

A/S Hotel Arctic, Ilulissat


Mittarfimmut Aqq, 3952 Ilulissat

CVR-nr. 12 47 91 82

Årsrapport

1. januar - 31. december 2020

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 24/2-21



Dirigent

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Selskabsoplysninger	5
Hovedtal og nøgletal	6
Ledelsesberetning	7
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2020	
Anvendt regnskabspraksis	10
Resultatopgørelse	15
Balance	16
Egenkapitalopgørelse	18
Pengestrømsopgørelse	19
Noter	20

Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 for A/S Hotel Arctic, Ilulissat.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Ilulissat, den 24. februar 2021

Direktion

Morten Bjarne Nielsen
Direktør

Bestyrelse

Jacob Nitter Sørensen
Formand

Henrik Bjørner Søe

Mogens Errebo Jensen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejeren i A/S Hotel Arctic, Ilulissat

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for A/S Hotel Arctic, Ilulissat for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Grønland. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om den skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder notoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Nuuk, den 24. februar 2021

Grønlands Revision A/S

statsautoriserede revisorer
CVR-nr. 41 76 26 67

Per Jansen
statsautoriseret revisor
mne21323

Selskabsoplysninger

Selskabet	A/S Hotel Arctic, Ilulissat Mittarfimmut Aqq 3952 Ilulissat
	CVR-nr.: 12 47 91 82 Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Bestyrelse	Jacob Nitter Sørensen, Formand Henrik Bjørner Søe Mogens Errebo Jensen
Direktion	Morten Bjarne Nielsen, Direktør
Revision	Grønlands Revision A/S, statsautoriserede revisorer Imaneq 18 3900 Nuuk
Modervirksomhed	Air Greenland A/S

Hovedtal og nøgletal

	2020 t.kr.	2019 t.kr.	2018 t.kr.	2017 t.kr.	2016 t.kr.
Resultatopgørelse:					
Nettoomsætning	28.492	51.014	56.101	57.385	57.629
Bruttoresultat	14.187	33.357	34.123	33.802	33.531
Resultat af ordinær primær drift	-11.319	6.175	5.705	9.101	8.686
Finansielle poster, netto	-1.155	-1.212	-1.323	-1.453	-1.585
Årets resultat	-9.169	6.104	4.177	5.510	4.844
Balance:					
Balancesum	102.998	114.711	111.603	114.135	110.526
Investeringer i materielle anlægsaktiver	6.314	7.242	8.323	6.320	9.231
Egenkapital	64.524	73.693	67.589	63.416	57.904
Nøgletal i %:					
Soliditetsgrad	62,6	64,2	60,6	55,6	52,4
Egenkapitalforrentning	-13,3	8,6	6,4	9,1	8,7

Beregningen af hoved- og nøgletal følger i al væsentlighed Finansforeningens anbefalinger og afviger kun på nogle punkter herfra.

De i hoved- og nøgletalsoversigten anførte nøgletal er beregnet således:

Soliditetsgrad	$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Aktiver i alt ultimo}}$
Egenkapitalforrentning	$\frac{\text{Årets resultat} \times 100}{\text{Gennemsnitlig egenkapital}}$

Ledelsesberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets hovedaktivitet er hoteldrift i Ilulissat.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabets 32. regnskabsår blev afsluttet med et underskud på 12.474 t.kr. før skat, hvilket anses for værende utilfredsstillende med skyldig hensyntagen til nedennævnte bemærkninger.

Efter skat udgør resultatet 9.169 t.kr., og selskabets egenkapital er herefter på 54.524 t.kr.

Forventningerne til resultatet for 2020 er langt fra indfriet. Grunden hertil er den pludselige opståede pandemi Covid-19 som udløste et væld af aflysninger af kurser & konferencer samt en stribe annulleringer af værelser fra både private samt turistoperatører.

Hotellet har grundet sit ejerforhold ikke modtaget nogen form for økonomisk hjælp fra de offentlige hjælpepakker i 2020.

Hotellet har på trods af pandemien, Covid-19, valgt ikke at lukke ned. Vi har haft holdt hotellet åben i hele 2020 således at vi kunne bevare vores lokale arbejdskraft, hjælpe med indkvarteringer i forbindelse med kritiske rejser, indkvartering af karantæneramte passagerer m.v.

Hotellet indgik i februar måned en 3-årig overenskomst for timelønsansatte med SIK. Overenskomsten løber indtil 1. april 2023.

Hotellet startede en totalrenovering af 30 værelser i marts måned 2020 i Puisi fløjen (100 & 200 gangen) med nyt interiør og møblering og renoveringen var færdig i juni måned. Der blev ydermere totalrenoveret 7 stk. badeværelser i samme fløj.

