

# Geo

Maglebjergvej 1, 2800 Kgs. Lyngby

CVR-nr. 59781812

*Company reg. no. 59781812*

Årsregnskab

For 2020

78. regnskabsår

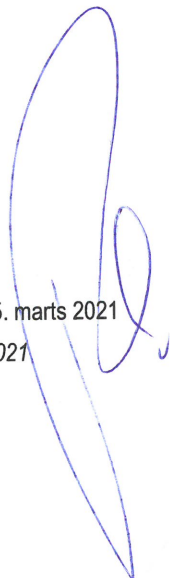
*Annual accounts*

*for 2020*

*78th financial year*

Godkendt på bestyrelsesmødet den 5. marts 2021

*Approved by the board on 5 March 2021*



## INDHOLDSFORTEGNELSE

Ledelsens regnskabspåtegning / <i>Signatures of the management</i>	1
Den uafhængige revisors erklæringer / <i>Independent auditor's report</i>	2
Oplysninger om Geo / <i>Company data</i>	6
Hoved- og nøgletal / <i>Key figures and financial ratios</i>	7
Ledelsesberetning / <i>Management's report</i>	8
Anvendt regnskabspraksis / <i>Accounting policies</i>	13
Resultatopgørelse / <i>Profit and loss account</i>	24
Aktiver / <i>Assets</i>	25
Passiver / <i>Liabilities</i>	26
Pengestrømsopgørelse / <i>Cash flow statement</i>	27
Egenkapitalopgørelse / <i>Equity</i>	28
Noter / <i>Notes</i>	29

## PÅTEGNINGER

### LEDELSENS REGNSKABSPÅTEGNING

Bestyrelsen og direktionen har aflagt årsregnskab for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2020 for Geo. Årsregnskabet er behandlet og vedtaget dags dato.

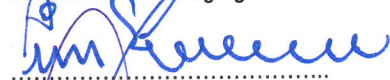
Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsregnskabet giver et retvisende billede af Geo's aktiver og passiver, den finansielle stilling samt af resultatet af Geo's aktiviteter og pengestrømme.

Ledelsesberetningen indeholder efter vor opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Lyngby, den 5. marts 2021

Direktionen / *Managing Director:*



Kim Sillemann

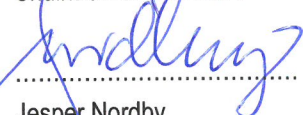
Bestyrelsen / *Board of directors:*



Peter Kofoed

Formand /

*Chairman of the Board*



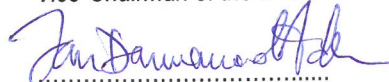
Jesper Nordby



Eva Rindom /

Næstformand

*Vice-Chairman of the Board*



Jan Dannemand Andersen



Niels Anker Jørgensen



Reto Schreier

## REPORTS:

### SIGNATURES OF THE MANAGEMENT

The board of directors and the management have presented the annual accounts for the financial year 1 January – 31 December 2020 for Geo. The annual accounts have been considered and approved today.

The annual accounts have been prepared in accordance with the Danish Financial Statements Act.

We consider the accounting policies used appropriate, and in our opinion the annual accounts give a true and fair view of the assets and liabilities, the financial position, and the results and cash flows of Geo.

In our opinion, the management's review provides a true and fair presentation of the matters dealt with.

Lyngby, 5 March 2021

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

### Til bestyrelsen i Geo

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Geo for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af fondens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Centrale forhold ved revisionen

Vi har fastlagt, at der ikke er centrale forhold ved revisionen, der skal meddeles i vores erklæring.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

## INDEPENDENT AUDITOR'S REPORTS

### To the board of Geo

#### Opinion

We have audited the annual accounts of Geo for the financial year 1 January to 31 December 2020, which comprise accounting policies used, profit and loss account, balance sheet, statement of changes in equity, cash flow statement and notes. The annual accounts are prepared in accordance with the Danish Financial Statements Act.

In our opinion, the annual accounts give a true and fair view of the company's assets, liabilities and financial position at 31 December 2020 and of the results of the company's operations and cash flows for the financial year 1 January to 31 December 2020 in accordance with the Danish Financial Statements Act.

#### Basis for opinion

We conducted our audit in accordance with international standards on auditing and the additional requirements applicable in Denmark. Our responsibilities under those standards and requirements are further described in the below section "Auditor's responsibilities for the audit of the annual accounts". We are independent of the company in accordance with international ethics standards for accountants (IESBA's Code of Ethics) and the additional requirements applicable in Denmark, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these standards and requirements. We believe that the audit evidence obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

#### Key audit matters

We have determined that there are no key audit matters to be communicated in our opinion.

#### The management's responsibilities for the annual accounts

The management is responsible for the preparation of annual accounts that give a true and fair view in accordance with the Danish Financial Statements Act. The management is also responsible for such internal control as the management determines is necessary to enable the preparation of annual accounts that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### **Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.

In preparing the annual accounts, the management is responsible for evaluating the company's ability to continue as a going concern, and, when relevant, disclosing matters related to going concern and using the going concern basis of accounting when preparing the annual accounts, unless the management either intends to liquidate the company or to cease operations, or if it has no realistic alternative but to do so.

### **Auditor's responsibilities for the audit of the annual accounts**

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the annual accounts as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report including an opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with international standards on auditing and the additional requirements applicable in Denmark will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements may arise due to fraud or error and may be considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions made by users on the basis of the annual accounts.

As part of an audit conducted in accordance with international standards on auditing and the additional requirements applicable in Denmark, we exercise professional evaluations and maintain professional scepticism throughout the audit. We also:

Identify and assess the risks of material misstatement in the annual accounts, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures in response to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than the risk of not detecting a misstatement resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.

Obtain an understanding of the internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the company's internal control.

Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.

Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Evaluate the appropriateness of accounting policies used by the management and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by the management.

Conclude on the appropriateness of the management's preparation of the annual accounts being based on the going concern principle and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may raise significant doubt about the company's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the annual accounts or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the company to cease to continue as a going concern.

Evaluate the overall presentation, structure and contents of the annual accounts, including the disclosures in the notes, and whether the annual accounts reflect the underlying transactions and events in a manner that gives a true and fair view.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in the internal control that we identify during our audit.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

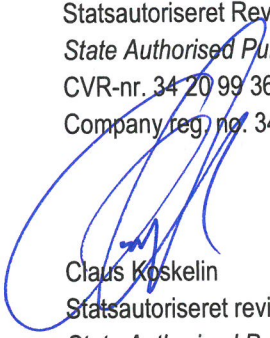
Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 5. marts 2021  
*Copenhagen, 5 March 2021*

#### Grant Thornton

Statsautoriseret Revisionspartnerskab  
*State Authorised Public Accountants*  
CVR-nr. 34 20 99 36  
Company reg. no. 34 20 99 36



Claus Koskelin  
Statsautoriseret revisor  
*State Authorised Public Accountant*  
MNE-nr. 30140

### Statement on the management's review


The management is responsible for the management's review.

Our opinion on the annual accounts does not cover the management's review, and we do not express any kind of assurance opinion on the management's review.

In connection with our audit of the annual accounts, our responsibility is to read the management's review and in that connection consider whether the management's review is materially inconsistent with the annual accounts or our knowledge obtained during the audit, or whether it otherwise appears to contain material misstatement.

Furthermore, it is our responsibility to consider whether the management's review provides the information required under the Danish Financial Statements Act.

Based on the work we have performed, we believe that the management's review is in accordance with the annual accounts and that it has been prepared in accordance with the requirements of the Danish Financial Statement Acts. We did not find any material misstatement in the management's review.



