

Dress Partner a.m.b.a

Herstedvang 12, 2.
2620 Albertslund

CVR-nr. 62 88 11 19

Årsrapport 2018/19

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på
virksomhedens ordinære generalforsamling den

25. november 2019

dirigent

Indhold

Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning	6
Virksomhedsoplysninger	6
Beretning	7
Årsregnskab 1. oktober – 30. september	9
Resultatopgørelse	9
Balance	10
Egenkapitalopgørelse	12
Noter	13

Dress Partner a.m.b.a
Årsrapport 2018/19
CVR-nr. 62 88 11 19

Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for Dress Partner a.m.b.a for regnskabsåret 1. oktober 2018 – 30. september 2019.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. september 2019 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 1. oktober 2018 – 30. september 2019.

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Albertslund, den 25. november 2019
Direktion:

Thomas Hagerup
Direktør

Bestyrelse:

Michael Jacob Mosbak
Formand

John Lars Kristensen
Næstformand

Dennis Juhl Christensen

Uffe Jensen

Carsten Nielsen Würtzner

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejerne i Dress Partner a.m.b.a

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Dress Partner a.m.b.a for regnskabsåret 1. oktober 2018 – 30. september 2019, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. september 2019 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 1. oktober 2018 – 30. september 2019 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af virksomheden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere virksomhedens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere virksomheden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol.
- tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om virksomhedens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at virksomheden ikke længere kan fortsætte driften.
- tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 25. november 2019

KPMG

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 25 57 81 98

Henrik Kyhnauv
statsaut. revisor
mne40028

Dress Partner a.m.b.a
Årsrapport 2018/19
CVR-nr. 62 88 11 19

Ledelsesberetning

Virksomhedsoplysninger

Dress Partner a.m.b.a
Herstedvang 12, 2.
2620 Albertslund

Telefon: +45 36 47 13 11
Telefax: +45 36 47 05 00
Hjemmeside: www.dintojmand.dk
E-mail: dintojmand@dintojmand.dk

CVR-nr: 62 88 11 19
Stiftet: 23. juni 1964
Hjemstedskommune: Hvidovre kommune
Regnskabsåret: 1. oktober – 30. september

Bestyrelse

Michael Jacob Mosbak, Formand
John Lars Kristensen, Næstformand
Dennis Juhl Christensen
Uffe Jensen
Carsten Nielsen Würtzner

Direktion

Thomas Hagerup, Direktør

Revision

KPMG
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Dampfærgevej 28
2100 København Ø

Ledelsesberetning

Beretning

Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Dress Partner a.m.b.a. er Danmarks største frivillige indkøbsforening inden for herretøj med 97 registrerede medlemsbutikker pr. 30. september 2019. Disse medlemmer er fordelt på to forskellige medlemstyper.

61 medlemsbutikker er en del af konceptet DIN TØJMAND, som er en indkøbs- og markedsføringskæde med fælles profil. Dress Partner har siden 1990 udviklet et koncept for butikprofilering samt en fælles model for landsdækkende og lokal markedsføring.

36 medlemsbutikker er tilsluttet Dress Partner med egen profil og drager fordel af gennemfakturering og fordelagtige pris-, leverings- og betalingsbetingelser fra de tilsluttede leverandører.

Selskabets hovedaktivitet er betalingsformidling, forhandling af leverandøraftaler, udvikling af egne mærker, markedsføringsaktiviteter, webshopplatform for medlemsbutikker samt IT-support.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets bruttofortjeneste omfatter vederlag fra leverandører, private label og licensvarer, markedsføring, egen butiksdrift, kontingentindtægter og andre driftsindtægter samt andre eksterne omkostninger. I alt udgør årets bruttofortjeneste kr. 7,8 mio. mod 9,7 mio. i 2017/18.

Årets resultat efter skat udviser et underskud på tkr. 1.004 mod et underskud på tkr. 842 i 2017/18. Årets resultat overføres til som overført underskud og forventes modregnet i fremtidige overskud. Ud over egenkapitalen har Dress Partner sikkerhedsstillelse fra andelshavere på kr. 29,8 mio. i form af bankgarantier og virksomhedspant i varelagre. Der er i september gennemført en kapitalforhøjelse for at sikre selskabets soliditet og kapitalberedskab.

Resultatet anses som utilfredsstillende, men skyldes udelukkende engangsomkostninger i forbindelse med implementering af den planlagte spareplan, herunder primært engangsomkostninger ved fraflytning af lejemål på Stamholmen.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder, der i væsentlig grad påvirker selskabets finansielle stilling.