Der har under Covid-19 perioden været fokuseret på omkostningerne og dette arbejde vil fortsætte langt ind i 2021. Direktionen vil fortsat have fokus på nye initiativer så vi også fremadrettet kan levere en god og høj standard, der altid lever op til kundernes forventninger.

I løbet af 2020 opnåede hotellet en samlet belægningsprocent på 48% af den samlede værelseskapacitet. Gæster med domicil i Grønland er 54 % og gæster med domicil i Danmark er 39 %. Fra øvrige europæiske lande 5 % og fra resten af verden 2 %.

Hotellet har i kraft af den høje standard, beliggenheden og den gode service formået fortsat at positionere sig som et af Grønlands førende hoteller. Også internationalt er hotellets standard og serviceniveau fuldt ud konkurrencedygtig.

Gennem de seneste par år har Hotel Arctic gennem implementering af nyt bookingsystem fået muligheden for automatisk integration til online udbydere. Hotellet kan nu sælge værelser, udover på egen hjemmeside, også hele tiden på 3-4 andre online portaler.

Antal ansatte ved årets udgang var på 51 fuldtidsstillinger. Hotel Arctics politik med at anvende primært grønlandsk arbejdskraft herunder uddannelse af samme, er på et tilfredsstillende niveau.

Ledelsesberetning

Miljøforhold

Hotel Arctic er 100 % CO2 neutral med installationen af et 220 kvm stort solcelleanlæg i juni 2014.

Hotellet minimerer hvert år ved forskellige tiltag driftens påvirkning af det sårbare arktiske miljø.

Hotellet er tildelt miljømærket "The Green Key". Vi investerer fortsat i en målrettet grøn teknologi samt uddannelse.

Over alt på hotellet er der sensorer og termostater der sammen med lavenergiløsninger sikrer, at vi ikke bruger mere elektricitet, vand og varme end nødvendigt. Grønlands Selvstyre har med sin "Miljø- og Naturpris" anerkendt hotellets fokus på miljøet.

Grønlandske fødevarerprodukter

Det ligger i hotellets dna, at der skal bruges flest mulige grønlandske råvarer.

Vi bruger lokale ressourcer

I vort daglige arbejde anvender vi hav- og pattedyr samt grøntsager, havvand og krydderurter fra lokalområdet. I 2020 begyndte hotellet at købe friske salater fra Greenlandic Greenhouse i Nuuk.

Vi udvikler

Vi arbejder ud fra en filosofi om, at vi hvert år skal gøre tingene en lille smule bedre end i det foregående år. Derigennem udvikles konstant nye retter, og der findes på nye måder, hvorpå vi kan bruge vores råvarer. Vintertørret moskus og lav er blot eksempler på dette.

Vi fremtidssikrer

Ved at undervise vores elever i, hvordan de kan udnytte de planter og urter, som vi kan samle lige udenfor vores hoveddør, bidrager vi til en øget fokus på disse produkter. Ved at oplære dem i brugen af de lokale fisk og pattedyr, giver vi eleverne mod på at videreudvikle disse råvarer.

Vi engagerer os nationalt og internationalt

Ved at uddanne vore elever samt gennem en tæt kontakt til fangere og avlere, søger vi at påvirke udviklingen til en øget fokus på kvalitet. Og ved at sende vores kokke og elever rundt i verden, bidrager vi til at promovere vores smagfulde og unikke råvarer.

Lokalsamfundet

I lokalområdet engagerer hotellet sig bl.a. gennem sponsorater til sportsfolk samt til sportshold. Vi samarbejder med det lokale børnehjem, hvor enkelte af de interesserede unge kan prøve kræfter med et erhvervsarbejde. Sociale tiltag sker ligeledes overfor byens ældste.

Hotelllets høje anvendelse af lokale grønlandske fødevarerprodukter kommer snævert også det lokale fisker- og fangersamfund til gode, idet der finder leveringer sted direkte til hotellet. Værdien af denne direkte handel har en stor betydning for de pågældende leverandører.

Ledelsesberetning

Videnressourcer

Længe inden der blev sat fokus på virksomheders engagement i det omkring liggende samfund, har Hotel Arctic set det som sin opgave at medvirke til at etablere flest mulige praktikpladser for unge, der ønskede at arbejde i hotelbranchen som kokke, tjenere og receptionister.

I gennemsnittet har Hotel Arctic 5 til 6 elever beskæftiget i de enkelte områder.