Maibritt Nygaard  
Statsautoriseret revisor  
*State Authorised Public Accountant*  
MNE-nr. 42813

## **OPLYSNINGER OM GEO / COMPANY DATA**

Maglebjergvej 1

DK-2800 Kgs. Lyngby

Homepage: [www.geo.dk](http://www.geo.dk)

E-mail: [geo@geo.dk](mailto:geo@geo.dk)

Telefon / Telephone: +45 4588 4444

### **Bestyrelse: / Board of directors:**

Hr./Mr. Peter Kofoed, bestyrelsesformand og adm. direktør /

*Chairman of the Board, Managing Director, CEO MTH International A/S, age 67*

Fr./Ms. Eva Rindom, adm.direktør / *Managing Director, Atkins Denmark A/S, age 53*

Hr./Mr. Niels Anker Jørgensen, direktør / *Managing Director, Emcom A/S, age 65*

Hr./Mr. Jesper Nordby, adm. direktør / *Managing Director, Brdr. K. Hansen A/S, age 54*

Hr./Mr. Jan Dannemand Andersen, *Project Manager, Geo, age 59*

Hr./Mr. Reto Schreier, *Tender Manager, Geo, age 47*

### **Direktør: / Managing Director:**

Kim Sillemann, Adm. direktør / *Managing Director*

### **Ledende medarbejdere: / Managers**

Frederik Peter Ditlevsen, afd. leder, Geolab Lyngby, / *Department Director, Geolab*

Gert Juel Rasmussen, afd. leder, Marine Undersøgelser, Lyngby / *Department Director, Marine Survey*

Jan Blicher Hansen, økonomichef / *Financial Director*

Jesper Lind, afd. leder, Grundvand / *Department Director, Groundwater*

Johanne Aaberg Andersen, afd. leder, Miljø Geo / *Department Director, Environmental Engineering*

Ken Trabjerg Pedersen, afd. leder, Geoteknik, Aarhus / *Department Director, Geotechnical Engineering*

Mads Robenhagen Møller, afd. leder / *Department Director, Geodata & Subsurface Models*

Thomas C. Larsen, afd. leder, Geoteknik, Lyngby / *Department Director, Geotechnical Engineering.*

### **Assosierede virksomheder: / Associated undertakings:**

Geo-Aarsleff JV I/S, Maglebjergvej 1, DK-2800 Lyngby, 50 %

**Revision: / Auditors:** Grant Thornton / *State Authorised Accountancy Firm*

**Bankforbindelse: / Bankers:** Danske Bank A/S

### **Geo adresser / Geo Addresses:**

København/*Copenhagen*: Geo, Maglebjergvej 1, 2800 Kgs. Lyngby, Denmark, phone +45 4588 4444

Aarhus/*Aarhus*: Geo, Sødalsparken 12, 8220 Brabrand, Denmark, phone +45 8627 3111



## HOVEDTAL- OG NØGLETAL - *Financial- and Keyfigures*

t. kr.	2020	2019	2018	2017	2016
<b>Hovedtal - <i>Financial figures</i></b>					
Nettoomsætning / <i>Net turnover</i>	230.097	190.756	199.288	228.783	204.050
Resultat før afskrivninger <i>Result before depreciations (EBITDA)</i>	29.561	21.196	25.536	-9.790	8.293
Resultat af primær drift / <i>Operating profit (EBIT)</i>	13.056	7.500	9.161	-24.553	-7.269
Resultat af finansielle poster / <i>Result of financial activities</i>	-755	-1.403	-1.931	-1.250	-1.388
Resultat før skat / <i>Result before tax</i>	12.301	6.097	7.230	-25.803	-8.657
Årets resultat / <i>Result for the year</i>	9.420	4.763	5.648	-20.029	-6.697
<b>Anlægsaktiver / <i>Non Current Assets</i></b>					
Anlægsaktiver / <i>Non Current Assets</i>	128.204	132.097	143.769	151.262	155.927
Omsætningsaktiver / <i>Current assets</i>	98.956	77.110	71.785	54.009	81.165
Aktiver i alt / <i>Assets in total</i>	227.160	209.207	215.554	205.271	237.092
Egenkapital ultimo / <i>Equity 31 December</i>	121.575	112.156	107.393	101.744	121.773
Langfristede gældsforpligtelser / <i>Long-term debt</i>	52.782	46.940	47.377	44.226	46.912
Kortfristede gældsforpligtelser / <i>Short-term debt</i>	44.044	39.930	50.018	48.481	53.105
<b>Pengestrøm / <i>Cash flow</i></b>					
Pengestrøm fra driften / <i>Cash flow from operating activities</i>	38.230	27.080	13.465	-7.866	8.529
Pengestrøm til investering, netto / <i>Cash flow from investments, net</i>	-12.617	-2.028	-8.865	-10.121	-8.899
Pengestrøm fra finansiering / <i>Cash flow from financing activities</i>	95	-3.728	4.192	-2.646	12.087
Pengestrøm i alt / <i>Cash flow in total</i>	25.708	21.324	8.792	-20.633	11.717
<b>Nøgletal - <i>Key figures</i></b>					
Nettoomsætning pr. medarbejder / <i>Net turnover per employee</i>	1.315	1.096	1.113	1.150	995
Overskudsgrad før afskrivninger / <i>EBITDA Profit margin</i>	12,8	11,1	12,8	-4,3	4,1
Overskudsgrad før renter / <i>EBIT Profit margin</i>	5,7	3,9	4,6	-10,7	-3,6
Likviditetsgrad / <i>Liquidity ratio</i>	224,7	193,1	143,5	111,4	152,8
Egenkapitalandel (soliditet) / <i>Equity ratio</i>	53,5	53,6	49,8	49,6	51,4
Egenkapitalens forrentning / <i>Return on equity</i>	8,1	4,3	5,4	-17,9	-5,4
Gns. antal medarbejdere / <i>Average number of employees</i>	175	174	179	199	205
<p>Nøgletal er udarbejdet i overensstemmelse med Finansforeningen The Danish Finance Society "Anbefalinger &amp; Nøgletal april 2015".  <i>Financial ratios calculated are in accordance with CFA Finance Society "Anbefalinger &amp; Nøgletal april 2015".</i></p>					

## LEDELSESBERETNING

### Præsentation af virksomheden

Geo's formål er at udvikle, formidle og anvende viden og ekspertise vedrørende områderne geoteknik og fundering, jord- og grundvandsforurening, hydrogeologi og råstofprospektering samt grænseområder.

Geo har i 2020 arbejdet inden for områderne geoteknik, bjergartsmekanik, hydrogeologi, grundvandssænkning, geoenergi, jord- og grundvandsmiljø, geodata, borerer og havbundsundersøgelser.

### Udviklingen i økonomiske aktiviteter og forhold

Virksomhedens resultatopgørelse for 2020 udviser et overskud efter skat på 9.420 t.kr., og balancen pr. 31. december 2020 viser en egenkapital på 121.575 t.kr.

Geo's samlede omsætning blev 230.097 t.kr., hvilket er over det budgetterede og svarende til en stigning på 20,6 % i forhold til 2019. Resultat af primær drift blev et overskud på 13.056 t.kr., svarende til en overskudsgrad på 5,7%.

Ordrebeholdningen var ved udgangen af året er 77,8 mio.kr. svarende til en stigning på 10,2 mio.kr. i forhold til udgangen af sidste års regnskab.

Geo arbejder målrettet på udvikle sin egen forretning og markedet i retning af datadrevet rådgivning. Ideelt set deles alle data frit mellem markedets aktører og forretningen udgøres af den merværdi virksomheder kan tilføre frie data i form af rådgivning, desktop studies, analyser og opbygning af modeller. I praksis er det omkostningsfyldt at digitalise papirdokumenter og opbygge kvalitetsmæssigt homogene datasæt. For samfundet har en udbredt digital model af de jordnære terrænlag stor planlægningsmæssig værdi. Ved fysiske forundersøgelser kan mange borerer undværes og de borerer som vælges udført kan placeres med større værdi for helheden.

Geo har i 2020 investeret yderligere i datadrevet rådgivning. Forretningsmodellen er endnu ikke robust, men måned for måned ses en stigende interesse for at udnytte allerede eksisterende data i stedet for at udføre nye borerer hvor der tidligere er boret. De er i høj grad statslige og regionale offentlige bygherrer som kan drage nytte af disse data, men det forudsætter at projekter og udbud tilrettelægges på en måde så eksisterende data kan bringes i spil.

## MANAGEMENT'S REVIEW

### Presentation of the company

The objective of Geo is to develop, disseminate and apply knowledge and expertise within the areas of geotechnical and foundation engineering, soil and groundwater pollution, hydrogeology and raw materials exploration, and related areas.