Forventet udvikling

I det kommende år arbejdes videre med dialogen med Mr om en eventuel sammenlægning af de to kæder med henblik på at optimere driften. Det har allerede i skrivende stund haft konsekvenser for organisationen, idet to indkøbere er blevet opsagt, og der vil successivt i det kommende regnskabsår ske tilpasninger af driften til det forventede fremtidige samarbejde.

Licensaftalen med REDGREEN er i fortsat vækst og der forventes yderligere omsætningsstigning og kundetilgang uden for andelshaverkredsen på REDGREEN i det kommende år. Kollektionen rammer markedet bedre og bedre, og også under indsalget til SS20 har opbakningen fra kunderne været markant.

Dress Partner etablerede primo 2016 eget lager i samarbejde med en logistikudbyder, som fungerer yderst tilfredsstillende med hurtige og smidige leveringer. Dette lager vil dog i løbet af det kommende regnskabsår blive trimmet og tilpasset de forventede fremtidige behov.

Varestrategien for kæden DIN TØJMAND er fortsat at udvikle varer, som er dækkende bredt i flere kvalitets- og prissegmenter, således at andelshaverne i videst muligt omfang kan afdække deres grundsortiment gennem foreningens egne varer og dermed øge indtjeningen i butikkerne.

Ledelsesberetning

Beretning

Markedsføringen for kæden DIN TØJMAND vil fortsat blive drejet i retning af en mere digital platform. Nye tiltag i de sidste måneder af det forgangne år har vist markante, positive resultater, som forventes udnyttet yderligere i det nye år. Fremadrettet vil fokus være på digitale kataloger, DTM Fanklub aktiviteter, TV-annoncering samt sociale medier. Butikkerne er allerede inddraget i selv at kunne styrke sig på disse platforme, med fine lokale resultater.

På medlemssiden forventes der både enkelte nyåbninger og enkelte udtrædelser, således at medlemsantallet samlet set forventes at være stabilt i det kommende år.

Årsregnskab 1. oktober – 30. september

Resultatopgørelse

kr.	Note	1/10 2018- 30/9 2019	1/10 2017- 30/9 2018
Bruttofortjeneste		7.756.161	9.730.103
Personaleomkostninger	2	-8.611.336	-9.805.526
Af- og nedskrivninger	3,4	-1.232.195	-1.467.422
Resultat af primær drift		-2.087.370	-1.542.845
Finansielle indtægter	5	1.276.001	871.019
Finansielle omkostninger		-137.735	-123.760
Resultat før skat		-949.104	-795.586
Skat af årets resultat	6	-54.487	-46.817
Årets resultat		<u>-1.003.591</u>	<u>-842.403</u>
Forslag til resultatdisponering			
Overført resultat		<u>-1.003.591</u>	<u>-842.403</u>
		<u>-1.003.591</u>	<u>-842.403</u>

Årsregnskab 1. oktober – 30. september

Balance

kr.	Note	30/9 2019	30/9 2018
AKTIVER			
Anlægsaktiver			
Immaterielle anlægsaktiver	3		
Nøglepenge		4.888	25.000
Software		1.152.667	1.686.722
		<u>1.157.555</u>	<u>1.711.722</u>
Materielle anlægsaktiver	4		
Indretning af lejede lokaler		155.853	81.373
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		609.784	918.384
		<u>765.637</u>	<u>999.757</u>
Finansielle anlægsaktiver			
Kapitalandele i tilknyttede virksomheder		40.000	0
Tilgodehavender hos andelshavere		492.000	509.889
Deposita		108.512	708.493
		<u>640.512</u>	<u>1.218.382</u>
Anlægsaktiver i alt		<u>2.563.704</u>	<u>3.929.861</u>
Omsætningsaktiver			
Varebeholdninger			
Færdigvarer og handelsvarer		6.203.358	9.227.712
Tilgodehavender			
Tilgodehavender hos andelshavere		27.689.571	27.553.636
Tilgodehavender fra salg		1.064.775	978.026
Andre tilgodehavender		3.310.669	2.099.289
Periodeafgrænsningsposter		599.875	1.421.801
		<u>32.664.890</u>	<u>32.052.752</u>
Likvide beholdninger		<u>1.487.770</u>	<u>32.281</u>
Omsætningsaktiver i alt		<u>40.356.018</u>	<u>41.312.745</u>
AKTIVER I ALT		<u>42.919.722</u>	<u>45.242.606</u>