Hotel Arctic danner fortsat ramme om et meget stort antal unges faglige praktik vekslende mellem ophold på fagskoler i Grønland og i Danmark. Uddannelsernes varighed er på typisk mellem 3 og 4 år. Ud over de brancherelevante uddannelser, optages der også elever indenfor administration. Endvidere er hotellet også åben overfor unge under uddannelse, når der skal skrives en større opgave som speciale.

Den forventede udvikling

I 2021 forventer vi en omsætning højere end den realiseret i 2020, dog forventer vi ikke at nå niveauet som i 2019 pga. eftervirkningerne fra Covid-19 samt at der i Ilulissat sker en skærpelse i konkurrencesituationen på hotelområdet.

For at styrke og optimere vores samarbejde og salg af oplevelser med Grønlands Rejsebureau, igangsætter vi en renovering af hele indgangspartiet og indretter i samme moment en visitor skranke. Her bliver der mulighed for at købe oplevelsesture samt andre turistrelaterede oplevelser. Arbejdet foregår i samarbejde med vores søsterselskab Grønlands Rejsebureau og skrankerne bliver bemanded med guider fra Grønlands Rejsebureau. Vi forventer at ombygningen er tilendebragt i midten af maj måned 2021.

Det planlagte koncept i Arctic Fine Dining & Wine Bar er, at der her bliver en finere gastronomisk nordstjerne med en menu, der er inspireret af det klassiske grønlandske forenet med et moderne præg. Med hensyntagen til den nuværende situation med Covid-19 forventes Arctic Fine Dining & Wine Bar tidligst at åbne i andet halvår af 2021.

Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

Redegørelse for samfundsansvar

Hotel Arctic er medlem af CSR-Grønland sammenslutningen.

Der henvises i øvrigt til redegørelsen i koncernregnskabet.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for A/S Hotel Arctic, Ilulissat er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en mellemstor klasse C-virksomhed.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusive afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Vareforbrug

Vareforbrug omfatter omkostninger til køb af råvarer og hjælpematerialer med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdninger.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter, herunder fortjeneste ved salg af materielle anlægsaktiver.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler og tab på debitorer.

Anvendt regnskabspraksis

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

Andre driftsomkostninger

Andre driftsomkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter, herunder tab ved salg af materielle anlægsaktiver.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta samt amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser.

Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til poster direkte i egenkapitalen.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvor brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig, og den enkelte bestanddel udgør en væsentlig del af den samlede kostpris.

Anvendt regnskabspraksis

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	Brugstid
Bygninger	35 år
Indkvarteringsejendomme	25 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-8 år
Hoteligloer	6-8 år

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgskomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftskomkostninger.

Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdien er den højeste værdi af kapitalværdi og salgsværdi fratrukket forventede omkostninger ved et salg. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når betingelsen for nedskrivningen ikke længere består.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealiseringsværdien af varebeholdninger lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af såvel færdiggørelsesomkostninger som omkostninger, der afholdes for at effektuere salget. Nettorealiseringsværdien fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, kurans og udvikling i forventet salgspris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Anvendt regnskabspraksis

Der nedskrives til nettorealisationsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen. Udskudt skat måles til nettorealisationsværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen bortset fra poster, der føres direkte på egenkapitalen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealisationsværdi.

Gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Under periodeafgrænsningsposter indregnes modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser selskabets pengestrømme fordelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet for året, årets forskydning i likvider og likvider ved årets begyndelse og afslutning.

Likviditetsvirkningen af køb og salg af virksomheder vises separat under pengestrømme fra investeringsaktivitet. I pengestrømsopgørelsen indregnes pengestrømme vedrørende købte virksomheder fra anskaffelsestidspunktet, og pengestrømme vedrørende solgte virksomheder indregnes frem til salgstidspunktet.

Anvendt regnskabspraksis

Pengestrømme fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres som selskabets andel af resultatet reguleret for ikke-kontante driftsposter, ændring i driftskapital og betalt selskabsskat. Udbytteindtægter fra kapitalandele indregnes under ”Renteindtægter og udbytter, modtaget”.