In 2020, Geo had activities in the areas of geotechnology, rock mechanics, hydrogeology, groundwater lowering, geothermal energy, soil and groundwater environment, geodata, drilling and Offshore Investigations.

### Financial trends and activities

Geo's income statement for 2020 shows a profit after tax of DKK 9,420, and the balance sheet as at 31 December 2020 shows Geo's equity to be DKK 121,575k.

Geo's total Turnover amounted to DKK 230,097k, which is above budget, equivalent to a 20.6% increase compared to 2019. The operating profit was DKK 13.056k, corresponding to a net profit margin of 5.7%.

At year end, the order book amounted to DKK 77,8 million, equating to an increase of DKK 10,2 million compared to end of previous year.

Geo ambitiously works to develop its own business and the market towards data-driven consultancy. In an ideal world, all data are freely shared between the market actors and the business will consist of the value added by companies to free data in the form of consultancy, desktop studies, analyses and modelling. In practice, digitising documents and building data sets of a homogeneous quality are a costly process. A widely accessible digital model of near-surface strata offers great planning value to society. It allows for vast drilling reductions in physical pre-investigations, and the drilling actually implemented can be positioned with greater overall value.

In 2020, Geo made further investments in data-driven consultancy. While the business model is not yet robust, there is increasing interest month by month for exploiting already existing data rather than drilling again in previous drilling locations. Government and regional public-sector clients can benefit from these data to a great extent, but this requires projects and tendering to be organised in a

Geo stiller sine data og modeller til rådighed for grundskoler, gymnasier og universiteter gennem gratis abonnementer på værktøjet GeoAtlas Live.

Rådgivning inden for geoteknik har i 2020 omfattet bl.a. risiko- og bæreevnevurderinger for offshore installationsfartøjer og –anlæg, byggeri, stormflods- og skybrudsprojekter. Aktiviteten er efter forholdene forløbet tilfredsstillende, men corona-situationen mærkes på mange måder. Projekter opgives eller udskydes og politisk har fokus været på krisehåndtering. Et bredt politisk forlig omkring fremtidig statslig infrastruktur vil være velkomment.

Geo's geotekniske laboratorier har haft et godt år med voksende omsætning i specielt soil-lab. Avancerede geotekniske forsøg for projekter på havbund har udgjort en stor del af arbejdet.

Geo's grundvandsafdeling har haft et jævnt år med en blanding af feltopgaver, rådgivning og modellering. Aktiviteten er efter forholdene forløbet tilfredsstillende, men corona-situationen mærkes. Der er ikke igangsat større grundvandssænkingsprojekter i hovedstadsområdet i 2020.

Geo's rådgivning inden for ressourceundersøgelser samt jord- og grundvandsforurening har haft et jævnt år med en blanding af feltopgaver og rådgivning. Bistand til regionale ressourceundersøgelser har været i udvikling. Aktiviteterne er efter forholdene forløbet tilfredsstillende, men corona-situationen mærkes blandt andet ved mindre aktivitet på det private byggeområde.

Geo's afdeling for marine undersøgelser har haft et meget tilfredsstillende år. Opgaverne har mest været geotekniske forundersøgelser for havvindmølleparker. Projekterne har været både udenlandske og danske.

manner that allows for existing data to be brought into play.

Geo makes its data and models available to primary and secondary schools as well as universities in the form of free subscriptions to the GeoAtlas Live tool.

In 2020, geotechnical consultancy included projects in the areas of risk and soil-bearing capacity assessments for offshore installation vessels and offshore installations as well as construction, storm surge and cloudbursts. Activities have been satisfactory under the circumstances, but the corona situation has made an impact in many ways. Projects are abandoned or postponed, and the political focus has been on crisis management. An agreement across a broad political spectrum concerning future governmental infrastructure would be appreciated.

Geo's geotechnical laboratories had a good year with revenue increases in the soil lab in particular. Much of the work has consisted in advanced geotechnical seabed project trials.

Geo's groundwater engineering department saw an average year with a mixture of field tasks, consulting and modelling. Activities have been satisfactory under the circumstances, but the corona situation makes an impact. No major groundwater lowering projects were initiated in the capital region in 2020.

Geo's consulting services in the areas of resource investigations and soil and groundwater contamination were on the average, with a mixture of field tasks and consulting. Assistance to regional resource investigations has seen a development. Activities have been satisfactory under the circumstances, but the corona situation has reduced the activity on the private construction market, for instance.

Geo's marine survey department had a highly satisfactory year. The primary tasks were geotechnical preliminary investigations for offshore wind farms, both in Denmark and internationally.

### **God fondsledelse**

I henhold til regler om god fondsledelse, indført fra og med 2015 jf. Årl. §77a, skal Geo redegøre for god fondsledelse efter "følg- eller forklar princippet". Bestyrelsens redegørelse for god fondsledelse fremgår af regnskabets note 20.

### **Årets uddelinger.**

Der er reserveret 1,6 mio. kr. til interne uddelinger i 2020. Uddelingerne skal understøtte grundskoler og gymnasiers brug af geologiske og geotekniske datamodeller i skoleundervisningen. Aktiviteterne vil blive gennemført i løbet af 2021. Der er desuden besluttet at henlægge en ramme på 3,0 mio. til eksterne uddelinger i det kommende regnskabsår. De samlede interne og eksterne uddelinger er således 4,6 mio.

### **Udviklingsaktiviteter**

I 2020 er der udført udviklingsopgaver for 1,3 mio., hvor Geo's bidrag har bestået i softwareudvikling og tekniske løsninger finansieret ved egne midler, samt udgifter til rådgivning reducerede honorar. Derudover er der gennemført intern og ekstern videreuddannelse af medarbejdere for 3,0 mio.

### **Virksomhedens sociale ansvar**

Geo's ledelse har ikke vedtaget politikker for samfundsansvar, herunder menneskerettigheder og klimapåvirkning. Geo's holdninger til det omkringliggende samfund er dannet gennem en årrække via dialog mellem ledelsen og medarbejderne og kommer til udtryk i det daglige arbejde på den måde der ageres over for tredjemand, hinanden og miljøet.

Medarbejderne er Geo's vigtigste ressource. Kun gennem medarbejdernes aktive deltagelse i dagligdagen kan Geo skabe gode resultater til glæde for medarbejderne og Geo's øvrige interessenter, herunder det omkringliggende samfund.

Arbejde på sites rummer altid en sikkerhedsmæssig risiko. Geo har derfor betydeligt fokus på at sikre korrekte og tilstrækkelige sikkerhedsforanstaltninger på pladser, hvor Geo's medarbejdere færdes.

### **Good practice of fund management**

Pursuant to regulations on good governance for foundations, effective from 1 January 2015, see section 77a of the Danish Financial Statements Act, Geo must account for its governance by applying the "follow or explain principle". The Board of Directors' statement of good governance is specified in note 20 of the annual account statement.

### **The Grants of the year**

DKK 1.6 million have been set aside for internal grants in 2020. The grants will support the use of geological and geotechnical data models in teaching at primary and secondary schools. The activities will be completed during 2021. It has also been decided to set aside a budget of DKK 3.0 million for external grants in the coming financial year. The total internal and external grants are thus DKK 4.6 million.

### **Development activities**

Development tasks valued at DKK 1.3 million were carried out in 2020, in which Geo's contribution comprised software development and technical solutions financed by Geo's own funds, as well as consultancy expenditure at reduced fees. In addition, Geo has carried out internal and external supplementary training of its employees in the amount of DKK 3.0 million.

### **Corporate Social Responsibility (CSR)**

The Geo management has not adopted any CSR policies, including for human rights and climate impact. Geo's position concerning the surrounding community and society in general has evolved over the years through ongoing dialogue between staff and management, and this position is reflected in Geo's everyday life in the way we interact with third parties, each other and the environment.

Geo's employees are our most important asset. Actively involving Geo's employees in our daily operations enables Geo to produce good results for the benefit of Geo, its employees and other stakeholders, including the surrounding local community.

Work at many of our sites involves a safety risk. Consequently, Geo constantly focuses on ensuring correct and sufficient safety precautions at all sites where Geo employees work.