Årsregnskab 1. oktober – 30. september

Balance

kr.	Note	30/9 2019	30/9 2018
PASSIVER			
Egenkapital			
Andelskapital		6.525.000	4.500.000
Reserve for sikringstransaktioner		0	68.913
Overført underskud		-1.003.591	0
Fri egenkapital		<u>2.881.973</u>	<u>2.966.581</u>
Egenkapital i alt		<u>8.403.382</u>	<u>7.535.494</u>
Gældsforpligtelser			
Langfristede gældsforpligtelser			
Gæld til tidligere andelshavere		<u>395.139</u>	<u>330.034</u>
Kortfristede gældsforpligtelser			
Kassekredit		7.236.630	7.247.571
Leverandører af varer og tjenesteydelser		21.348.057	25.930.296
Gæld til tidligere andelshavere		571.196	598.374
Selskabsskat	6	69.113	68.334
Anden gæld		<u>4.896.205</u>	<u>3.532.503</u>
		<u>34.121.201</u>	<u>37.377.078</u>
Gældsforpligtelser i alt		<u>34.516.340</u>	<u>37.707.112</u>
PASSIVER I ALT		<u>42.919.722</u>	<u>45.242.606</u>
Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.	7		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	8		
Nærtstående parter	9		

Årsregnskab 1. oktober – 30. september

Egenkapitalopgørelse

kr.	Andelskapital	Reserve for sikringstransaktioner	Overført underskud	Fri egenkapital	I alt
Egenkapital 1. oktober 2018	4.500.000	68.913	0	2.966.581	7.535.494
Årets nytægning	150.000	0	0	0	150.000
Kontant kapitalforhøjelse	2.125.000	0	0	0	2.125.000
Årets udtræden	-250.000	0	0	0	-250.000
Overført underskud	0	0	-1.003.591	0	-1.003.591
Årets regulering af reserve for sikringstransaktioner	0	-68.913	0	0	-68.913
Udlodning ved udtræden m.v.	0	0	0	-84.608	-84.608
Egenkapital 30. september 2019	6.525.000	0	-1.003.591	2.881.973	8.403.382

De seneste fem regnskabsår har anpartskapitalen ændret sig således:

	2018/2019	2017/2018	2016/2017	2015/2016	2014/2015
Saldo pr. 1. oktober	4.500.000	4.500.000	4.550.000	4.650.000	4.950.000
Årets nytægning	150.000	400.000	300.000	150.000	400.000
Kontant kapitalforhøjelse	2.125.000	0	0	0	2.125.000
Årets udtræden	-250.000	-400.000	-350.000	-250.000	-700.000
Anpartskapital 30. september	6.525.000	4.500.000	4.500.000	4.550.000	4.650.000

Årsregnskab 1. oktober – 30. september

Noter

1 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Dress Partner a.m.b.a for 2018/19 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder med tilvalg fra højere regnskabsklasser.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældsforpligtelsens opståen eller indregning i seneste årsregnskab indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Resultatopgørelse

Bruttofortjeneste

Selskabet har under henvisning til årsregnskabslovens § 32 valgt udelukkende at præsentere bruttoresultat.

Nettoomsætning

Vederlag fra leverandører

Vederlag fra leverandører indregnes ved betaling af andelshavernes leverancer fra leverandørerne. Kasserabatter indregnes i takt med gennemfaktureringen.

Private label varer, markedsføring og drift af egen butik

Egen omsætning af handelsvarer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til købere har fundet sted inden regnskabsårets udgang. Omsætningen indregnes ekskl. moms, og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Vareforbrug

I vareforbrug indregnes omkostninger, der afholdes for at opnå årets omsætning. Herunder indgår direkte omkostninger til handelsvarer samt ændringer i beholdninger af handelsvarer.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter distributionsomkostninger og omkostninger i forbindelse med salg, salgskampagner, administration, kontorlokaler, operationelle leasingaftaler mv.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens

Årsregnskab 1. oktober – 30. september

Noter

1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

aktiviteter, herunder fortjeneste ved afhændelse af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, herunder feriepenge, pension og andre sociale omkostninger mv til selskabets medarbejdere, undtagen refusioner fra offentlige myndigheder.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, finansielle omkostninger vedrørende finansiel leasing, kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

Udbytte fra kapitalandele i , der måles til kostpris, indtægtsføres i modervirksomhedens resultatopgørelse i det regnskabsår, hvor udbyttet deklarerer.

Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle selskabsskat, og ændring i udskudt skat – herunder som følge af ændring i skattesats – indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

Balance

Immaterielle anlægsaktiver

Nøglepenge og Software

Nøglepenge for indgåede butiksljemål måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Software og webshop måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger, baseret på aktivernes forventede brugstider.