Pengestrømme fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betaling i forbindelse med køb og salg af virksomheder og aktiviteter samt køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter ændringer i størrelse eller sammensætning af selskabets selskabskapital og omkostninger forbundet hermed samt optagelse af lån, afdrag på rentebærende gæld og betaling af udbytte til selskabsdeltagere.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger med fradrag af kortfristet gæld til pengeinstitutter samt kortfristede værdipapirer med en løbetid under 3 måneder, og som uden hindring kan omsættes til likvide beholdninger, og hvorpå der kun er ubetydelige risici for værdiændringer.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

<u>Note</u>	<u>2020</u> t.kr.	<u>2019</u> t.kr.
Nettoomsætning	28.492	51.014
Andre driftsindtægter	353	587
Vareforbrug	-6.155	-9.514
Andre eksterne omkostninger	-8.503	-8.730
Bruttoresultat	14.187	33.357
1 Personaleomkostninger	-18.581	-21.933
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-5.892	-5.230
Andre driftsomkostninger	-1.033	-19
Driftsresultat	-11.319	6.175
Andre finansielle indtægter	20	0
2 Øvrige finansielle omkostninger	-1.175	-1.212
Resultat før skat	-12.474	4.963
Skat af årets resultat	3.305	1.141
3 Årets resultat	-9.169	6.104

Balance 31. december

Aktiver	2020	2019
<u>Note</u>	<u>t.kr.</u>	<u>t.kr.</u>
Anlægsaktiver		
4 Bygninger	80.645	84.734
5 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	14.481	7.324
6 Materielle anlægsaktiver under udførelse og forudbetalinger for materielle anlægsaktiver	0	3.678
Materielle anlægsaktiver i alt	<u>95.126</u>	<u>95.736</u>
Anlægsaktiver i alt	<u>95.126</u>	<u>95.736</u>
Omsætningsaktiver		
Fremstillede varer og handelsvarer	2.402	3.662
Forudbetalinger for varer	44	377
Varebeholdninger i alt	<u>2.446</u>	<u>4.039</u>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	993	935
Andre tilgodehavender	50	165
Tilgodehavender i alt	<u>1.043</u>	<u>1.100</u>
Likvide beholdninger	<u>4.383</u>	<u>13.836</u>
Omsætningsaktiver i alt	<u>7.872</u>	<u>18.975</u>
Aktiver i alt	<u>102.998</u>	<u>114.711</u>

Balance 31. december

Passiver		2020	2019
<u>Note</u>		<u>t.kr.</u>	<u>t.kr.</u>
Egenkapital			
	Virksomhedskapital	30.000	30.000
	Overført resultat	34.524	43.693
	Egenkapital i alt	64.524	73.693
Hensatte forpligtelser			
7	Hensættelser til udskudt skat	10.290	13.595
	Hensatte forpligtelser i alt	10.290	13.595
Gældsforpligtelser			
	Kreditinstitutter i øvrigt	567	567
	Gæld til pengeinstitutter	18.197	20.089
	Langfristede gældsforpligtelser i alt	18.764	20.656
	Kortfristet del af langfristet gæld	1.800	1.670
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	995	1.080
	Gæld til tilknyttede virksomheder	3.828	114
	Anden gæld	2.797	3.389
8	Periodeafgrænsningsposter	0	514
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	9.420	6.767
	Gældsforpligtelser i alt	28.184	27.423
	Passiver i alt	102.998	114.711
9 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser			
10 Nærtstående parter			

Egenkapitalopgørelse

	Virksomhedskapital	Overført resultat	I alt
	t.kr.	t.kr.	t.kr.
Egenkapital 1. januar 2020	30.000	43.693	73.693
Fra årets resultatdisponering	0	-9.169	-9.169
	30.000	34.524	64.524

Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december

Note	2020 t.kr.	2019 t.kr.
Årets resultat	-9.169	6.104
11 Reguleringer	4.762	5.284
12 Ændring i driftskapital	4.171	2.966
Pengestrømme fra drift før finansielle poster	-236	14.354
Renteindbetalinger og lignende	23	3
Renteudbetalinger og lignende	-1.174	-1.199
Pengestrøm fra ordinær drift	-1.387	13.158
Pengestrømme fra driftsaktivitet	-1.387	13.158
Køb af materielle anlægsaktiver	-6.314	-7.242
Salg af materielle anlægsaktiver	12	55
Pengestrømme fra investeringsaktivitet	-6.302	-7.187
Afdrag på langfristet gæld	-1.762	-2.368
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	-1.762	-2.368
Ændring i likvider	-9.451	3.603
Likvider 1. januar 2020	13.835	10.246
Valutakursreguleringer (likvider)	-1	-13
Likvider 31. december 2020	4.383	13.836
Likvider		
Likvide beholdninger	4.383	13.836
Likvider 31. december 2020	4.383	13.836