Geo er certificeret på arbejdsmiljøstandarden ISO 14001 samt Beskæftigelsesministeriets bekendtgørelse nr. 1191 af 9. oktober 2013.

#### **Politik for det underrepræsenterede køn**

Generelt skal Geo's medarbejdere opleve en åben og fordomsfri kultur, hvor den enkelte kan udnytte sine kompetencer bedst muligt uanset køn, alder og etnisk baggrund. Såvel kvinder som mænd skal derfor have samme muligheder for karrierer og lederstillinger.

Det er Geo's politik, at der løbende skal tilstræbes en fordeling af kønnene i bestyrelse og ledergruppe svarende til fordelingen blandt Geo's ikke ledende medarbejdere, dog under hensyn til at stillinger altid skal besættes med den bedst kvalificerede kandidat uanset køn. Direktionen overvåger overholdelsen af ovennævnte politikker herunder ved nyansættelser og ved indstilling af kandidater til lederstillinger.

For bestyrelsen er det målsætningen, at det underrepræsenterede køn udgør mindst 25 %. Ved udgangen af 2020 var andelen 25 %. For ledergruppen er det målsætningen, at det underrepræsenterede køn udgør mindst 25 %. Ved udgangen af 2020 var andelen 11 %. (2019: 14%) Bestyrelsen overvåger selv overholdelsen af politikkerne i forbindelse med ansættelse af direktionsmedlemmer og valg af bestyrelsesmedlemmer.

#### **Filial i udlandet**

Geo har en registreret filial i Norge, da der i perioder udføres arbejde på norsk kontinentalsokkel. Filialen har ikke haft aktivitet i 2020.

#### **Begivenheder efter balancedagen**

Der er efter regnskabsafslutningen ikke indtruffet hændelser af væsentlige betydning for årsregnskabet 2020.

#### **Forventet udvikling**

For 2021 forventes en omsætning på niveau med 2020 og et positivt resultat.

Geo is certified to the Occupational Health and Safety Standard ISO14001 and the Danish Ministry of Employment's Executive Order no. 1191 of 9 October 2013.

#### **Policy for the under-represented gender**

Overall, Geo's employees should experience that they work in an open and non-discriminatory environment which allows all employees to fully utilise their competences, irrespective of gender, age or ethnic background. Men and women must have the same opportunities for career development and promotion.

Geo's policy is continuously to strive for a gender distribution on its board of directors and management group that reflects the gender distribution among Geo's non-executive staff, with the proviso that any vacant position must be filled with the best qualified candidate, irrespective of gender. The management monitors the observance of these policies when vacancies arise and when recommending candidates for promotion to executive positions.

For the board of directors, the goal is that the under-represented gender should account for at least 25%. At the end of 2020 the share was 25%. (2019: 25%). For the management group, the goal is that the under-represented gender should account for at least 25%. At the end of 2020, the share was 11 %. (2019: 14%) The board of directors has the responsibility for observing these policies when appointing board members and in connection with election of board members.

#### **Branch abroad**

Geo has a registered branch in Norway, as Geo periodically works on the Norwegian continental shelf. The branch had no activities in 2020.

#### **Events subsequent to the balance sheet date**

No events significantly affecting the 2020 financial statements occurred after the closing of the accounts.

#### **Forecast**

For 2021, revenue is expected to remain at the same level as 2020 and generate a profit.

### **Risikofaktorer**

Geo's aktiviteter indebærer en række finansielle og kommercielle risici, der kan påvirke firmaets udvikling. Geo tilstræber gennem interne procedurer og kontroller samt gennem relevante forsikringer i videst muligt omfang at afdække væsentlige risici.

Geo har et kvalitets- miljø- og arbejdsmiljøledelsessystem som væsentligt reducerer risikoen for fejl og mangler ved gennemførelse af projekter, og som bidrager til, at projekterne gennemføres til aftalt kvalitet, tid og økonomi, samt sikrer overholdelse af miljø- og arbejdsmiljølovgivning m.v.

Geo er certificeret på kvalitetsstandard ISO 9001, miljøstandard ISO 14001 og arbejdsmiljøstandard ISO 45001.

De risici, som er en følge af driften, vurderes ikke generelt at afvige fra, hvad der er sædvanligt for virksomheder inden for rådgivnings- og entreprenørbranchen.

### **Videnressourcer**

Geo's 175 (174) faste medarbejdere udgør virksomhedens primære videnressource. Geo vedligeholder og udvikler løbende denne ressource gennem videreuddannelse, udviklingsprojekter samt gennem brug af interne videndelingssystemer.

Geo har gennem 78 år foretaget undersøgelser af den danske undergrund og har gennem registrering af disse undersøgelser opbygget et unikt digitalt søgbart arkiv. Arkivet, som løbende udbygges og udvikles, betragtes som en vigtig konkurrenceparameter og er et af de mest udbyggede i Danmark.

### **Special risks**

Geo's activities entail a number of financial and commercial risks which may affect the growth and development of the enterprise going forward. However, Geo strives to identify such risks to the greatest possible extent through internal control procedures and practices and relevant insurance cover.

Geo has a quality control system that significantly reduces the risk of errors and deficiencies when working on projects, which also helps ensure that the projects are carried out in the agreed quality, by the agreed deadline and at the agreed price, while observing environmental and occupational health and safety legislation, etc.

Geo is certified to Quality Standard ISO 9001, Environmental Standard ISO 14001 and Occupational Health and Safety Standard ISO45001.

The risks entailed in Geo's operations are not considered to be any higher or lower than what is customary in the consulting or construction business.

### **Know-how resources**

Geo's 175 (174) permanent staff members constitute the primary knowledge resource of the enterprise. Geo is committed to continuously maintaining and developing this resource through continuing and supplementary training, development projects and by using internal systems for knowledge sharing.

Geo has been investigating subsurface in Denmark for 78 years. All these investigations have been carefully recorded and turned into a unique searchable archive. This archive, which is expanded and developed on an ongoing basis, is an important competitive parameter for Geo, as it is one of the most extensive archives in Denmark.

Årsrapporten for Geo er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en mellemstor klasse C-virksomhed med enkelte tilvalg fra stor klasse C-virksomhed, med de tilpasninger, der følger af, at der er tale om en fond.

The annual accounts is presented in accordance with those rules of the Danish Financial Statements Act concerning companies identified as class C medium-sized enterprises, with separated parts reported after class C large-sized enterprises. With the adjustments that follow with the fact, that this is a foundation.

### **Ændring i anvendt regnskabspraksis**

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

### **Changes to the accounting policies**

The accounting policies used are unchanged compared to last year.

### **Generelt om indregning og måling**

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

### **Recognition and measurement in general**

Assets are recognised in the balance sheet when the company is liable to achieve future, financial benefits and the value of the asset can be measured reliably.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Liabilities are recognised in the balance sheet when the company is liable to loose future, financial benefits and the value of the liability can be measured reliably.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

At the first recognition, assets and liabilities are measured at cost. Later, assets and liabilities are measured as described below for each individual accounting item.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Certain financial assets and liabilities are measured at amortised cost, by which method a fixed, effective interest is recognised during the useful life of the asset or the liability. Amortised cost is recognised as the original cost with deduction of any payments and additions/deductions of the accrued amortization of the difference between cost and nominal amount.

Ved indregning og måling tages hensyn til gevinster, tab og risici, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balance-dagen.

At recognition and measurement, such predictable profits, losses and risks are taken into consideration, which may appear before the annual report is presented, and which confirm or rebut matters existing on the balance sheet date.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Income is recognised in the profit and loss account concurrently with its realisation, including the recognition of value adjustments of financial assets and liabilities measured at fair value. Likewise, all costs incurred to generate earning for the year, these including depreciation, write-down, provisions, and reversals which are due to changes in estimated amounts previously recognised in the profit and loss account.

### **Fremmed valuta**

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til danske kroner efter en balanceret gennemsnitskurs for året.

Aktiver og gæld i fremmed valuta er omregnet til danske kroner efter statusdagens valutakurser eller til den kurs, hvortil de er sikret.

Realiserede og urealiserede valutakursgevinster og -tab indgår i resultatopgørelsen under finansielle poster.