Nøglepenge	10 år
Software	5 år

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af immaterielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under afskrivninger.

Årsregnskab 1. oktober – 30. september

Noter

1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Materielle anlægsaktiver

Indretning af lejede lokaler samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug.

Der foretages lineære afskrivninger over den forventede brugstid, baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Indretning af lejede lokaler	10 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-10 år

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under afskrivninger.

Værdiforringelse af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver samt kapitalandele i tilknyttede og associerede virksomheder vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af forbundne aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris eller kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen inkl. forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealiseringsværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealiseringsværdi for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgpris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab.

Årsregnskab 1. oktober – 30. september

Noter

1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Efterbetalinger fra og tilbagebetalinger til andelshaverne

Andelsselskabets resultat disponeres efter vedtægternes bestemmelser og henføres til andelshavernes indeståender på den fri egenkapital. Andelshavernes indestående skal til enhver tid svare til de af selskabet fastsatte sikkerhedskrav.

Overskydende indestående på den fri egenkapital i forhold til sikkerhedskravet kan udloddes til andelshaverne efter godkendelse af årsrapporten på generalforsamlingen.

Ved en andelshavers udtræden udloddes den forholdsmæssige andel af selskabets fri egenkapital, svarende til indeståendet på andelshaverens andelskonto. Andel i den fri egenkapital udloddes, således at 2/3 udbetales efter generalforsamlingens godkendelse af årsrapporten og 1/3 udbetales det efterfølgende år. Gældsforpligtelsen indregnes i posten gæld til tidligere andelshavere.

Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for korrektioner af skat vedrørende tidligere års skattepligtige indkomster og for betalte acontoskatter.

Gældsforpligtelser

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved låneoptagelse til kostpris, svarende til det modtagne provenu efter fradrag af transaktionsomkostninger. Efterfølgende måles finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris ved anvendelse af den effektive rentes metode, så forskellen mellem kostprisen og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden sammen med rentekomkostninger.

Øvrige gældsforpligtelser måles til nettorealisation sværdi.

Årsregnskab 1. oktober – 30. september

Noter

1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Afledte finansielle instrumenter

Ændringer i dagsværdi af afledte finansielle instrumenter, der er klassificeret som og opfylder betingelserne for sikring af fremtidige transaktioner, indregnes i andre tilgodehavender eller i anden gæld og i egenkapitalen, indtil de sikrede transaktioner gennemføres. Resulterer den fremtidige transaktion i indregning af aktiver eller forpligtelser, overføres beløb, som tidligere er indregnet i egenkapitalen til kostprisen for henholdsvis aktivet eller forpligtelsen.

Resulterer den fremtidige transaktion i indtægter eller omkostninger, overføres beløb, som tidligere er indregnet i egenkapitalen, til resultatopgørelsen i den periode, hvor det sikrede påvirker resultatopgørelsen.

For afledte finansielle instrumenter, som ikke opfylder kriterierne for behandling som sikringsinstrumenter, indregnes ændringer i dagsværdi løbende i resultatopgørelsen.

Årsregnskab 1. oktober – 30. september

Noter

2 Personaleomkostninger

kr.	1/10 2018- 30/9 2019	1/10 2017- 30/9 2018
Lønninger	8.011.839	9.221.584
Pensioner	492.514	464.679
Andre omkostninger til social sikring	106.983	119.263
	<u>8.611.336</u>	<u>9.805.526</u>
Heraf vederlag til bestyrelse og direktion	1.360.000	1.911.640
	<u>1.360.000</u>	<u>1.911.640</u>
Gennemsnitligt antal fuldtidsbeskæftigede	15	17
	<u>15</u>	<u>17</u>

3 Immaterielle anlægsaktiver

kr.	Nøglepenge	Software	I alt
Kostpris 1. oktober 2018	200.000	11.242.924	11.442.924
Tilgang i årets løb	0	238.288	238.288
Kostpris 30. september 2019	200.000	11.481.212	11.681.212
Af- og nedskrivninger 1. oktober 2018	-175.000	-9.556.202	-9.731.202
Årets afskrivninger	-20.112	-772.343	-792.455
Af- og nedskrivninger 30. september 2019	-195.112	-10.328.545	-10.523.657
Regnskabsmæssig værdi 30. september 2019	<u>4.888</u>	<u>1.152.667</u>	<u>1.157.555</u>