Noter

	2020 t.kr.	2019 t.kr.
1. Personaleomkostninger		
Lønninger og gager	17.731	21.685
Pensioner	647	70
Personaleomkostninger i øvrigt	203	178
	18.581	21.933
Direktion og bestyrelse	1.439	1.520
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	51	66
2. Øvrige finansielle omkostninger		
Finansielle omkostninger, tilknyttede virksomheder	56	0
Andre finansielle omkostninger	1.119	1.212
	1.175	1.212
3. Forslag til resultatdisponering		
Overføres til overført resultat	0	6.104
Disponeret fra overført resultat	-9.169	0
Disponeret i alt	-9.169	6.104

Noter

	31/12 2020 t.kr.	31/12 2019 t.kr.
4. Bygninger		
Kostpris 1. januar 2020	138.941	135.107
Tilgang i årets løb	0	1.778
Afgang i årets løb	-1.360	0
Overførsler	0	2.056
Kostpris 31. december 2020	137.581	138.941
Afskrivninger 1. januar 2020	-54.207	-50.645
Årets afskrivninger	-3.555	-3.562
Tilbageførsel af af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	826	0
Afskrivninger 31. december 2020	-56.936	-54.207
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2020	80.645	84.734
5. Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		
Kostpris 1. januar 2020	48.409	46.900
Tilgang i årets løb	6.314	1.785
Afgang i årets løb	-1.845	-276
Overførsler	3.678	0
Kostpris 31. december 2020	56.556	48.409
Afskrivninger 1. januar 2020	-41.085	-39.655
Årets afskrivninger	-2.337	-1.667
Tilbageførsel af af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	1.347	237
Afskrivninger 31. december 2020	-42.075	-41.085
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2020	14.481	7.324

Noter

	31/12 2020 t.kr.	31/12 2019 t.kr.
6. Materielle anlægsaktiver under udførelse og forudbetalinger for materielle anlægsaktiver		
Kostpris 1. januar 2020	3.678	2.056
Tilgang i årets løb	0	3.678
Overførsler	-3.678	-2.056
Kostpris 31. december 2020	0	3.678
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2020	0	3.678
7. Hensættelser til udskudt skat		
Hensættelser til udskudt skat 1. januar 2020	13.595	14.735
Udskudt skat af årets resultat	-3.305	-1.140
	10.290	13.595
Udskudt skat påhviler følgende poster:		
Materielle anlægsaktiver	12.096	13.839
Tilgodehavender	-2	-83
Gældsforpligtelser	-154	-154
Underskud til fremførsel	-1.650	-7
	10.290	13.595
8. Periodeafgrænsningsposter		
Periodeafgrænsningsposter	0	514
	0	514

Noter

9. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for gæld til kredit- og pengeinstitutter, er der deponeret ejerpantebreve nom. 21.250 t.kr. i bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 2020 udgør 80.645 t.kr.

10. Nærtstående parter

Koncernregnskab

Selskabet indgår i koncernregnskabet for Air Greenland A/S, Nuuk, CVR-nr. 56 99 67 10 .

	2020 t.kr.	2019 t.kr.
	<u> </u>	<u> </u>
11. Reguleringer		
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver	5.892	5.229
Tab ved afhændelse af anlægsaktiver	1.020	-16
Andre finansielle indtægter	-20	0
Øvrige finansielle omkostninger	1.175	1.212
Skat af årets resultat	-3.305	-1.141
	<u>4.762</u>	<u>5.284</u>
12. Ændring i driftskapital		
Ændring i varebeholdninger	1.593	-410
Ændring i tilgodehavender	57	2.864
Ændring i leverandørgæld og anden gæld	2.521	512
	<u>4.171</u>	<u>2.966</u>

Morten Bjarne Nielsen

Som Direktør

PID: 9208-2002-2-740518543235

Tidspunkt for underskrift: 26-02-2021 kl.: 20:13:46

Underskrevet med NemID

NEM ID

Per Hulgaard Jansen

Som Revisor

PID: 9208-2002-2-961614310345

Tidspunkt for underskrift: 25-02-2021 kl.: 21:39:41

Underskrevet med NemID

NEM ID

Henrik Børner Søe

Som Bestyrelsesmedlem

PID: 9208-2002-2-963358557557

Tidspunkt for underskrift: 27-02-2021 kl.: 22:31:48

Underskrevet med NemID

NEM ID

Mogens Errebo Jensen

Som Bestyrelsesmedlem

PID: 9208-2002-2-746093453903

Tidspunkt for underskrift: 26-02-2021 kl.: 14:27:46

Underskrevet med NemID

NEM ID

Jacob Nitter Sørensen

Som Bestyrelsesformand

PID: 9208-2002-2-427742502753

Tidspunkt for underskrift: 26-02-2021 kl.: 11:48:50

Underskrevet med NemID

NEM ID