Kursdifferencer, opstået ved omregning af udenlandske datterselskabers egenkapital ved årets begyndelse til balance-dagens valutakurs, indregnes direkte i egenkapitalen.

### **Afledte finansielle instrumenter**

Afledte finansielle instrumenter indregnes første gang i balancen til kostpris og måles efterfølgende til dagsværdi. Positive og negative dagsværdier af afledte finansielle instrumenter indgår i henholdsvis andre tilgodehavender og anden gæld.

Ændring i dagsværdien af afledte finansielle instrumenter, der er klassificeret som og opfylder kriterierne for sikring af dagsværdien af et indregnet aktiv eller en indregnet forpligtelse, indregnes i resultatopgørelsen sammen med ændringer i dagsværdien af det sikrede aktiv eller den sikrede forpligtelse.

Ændring i dagsværdien af afledte finansielle instrumenter, der er klassificeret som og opfylder betingelserne for sikring af fremtidige aktiver og forpligtelser, indregnes i andre tilgodehavender eller anden gæld samt i egenkapitalen. Resultater den fremtidige transaktion i indregning af aktiver eller forpligtelser, overføres beløb, som tidligere er indregnet under egenkapitalen, til kostprisen for henholdsvis aktivet eller forpligtelsen. Resultater den fremtidige transaktion i indtægter eller omkostninger, overføres beløb, som er udskudt under egenkapitalen, til resultatopgørelsen i den periode, hvor det sikrede påvirker resultatopgørelsen.

### **Foreign currency**

Transactions in foreign currency are translated into Danish Kroner by using a balanced average exchange rate for the year.

Assets and liabilities in foreign currency are translated into Danish Kroner using the closing rate, or the rate at which they are secured.

Realised and unrealised foreign exchange profits and losses are recognised in the profit and loss account under financial items.

Differences arising in connection with the translation of the equity of foreign subsidiaries at the beginning of the year to the closing rate are recognised directly in the equity.

### **Derived financial instruments**

At the first recognition, derived financial instruments are recognised at cost in the balance sheet. Afterwards they are measured at fair value. Positive and negative fair values of derived financial instruments are recognised under other debtors and other creditors, respectively.

Changes in the fair value of derived financial instruments classified as and meeting the criteria for hedging the fair value of a recognised asset or a recognised liability are recognised in the profit and loss account together with any changes in the fair value of the hedged asset or the hedged liability.

Changes in the fair value of derived financial instruments classified as and meeting the criteria for hedging future assets and liabilities are recognised under debtors or creditors and in the equity. If a future transaction results in recognition of assets or liabilities, amounts which have been recognised in the equity, are transferred from the equity and recognised in the cost for the asset or the liability, respectively. If the future transaction results in income or costs, amounts deferred in equity, are transferred to the profit and loss account in the period in which the hedged item influenced the profit and loss account.



## RESULTATOPGØRELSEN

## PROFIT AND LOSS ACCOUNT

### Omsætning

Indtægten ved udført arbejde for fremmed regning indgår i omsætningen efter produktionsprincippet i det omfang der forventes betaling fra kunden.

Der gives oplysninger om forretningssegmenter og geografiske markeder. Segmentoplysningerne følger selskabets regnskabspraksis, risici og interne økonomistyring.

### Omkostninger til råvarer og produktionsomkostninger

Omkostninger til råvarer og produktionsomkostninger omfatter leasingydelser vedrørende operationelle leasingydelser, underentrepriseomkostninger samt materialeomkostninger, der afholdes for at opnå årets omsætning. Under råvarer og produktionsomkostninger henregnes tillige tab på entreprisekontrakter.

### Forskningsomkostninger

Udgifter til forskning udgiftsføres i det år de afholdes.

### Andre driftsindtægter og -omkostninger

Andre driftsindtægter og -omkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktivitet.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, operationelle leasingomkostninger mv.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

### Afskrivninger

De regnskabsmæssige afskrivninger er foretaget ud fra en løbende vurdering af aktivernes brugstid.

De immaterielle og materielle anlægsaktiver afskrives lineært over de enkelte aktivers forventede brugstid. Afskriv-

### Turnover

Income from work for the account of third parties is recognised concurrently with the progress of the production and to the extent it is expected to be received.

Information on business segments and geographical markets are reported. The segment information follow the consolidated accounting policies, risks and internal financial control systems.

### Costs of raw materials and production costs

The costs of raw materials and production costs comprise lease payments under an operational lease, subcontractors, and costs of materials incurred in order to generate the turnover of the year. Losses on construction contracts are included in cost of raw materials and production costs.

### Research costs

Costs of research are recognised currently with their realization.

### Other operating profits and other operating costs

Other operating profits and costs comprise items of a secondary nature in relation to the principal activity of the enterprise.

### Other external costs

Other external costs comprise selling costs and costs for distribution, advertising, administration, premises, operational leasing costs, etc.

### Staff costs

Staff costs include salaries and wages including holiday allowances, pensions and other costs for social security etc. for staff members. Staff costs are less public reimbursements.

### Depreciation

Depreciation is based on a continuous evaluation of the expected useful life of the assets.

Intangible and tangible fixed assets are depreciated on a straight-line basis over their estimated useful life. Depreciation is based on cost less estimated residual value at the

ningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen inden det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug.

end of useful life. The cost comprises the acquisition cost and costs directly attached to the acquisition until the time when the asset is ready to be used

Afskrivningsperioder, som er beregnet i forhold til oprindelig anskaffelsessum, er fastlagt således:

Depreciation periods calculated on the basis of original cost are determined as follows:

Software	3 – 5 år
Udvikling	3 – 5 år
Færdig udvikling	3 – 5 år
Bygninger	10 - 50 år
Produktionsanlæg og maskiner	3 - 7 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3 - 5 år

Software	3 – 5 years
Development	3 – 5 years
Finished Development	3 – 5 years
Buildings	10 - 50 years
Production plants and machinery	3 - 7 years
Other plants and operating assets, fixtures and furniture	3 - 5 years

#### **Indtægter af kapitalandele i dattervirksomheder**

I resultatopgørelsen indregnes den forholdsmæssige andel af de enkelte dattervirksomheders resultat efter fuld eliminering af intern avance/tab og fradrag af afskrivning på goodwill.

#### **Income from investments in subsidiaries**

The proportional share of the individual subsidiaries' result after full elimination of intercompany profits/losses and less amortisation of goodwill is recognised in the profit and loss account.

#### **Indtægter af associeret virksomhed**

Indtægter af associeret virksomhed består af kapitalandele i joint venture, hvor Geo hæfter fuldt ud eller forholdsmæssigt for forpligtelser.

#### **Results from equity investments in associated enterprises**

Results from investments in associated enterprises arises from an investment in a joint venture for which Geo is fully or proportionally liable.

I resultatopgørelsen indregnes den forholdsmæssige andel af de enkelte associerede virksomheders resultat.

The equity investment in the individual associated enterprises are recognized in the profit and loss account at a proportional share of the associated enterprises' results.

#### **Indtægter af kapitalandele i joint ventures**

Kapitalandele i joint venture, hvor Geo hæfter fuldt ud eller forholdsmæssigt for forpligtelser, indregnes i forhold til ejerandel efter Geos regnskabspraksis. Indregning sker på baggrund af perioderegnskab pr. statusdag.

#### **Income from investments in joint ventures**

Investments in joint ventures for which Geo is fully or proportionately liable are recognised in proportion to ownership according to Geo's accounting policies. Recognition is based on interim accounts at the balance sheet date.

#### **Finansielle indtægter og omkostninger**

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, finansielle omkostninger ved finansiel leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende gæld og transaktioner i fremmed valuta samt amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser.

#### **Financial income and financial costs**

Financial income and financial costs comprise interest, finance charges in respect of finance leases, realised and unrealised capital profits and capital losses on debt and foreign currency transactions and amortisation of financial assets and liabilities.

### Skat af årets resultat

I resultatopgørelsen udgiftsføres den beregnede skat, som kan henføres til årets resultat, samt regulering af udskudt skat.

Geo beskattes af sin andel af den skattepligtige indkomst i joint venture.

### Tax on results for the year

The calculated tax attributable to the result for the year and the deferred tax adjustments are recognised in the profit and loss account.