4 Materielle anlægsaktiver

kr.	Indretning af lejede lokaler	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	I alt
Kostpris 1. oktober 2018	1.106.703	5.036.040	6.142.743
Tilgang i årets løb	88.375	198.805	287.180
Afgang i årets løb	0	-585.836	-585.836
Kostpris 30. september 2019	1.195.078	4.649.009	5.844.087
Af- og nedskrivninger 1. oktober 2018	-1.025.330	-4.117.656	-5.142.986
Årets afskrivninger	-13.895	-425.845	-439.740
Af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	0	504.276	504.276
Af- og nedskrivninger 30. september 2019	-1.039.225	-4.039.225	-5.078.450
Regnskabsmæssig værdi 30. september 2019	<u>155.853</u>	<u>609.784</u>	<u>765.637</u>

Årsregnskab 1. oktober – 30. september

Noter

5 Finansielle indtægter

kr.	1/10 2018- 30/9 2019	1/10 2017- 30/9 2018
Renteindtægter, andelshavere	1.143.170	871.019
Vautakursgevinster	132.831	0
	<u>1.276.001</u>	<u>871.019</u>

6 Skyldig selskabsskat

kr.	1/10 2018- 30/9 2019	1/10 2017- 30/9 2018
Skyldig skat pr. 1. Oktober 2018	68.334	72.509
Årets aktuelle skat	54.487	47.626
Regulering af skat vedrørende tidligere år	982	-1.795
Betalt skat i løbet af året	-54.690	-50.006
	<u>69.113</u>	<u>68.334</u>

7 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.

Eventualforpligtelser

Selskabet har med en række leverandører indgået aftaler om andelshavernes betalinger til leverandørerne.

Selskabet indestår for leverandørernes tab på sædvanlige leverancer til andelshaverne med mindre der ved leverancen foreligger ond tro om andelshaverens betalingsevne eller betalingsvilje, herunder i form af meddelelse om udtræden af Dress Partner a.m.b.a. Tabet bæres af selskabet, der har vedtægtsmæssig adgang til at modregne tab i eventuelle udlodninger til andelshaveren.

Andelshaverne har overfor selskabet stillet sikkerhed for varegæld via bankgarantier med t.kr. 8.955. Endvidere har selskabet tinglyst virksomhedspant i andelshaveres varelager for t.kr. 29.925.

Operationelle leasingforpligtelser

Selskabet har indgået lejekontrakter, hvor forpligtelsen i uopsigelighedsperioden udgør tkr. 2.078. Heraf forfalder tkr. 292 i 2019/20. Selskabet har endvidere indgået leasingaftaler, hvor forpligtelsen i den resterende leasingperiode udgør tkr. 142. Heraf forfalder tkr. 89 i 2019/20.

8 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Selskabet har optaget kassekredit på kr. 7,2 millioner mod sikkerhed i selskabets fordringer hidrørende fra salg, varelagre samt immaterielle rettigheder til en samlet værdi af 5,6 millioner, herunder ejerpandebrev i køretøjer for tkr. 550.

Årsregnskab 1. oktober – 30. september

Noter

9 Nærtstående parter

Dress Partner a.m.b.a nærtstående parter omfatter følgende:

Øvrige nærtstående parter

Selskabets øvrige nærtstående parter består af andelshavere, bestyrelse, direktion og ledende medarbejdere samt disse personers familiemedlemmer.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Michael Jacob Mosbak

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-359567339202

IP: 188.177.xxx.xxx

2019-11-25 06:59:09Z

NEM ID 

Thomas Hagerup (CPR valideret)

Direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-635177978033

IP: 89.188.xxx.xxx

2019-11-25 07:49:40Z

NEM ID 

Dennis Juhl Christensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-384035827370

IP: 87.49.xxx.xxx

2019-11-25 10:59:06Z

NEM ID 

Carsten Nielsen Würtzner

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-198921293949

IP: 62.44.xxx.xxx

2019-11-25 11:38:30Z

NEM ID 

Uffe Jensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-538783249267

IP: 89.188.xxx.xxx

2019-11-25 12:59:05Z

NEM ID 

John Lars Kristensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-725163611398

IP: 128.76.xxx.xxx

2019-11-25 14:41:01Z

NEM ID 

Henrik Kyhnauv-Andersen

Statsautoriseret revisor

Serienummer: PID:9208-2002-2-787437527044

IP: 83.151.xxx.xxx

2019-11-25 14:54:09Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: JWPZD:WTKLW:Q:2QZB:CBVU:EE66:0D:A7:31GQX

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Jan Helge Hansen

Dirigent

Serienummer: PID:9208-2002-2-270603265149

IP: 212.130.xxx.xxx

2019-11-28 12:25:26Z

NEM ID 

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>