmed valuta omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældsforpligtelsens opståen eller indregning i seneste årsrapport indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger. Anlægsaktiver og andre ikke monetære aktiver, der er erhvervet i fremmed valuta, omregnes til historiske valutakurser.

## RESULTATOPGØRELSE

### Bruttotab

Bruttotab indeholder andre eksterne omkostninger.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg og reklame, administration, lokaler og tab på debitorer i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn, gager samt øvrige personalerelaterede omkostninger.

## Af – og nedskrivninger

Afskrivninger på anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier.

	Brugstid, år	Restværdi, procent
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5	0

## Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder

For kapitalandele i dattervirksomheder, der måles efter indre værdis metode, indregnes andelen af virksomhedernes resultat i resultatopgørelsen efter eliminering af urealiserede interne gevinster og tab og med fradrag af eventuel af- og nedskrivning af goodwill.

Indtægter af kapitalandele i dattervirksomheder omfatter ligeledes gevinster og tab ved salg af kapitalandele.

## Andre finansielle poster

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger, valutakursgevinster og –tab ved transaktioner i fremmed valuta, gevinster og tab på andre værdipapirer og kapitalandele m.v.

## Skat af årets resultat

Årets aktuelle og udskudte skatter indregnes i resultatopgørelsen som skat af årets resultat med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til poster indregnet direkte i egenkapitalen.

## BALANCE

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver omfatter andre anlæg, driftsmateriel og inventar.

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere fremstillingen indregnes ikke i kostprisen.

Materielle anlægsaktiver afskrives lineært baseret på brugstider og restværdier, som fremgår af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet fratrukket eventuelle omkostninger til bortskaffelse.

### Kapitalandele i tilknyttede virksomheder

Kapitalandele i dattervirksomheder indregnes og måles efter indre værdis metode, hvilket indebærer, at kapitalandelene måles til den forholdsmæssige andel af virksomhedernes regnskabsmæssige indre værdi, opgjort efter modervirksomhedens regnskabspraksis, reguleret for resterende værdi af positiv eller negativ goodwill samt gevinster og tab ved transaktioner med de pågældende virksomheder.

Gevinster eller tab ved afhændelse af dattervirksomheder opgøres som forskellen mellem afhændelsessummen og den regnskabsmæssige værdi af nettoaktiver på salgstidspunktet inkl. ikke afskrevet goodwill samt forventede omkostninger til salg eller afvikling. Gevinster og tab indregnes i resultatopgørelsen under indtægter af kapitalandele.

### Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis fondens realiserede afkast af et aktiv eller en gruppe af aktiver er lavere end forventet, anses dette som en indikation på værdiforringelse.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis hver gruppe af aktiver.

Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen samt forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består.

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### **Andre værdipapirer og kapitalandele**

Værdipapirer, som fonden har til hensigt at beholde til udløb, er klassificeret som anlægsaktiver og måles til amortiseret kostpris.

Andre værdipapirer måles til dagsværdi svarende til kursværdien på balancedagen.

### **Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

### **Egenkapital og uddelinger**

Fondens bundne kapital indeholder den registrerede grundkapital og vedtægtsmæssig reserve, der er opstået i forbindelse med realisation af de af stifteren oprindeligt indskudte aktiver. I fondens bundne kapital indgår ligeledes de efter årsregnskabsloven bundne reserver.



Nettoopskrivning af kapitalandele i dattervirksomheder indregnes under egenkapitalen i reserve for nettoopskrivning efter indre værdis metode i det omfang, den regnskabsmæssige værdi overstiger kostprisen.

Uddelingsrammen disponeres via resultatdisponeringen og indregnes under egenkapitalen. Uddelingsrammen udtrykker beløb til fremtidig uddeling, der er vedtaget af fondens bestyrelse, men ikke endeligt konkretiseret, hvad angår beløb, tidspunkt og modtager.

De af bestyrelsen vedtagne faktiske uddelinger modregnes i uddelingsrammen og indregnes som forpligtelser i takt med de vedtages.

### **Aktuelle og udskudte skatter**

Skyldig og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalte acontoskatter.

Udskudte skatteforpligtelser og udskudte skatteaktiver beregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser. Der indregnes dog ikke udskudt skat af midlertidige forskelle vedrørende skattemæssigt ikke afskrivningsberettiget goodwill samt andre poster, hvor midlertidige forskelle, bortset fra virksomhedsovertagelser, er opstået på anskaffelsestidspunktet uden at have effekt på resultat eller skattepligtig indkomst. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter forskellige beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den af ledelsen planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver indregnes med den værdi, de efter vurdering forventes at kunne realiseres til ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller ved udligning i skat af fremtidig indtjening.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

### **Gældsforpligtelser**

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.

# Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Morten Stener

Revisor

Serienummer: CVR:32895468-RID:1284376526359

IP: 212.98.xxx.xxx

2020-09-17 09:28:26Z

NEM ID 

## Michael Kjær

Bestyrelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-108095098302

IP: 62.242.xxx.xxx

2020-09-17 09:52:53Z

NEM ID 

## Bendt Bendtsen

Bestyrelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-797060796313

IP: 5.186.xxx.xxx

2020-09-17 09:58:29Z

NEM ID 

## Allan Carsten Bülow

Dirigent

Serienummer: PID:9208-2002-2-391129340868

IP: 152.115.xxx.xxx

2020-09-17 10:45:35Z

NEM ID 

## Christian Ewald Ingemann

Direktion

Serienummer: PID:9208-2002-2-538227862756

IP: 152.115.xxx.xxx

2020-09-17 11:15:47Z

NEM ID 

## Anne Mette Dissing-Immerkær

Bestyrelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-118875221621

IP: 34.99.xxx.xxx

2020-09-17 11:50:23Z

NEM ID 

## Navnet er skjult (CPR valideret)

Bestyrelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-291765957794

IP: 94.101.xxx.xxx

2020-09-18 08:45:25Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: VHTZL-VEK51-MX70C-QW0K7-E5E6D-ZY664

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>