Geo is taxed on its share of the taxable income of the joint venture.

## BALANCEN

### Immaterielle anlægsaktiver

Immaterielle anlægsaktiver værdiansættes til anskaffelsespris med tillæg af opskrivninger og med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Immaterielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

### Udviklingsomkostninger

Udviklingsomkostninger omfatter blandt andet gager samt afskrivninger, der direkte og indirekte kan henføres til udviklingsaktiviteter.

Udviklingsprojekter, der er klart definerede og identificerbare, hvor den tekniske udnyttelsesgrad, tilstrækkelige ressourcer og et potentielt fremtidigt marked eller udviklingsmulighed kan påvises, og hvor det er hensigten at fremstille, markedsføre eller anvende projektet, indregnes som immaterielle anlægsaktiver, såfremt kostprisen kan opgøres pålideligt, og der er tilstrækkelig sikkerhed for, at den fremtidige indtjening kan dække produktions-, salgs- og administrationsomkostninger. Øvrige udviklingsomkostninger indregnes i resultatopgørelsen, efterhånden som omkostningerne afholdes.

Aktiverede udviklingsomkostninger måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger eller til genindvindingsværdi, såfremt denne er lavere.

Efter færdiggørelsen af udviklingsarbejdet afskrives aktiverede udviklingsomkostninger over den vurderede økonomiske brugstid. Afskrivningsperioden udgør sædvanligvis 3 - 5 år og overstiger ikke 10 år.

## BALANCE SHEET

### Intangible assets

Intangible assets are recognised at acquisition cost with addition of revaluation and with deduction of accrued amortisation and write-down. Intangible assets are written down to the recoverable amount, provided this is lower than the book value.

### Development costs

Development costs comprise e.g. wages and amortisation which directly and indirectly refer to the development activities.

Clearly defined and identifiable development projects are recognised as intangible fixed assets provided that the technical utilisation, sufficient resources, and a potential, future market can be demonstrated, and provided that it is the intention to produce, market, or utilise the project. It is, however, a condition that the cost can be calculated reliably and that a sufficiently high degree of certainty indicates that future earnings will cover the costs for production, sales, and administration. Other development costs are recognised in the profit and loss account concurrently with their realisation.

Capitalised development costs are measured at cost with deduction of accrued amortisation or at the recoverable value, if this is lower.

After completion of the development work, capitalised development costs are amortised on a straight line basis over the estimated financial useful life. Usually, the amortisation period is 3 - 5 years and does not exceed 10 years.

### **Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver værdiansættes til anskaffelsesprisen med tillæg af opskrivninger og med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revideres årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen. Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvor brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

For egen fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører og løn, der direkte vedrører opførelsen af det enkelte aktiv.

### **Nedskrivning på anlægsaktiver**

Den regnskabsmæssige værdi af såvel immaterielle som materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettoindtægter fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen.

### **Finansielle anlægsaktiver**

Finansielle anlægsaktiver består af kapitalandele i joint venture, hvor Geo hæfter fuldt ud eller forholdsmæssigt for forpligtelser.

### **Tangible fixed assets**

Tangible fixed assets are recognized at acquisition cost with addition of revaluation and with deduction of accrued amortization and write-down. There is no depreciation on land.

The basis of depreciation is cost with deduction of any expected residual value after the end of the useful life of the asset. The amortization period and the residual value are determined at the acquisition date and reassessed annually. If the residual value exceeds the book value, the amortization discontinues. If the amortization period or the residual value is changed, the effect on amortization will in the future be recognized as a change in the accounting estimates.

The cost of a total asset is divided into separate components. These components are depreciated separately, the useful lives of each individual components differing.

As regards assets of own production, the cost comprises direct and indirect costs for materials, components, deliveries from sub-suppliers, payroll costs, and borrowing costs form specific and general borrowing concerning the construction of each individual asset.

### **Writedown of fixed assets**

The book values of intangible as well as tangible fixed assets are subject to annual writedown tests in order to disclose any indications of impairment beyond those expressed by amortization and depreciation respectively.

If indications of impairment are disclosed, impairment tests are carried out for each individual asset or group of assets respectively. Writedown takes place to the recoverable amount, if this value is lower than the book value.

The recoverable value is equal to the value of the net selling price or the value in use, whichever is higher. The value in use is determined as the present value of the expected net income deriving from the use of the asset or the group of assets.

### **Financial fixed assets**

Financial fixed assets consists of investments in joint venture, where Geo is fully or proportionally liable.

Kapitalandele i associerede virksomheder indregnes i balancen til den forholdsmæssige andel af virksomhedens regnskabsmæssige indre værdi. Denne opgøres efter modervirksomhedens regnskabspraksis med fradrag eller tillæg af urealiserede koncerninterne avancer og tab samt med tillæg eller fradrag af resterende værdi af positiv eller negativ goodwill opgjort efter overtagelsesmetoden.

Nettoopskrivning af kapitalandele i associerede virksomheder overføres under egenkapitalen til reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode i det omfang, den regnskabsmæssige værdi overstiger kostprisen. Reserven reguleres med andre egenkapitalbevægelser i associerede virksomheder.

### **Leasingkontrakter**

Leasingkontrakter vedrørende materielle anlægsaktiver, hvor virksomheden har alle væsentlige risici og fordele forbundet med ejendomsretten (finansiel leasing), måles ved første indregning i balancen til laveste værdi af dagsværdi og nutidsværdien af de fremtidige leasingydelser. Ved beregning af nutidsværdien anvendes leasingaftalens interne rentefod eller alternativt virksomhedens lånerente som diskonteringsfaktor. Finansielt leasede aktiver behandles herefter som øvrige tilsvarende materielle anlægsaktiver. Den kapitaliserede restleasingforpligtelse indregnes i balancen som en gældsforpligtelse, og leasingydelsens rentedel indregnes over kontraktens løbetid i resultatopgørelsen. Alle øvrige leasingkontrakter betragtes som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operationel leasing og øvrige lejeaftaler indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid. virksomhedens samlede forpligtelse vedrørende operationelle leasingaftaler og lejeaftaler oplyses under eventualposter.

### **Varebeholdninger**

Varebeholdningerne omfatter færdigvarer samt råvarer til videresalg. Varebeholdningen måles til FIFO-metoden. Varebeholdningen måles til den laveste værdi af anskaffelsespris eller nettorealiseringsværdi.

Equity investments in associated enterprises are recognized in the balance sheet at a proportional share under the equity method, the value being calculated on the basis of the accounting policies of the parent company by the deduction or addition of unrealized intercompany profits and losses, and with the addition or deduction of residual value of positive or negative goodwill measured by applying the acquisition method.

To the extent the equity exceeds the cost, the net revaluation of equity investments in associated enterprises are transferred to the reserves under the equity for net revaluation as per the equity method. The reserves are adjusted by other equity movements in associated enterprises.

### **Leasing contracts**

At the first recognition in the balance sheet, leasing contracts concerning tangible fixed assets by which the group holds all essential risks and advantages attached to the proprietary right (financial leasing) are measured either at fair value or at the present value of the future leasing services, whichever value is lower. When calculating the present value, the internal interest rate of the leasing contract or alternatively the borrowing rate of the enterprise is used as discount rate. Afterwards, financially leased assets are treated in the same way as other similar tangible assets. The capitalised residual leasing liability is recognised in the balance sheet as a liability, and the interest part of the leasing contract is recognised in the profit and loss account over the term of the contract. All other leasing contracts are considered operational leasing. Payments in connection with operational leasing and other rental agreements are recognised in the profit and loss account over the term of the contract. The group's total liabilities concerning operational leasing and rental agreements are recognised under contingencies etc.

### **Inventories**

Inventories comprise manufactured goods and raw materials for sale. Inventories are measured using the FIFO method. Inventories are measured at the lower acquisition cost or at net realisable value.

### **Igangværende arbejder**

Igangværende entreprisekontrakter måles til salgsværdien af det udførte arbejde. Salgsværdien opgøres som medgåede omkostninger tillagt en vurderet avance. Salgsværdien opgøres på grundlag af færdiggørelsesgraden på balance dagen. Færdiggørelsesgraden opgøres på grundlag af de medgåede direkte og indirekte omkostninger i forhold til de forventede samlede omkostninger. Den enkelte entreprisekontrakt indregnes i balancen under tilgodehavender eller forpligtelser afhængig af nettoværdien af salgssummen med fradrag af aconto- og forudbetalinger.

Fradrag for tab opgøres som det samlede forventede tab på entreprisen uanset den faktisk udførte andel.

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab til nettorealisationsværdien.

### **Periodiseringsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende år.

### **Work in progress**

Construction contracts are measured at market value of the work performed. The Sales value is calculated as the actual costs incurred plus an estimated profit. The sales value is calculated on the basis of the degree completion at the balance sheet date. The degree of completion is determined based on the direct and indirect costs in relation to the expected total cost. The individual construction contract is recognised in the balance sheet under debtors or liabilities, depending on the net value of the sales price less advance and prepayments.

Deductions for losses are calculated as the total expected loss on the contract, irrespective of the actual work performed.

### **Receivables**

Receivables are measured at amortised cost. In order to meet expected losses, write-down takes place at the net realisable value.

### **Accruals**

Accruals recognised under assets comprise incurred expenses concerning the following year.

## **Egenkapital**

### **Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode.**

Reserve for nettoopskrivning efter indre værdis metode omfatter nettoopskrivning af kapitalandele i datter- og associerede virksomheder, herunder joint venture, i forhold til kostpris.

Reserven kan elimineres ved underskud, realisation af kapitalandele eller ændring i regnskabsmæssige skøn. Reserven kan ikke indregnes med et negativt beløb.

### **Reserve for udviklingsomkostninger**

Reserve for udviklingsomkostninger omfatter indregnede udviklingsomkostninger. Reserven kan ikke benyttes til uddelinger eller dækning af underskud. Reserven reduceres eller opløses, hvis de indregnede udviklingsomkostninger afskrives eller udgår af virksomhedens drift. Dette sker ved overførsel direkte til egenkapitalens frie reserver.

## **Equity**

### **Reserves for net revaluation as per the equity method**

Reserves for net revaluation as per the equity method comprise net revaluation of equity investments in subsidiaries and associates, and joint ventures, in proportion to cost.

The reserves may be eliminated in case of losses, realization of equity investments or changes in the financial estimates. It is not possible to recognize the reserves with a negative amount.

### **Reserves for development costs**

Reserves for development costs comprise recognized development costs. The reserves can not be used as distributions or for payment of losses. The reserves are reduced or dissolved if the recognized development costs are amortized or abandoned. This takes place by direct transfer to the distributable reserves of the equity.

### **Reserve for fremtidige uddelinger**

På bestyrelsesmødet, hvor godkendelse af årsregnskabet sker, beslutter bestyrelsen en beløbsramme, som forventes uddelt frem til næste årsregnskab godkendes. Dette beløb overføres fra de frie reserver til uddelingsrammen. I takt med, at uddelingerne bliver kundgjort over for modtager, udbetales beløbene, eller de overføres til gæld eller undtagelsesvis til hensættelser vedrørende uddelinger.

### **Udskudt skat / skatteaktiv**

Udskudte skatteaktiver indregnes med den værdi, som de forventes at blive udnyttet med, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtigelser. Udskudte skatteaktiver og -forpligtigelser præsenteres modregnet inden for samme juridiske skatteenhed.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balance-dagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Hensættelse til udskudt skat beregnes med 22% af alle forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige dispositioner, som skyldes, at indtægter og udgifter ikke indgår i resultatopgørelsen og den skattepligtige indkomst i samme periode.

Ændring i udskudt skat som følge af ændring i skattesats indregnes i resultatopgørelsen.

### **Uddelinger**

Uddelinger, som i overensstemmelse med fondens formål er vedtagne og udbetalte på balancedagen fragår egenkapitalen via resultatdisponeringen.

### **Skyldige uddelinger**

Uddelinger, som i overensstemmelse med fondens formål er vedtagne på balancedagen og kundgjort overfor modtager, men som ikke er udbetalt på balancedagen.

### **Gældsforpligtelser**

Gæld til realkreditinstitut og kreditinstitutter måles til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld. For obligationslån svarer amortiseret kostpris til en restgæld beregnet som lånets underliggende kontantværdi på låneoptagelsestidspunktet reguleret med en over afdragsti-

### **Reserves for future distributions**

At the meeting of the board of directors, which has the authority to approve the annual accounts, the board sets a framework for amounts expected to be distributed until the approval of the next annual accounts. The amounts will be transferred from the free reserves to the framework for distribution. As the recipients are notified of the distributions, the amounts will be paid out or transferred to liabilities, or in exceptional cases, to provisions for distributions.

### **Deferred tax / tax asset**

Deferred tax assets are recognised at the value at which they are expected to be used, either by settlement against tax of future earnings or by setoff in deferred tax liabilities. Deferred tax assets and liabilities are presented as setoff within the same legal tax unit.

Deferred tax is measured based on the tax rules and tax rates applying under the legislation on the balance sheet date and prevailing when the deferred tax is expected to be released as current tax.

Deferred tax is calculated at 22.0% of all differences between accounting and tax transactions, which is due to the fact that income and expenses are not included in the profit and loss account and the taxable income in the same period.

Any changes in deferred tax due to changes to tax rates are recognised in the profit and loss account.

### **Grants**

Grants, which in accordance with the Fund's purpose is agreed and paid at the balance sheet date, is deducted from the equity by the proposal for distribution.

### **Committed grants**

Committed grants, which in accordance with the Fund's purpose is adopted at the balance sheet date and promulgated receiver, but not paid at the balance-sheet date.

### **Liabilities**

Mortgage debt and bank debt are for instance measured at amortised cost. As to cash loans, this corresponds to the outstanding debt of the loan. For bond loans, the amortised cost corresponds to an outstanding debt calculated as the underlying cash value at the date of borrow-

den foretaget afskrivning af lånets kursregulering på optagelsestidspunktet. I finansielle forpligtelser indregnes tillige den kapitaliserede restleasingforpligtelse på finansielle leasingkontrakter.

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

ing adjusted by amortisation of the market value adjustment on the date of the borrowing carried out over the repayment period.

Also capitalised residual leasing liabilities in connection with financial leasing contracts are recognised in the financial liabilities.

Other liabilities are measured at amortised cost which usually corresponds to the nominal value.

## PENGESTRØMSOPGØRELSEN

Pengestrømsopgørelsen viser pengestrømme fordelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet for året, årets forskydning i likvider samt likvider ved årets begyndelse og slutning.

### Likvide midler

Likvider omfatter likvide beholdninger med fradrag af kortfristet gæld til pengeinstitutter samt kortfristede værdipapirer med en løbetid under 3 måneder, der uden hindring kan omsættes til likvide beholdninger, og som kun er forbundet med ubetydelig risiko for værdiændringer.

### Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres som årets resultat reguleret for ikke-kontante driftsposter, ændring i driftskapital samt betalt skat.

### Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betaling i forbindelse med køb og salg af virksomheder og aktiviteter samt køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver.

### Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter ændringer i størrelse eller sammensætning af grundkapital og omkostninger forbundet hermed samt optagelse af lån og afdrag på rentebærende gæld.

## CASH FLOW STATEMENT

The cash flow statement shows the cash flows from operating, investing and financing activities for the year, changes in cash and cash equivalents, and cash and cash equivalents at beginning and end of year.

### Available funds

Available funds comprise cash funds with deduction of short-term bank debt and short-term securities with a term of less than 3 months which can easily be converted into cash funds and on which only an insignificant risk of value changes exists.

### Cash flow from operating activities

Cash flows from operating activities are measured as result for the year adjusted for non-cash operating items, changes in working capital, and paid tax.

### Cash flow from investing activities

Cash flows from investing activities comprise payments in connection with the purchase and sale of businesses and the purchase and sale of intangible, tangible and financial fixed assets.

### Cash flows from financing activities

Cash flows from financing activities comprise changes in the size or composition of share capital and related costs as well as raising of loans and repayment of interest-bearing debt.



**NØGLETAL****FINANCIAL RATIOS**

Nøgletal er udarbejdet i overensstemmelse med Finansfor-  
eningen The Danish Finance Society "Anbefalinger & Nøg-  
letal" april 2015.

Financial ratios calculated are in accordance with CFA Fi-  
nance Society "Anbefalinger & Nøgletal" April 2015.

Omsætning pr. medarbejder:

$$\frac{\text{Nettoomsætning}}{\text{Gen. antal medarbejdere}}$$

Turnover per employee:

$$\frac{\text{Net turnover}}{\text{Average number of employees}}$$

EBITDA-overskudsgrad,  
Overskudsgrad før renter, skat, afskrivninger og  
amortiseringer x 100

$$\frac{\text{Nettoomsætning}}{\text{Nettoomsætning}}$$

EBITDA-margin,  
Profit before interests, tax, depreciations and  
amortizations x 100

$$\frac{\text{Net turnover}}{\text{Net turnover}}$$

EBIT-overskudsgrad,  
Overskudsgrad før renter og skat:

$$\frac{\text{Resultat af primær drift x 100}}{\text{Nettoomsætning}}$$

EBIT-margin,  
Profit margin before interest and tax:

$$\frac{\text{Operating profit or loss x 100}}{\text{Net turnover}}$$

Likviditetsgrad:

$$\frac{\text{Omsætningsaktiver x 100}}{\text{Kortfristede gældsforpligtigelser}}$$

Liquid ratio:

$$\frac{\text{Current assets x 100}}{\text{Short-term liabilities}}$$

Egenkapitalandel:

$$\frac{\text{Egenkapitalen ultimo x 100}}{\text{Aktiver i alt}}$$

Equity interest:

$$\frac{\text{Equity at year-end x 100}}{\text{Assets in total}}$$

Egenkapitalens forrentning:

$$\frac{\text{Årets resultat x 100}}{\text{Egenkapital (primo + ultimo) / 2}}$$

Return on equity:

$$\frac{\text{Result for the year x 100}}{\text{Equity (primo + ultimo) / 2}}$$

**RESULTATOPGØRELSE, 1. januar - 31. december 2020**  
**Profit and loss account, 1 January - 31 December 2020**

	Note Note	T.kr. k.DKK 2020	T.kr. k.DKK 2019
<u>Hele tusinde kr.</u> <i>DKK in thousands</i>			
Faktureret omsætning <i>Invoiced turnover</i>		228.846	186.153
Husleje indtægter <i>Rental Fee</i>		1.771	2.397
Ændring i værdi af igangværende arbejder <i>Changes in work in progress</i>		-520	2.206
<b>Nettoomsætning</b> <b>Net turnover</b>	1	230.097	190.756
Omkostninger til råvarer og produktions omkostninger <i>Costs of raw materials and production costs</i>		73.544	50.662
Andre eksterne omkostninger <i>Other external costs</i>		14.826	16.033
Personaleomkostninger <i>Staff costs</i>	2	112.166	102.865
<b>Resultat før afskrivninger</b> <i>Result before depreciations</i>		29.561	21.196
Afskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver <i>Depreciation on tangible and intangible costs</i>	3	16.505	13.696
<b>Resultat af primær drift</b> <b>Operating profit</b>		13.056	7.500
Resultat af datterselskaber og associerede selskaber <i>Result of the subsidiary and associated companies</i>		-5	-4
Finansielle indtægter <i>Financial income</i>	4	1.868	877
Finansielle omkostninger <i>Financial costs</i>	5	2.618	2.276
		-755	-1.403
<b>Resultat før skat</b> <b>Result before tax</b>		12.301	6.097
Skat af årets resultat <i>Tax for the year</i>	6	-2.881	-1.334
<b>Årets resultat</b> <b>Result for the year</b>	7	9.420	4.763

**BALANCE pr. 31. december 2020**  
**BALANCE SHEET at 31 December 2020**

<b>AKTIVER</b>	Note	T.kr. k.DKK	T.kr. k.DKK
<b>Assets</b>	Note	2020	2019
<u>Hele tusinde kr.</u> <i>DKK in thousands</i>			
Færdig udvikling <i>Finished development</i>		1.007	1.973
Udvikling <i>Development</i>		0	0
Software <i>Software</i>		575	859
<b>Immaterielle anlægsaktiver</b> <b><i>Intangible assets</i></b>	8	1.582	2.832
Grunde og bygninger <i>Land and buildings</i>		102.858	105.215
Driftsmateriel <i>Operating assets</i>		21.844	23.194
EDB og inventar <i>Computer equipment, fixtures and fittings</i>		1.541	471
<b>Materielle anlægsaktiver</b> <b><i>Tangible fixed assets</i></b>	9	126.243	128.880
<b>Finansielle aktiver</b> <b><i>Financial assets</i></b>			
Kapitalandele i associerede virksomheder <i>Investment in associated companies</i>	10	379	385
<b>Anlægsaktiver i alt</b> <b><i>Non Current Assets in total</i></b>		128.204	132.097
Råvarer og hjælpematerialer <i>Raw materials and consumables</i>		6.614	5.916
<b>Varebeholdninger</b> <b><i>Inventories</i></b>		6.614	5.916
Tilgodeh. fra salg og tjenesteydelser <i>Trade debtors</i>		20.526	25.350
Igangv. arbejder for fremmed regning <i>Work in progress for the account of others</i>	11	16.076	15.958
Andre tilgodehavender <i>Other debtors</i>		109	283
Periodeafgrænsningsposter <i>Accrued income and deferred expenses</i>	12	3.760	3.440
<b>Tilgodehavender i alt</b> <b><i>Debtors in total</i></b>		40.471	45.031
Likvide beholdninger <i>Cash funds</i>		51.871	26.163
<b>Omsætningsaktiver i alt</b> <b><i>Current assets in total</i></b>		98.956	77.110
<b>Aktiver i alt</b> <b><i>Assets in total</i></b>		227.160	209.207

**BALANCE pr. 31. december 2020**  
**BALANCE SHEET at 31 December 2020**

<b>PASSIVER</b>	Note	T.kr.	T.kr.
<b>Liabilities</b>	Note	k.DKK	k.DKK
<u>Hele tusinde kr.</u>		<b>2020</b>	2019
<i>DKK in thousands</i>			
Grundkapital		<b>10.000</b>	10.000
<i>Contributed capital</i>			
Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode		<b>379</b>	385
<i>Reserves for net revaluation as per the equity method</i>			
Reserve for udviklingsomkostninger/		<b>306</b>	1.397
<i>Reserve for development expenditure</i>			
Henlæggelse til uddelingsramme/		<b>3.000</b>	0
<i>Provisions for grants</i>			
Overført resultat		<b>107.890</b>	100.374
<i>Retained earnings</i>			
<b>Egenkapital i alt</b>		<b>121.575</b>	112.156
<b>Equity in total</b>			
Hensættelser til udskudt skat	13	<b>7.680</b>	10.181
<i>Provision for deferred tax</i>			
Andre hensatte forpligtelser	14	<b>1.079</b>	0
<i>Other Provisions Committed</i>			
<b>Hensatte forpligtelser</b>		<b>8.759</b>	10.181
<b>Provisions Committed</b>			
Gæld til realkreditinstitutter		<b>35.523</b>	38.526
<i>Mortgage debts</i>			
Leasingforpligtelser		<b>7.058</b>	5.089
<i>Lease commitments</i>			
Anden langfristet gæld		<b>10.201</b>	3.325
<i>Other longterm debts</i>			
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>	14	<b>52.782</b>	46.940
<b>Long-term debt</b>			
Kortfristet del af langfristet gældsforpligtelse	15	<b>4.717</b>	3.958
<i>Current maturities of long-term debt</i>			
Modtagne forudbetaling fra kunder	11	<b>9.335</b>	8.698
<i>Payment recieved on account</i>			
Leverandører af varer og tjenesteydelser		<b>8.769</b>	6.294
<i>Trade creditors</i>			
Skyldig selskabsskat		<b>3.736</b>	558
<i>Company tax</i>			
Anden gæld	16	<b>17.487</b>	20.422
<i>Other debts</i>			
<b>Kortfristet gældsforpligtelser</b>		<b>44.044</b>	39.930
<b>Short-term debt</b>			
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>		<b>96.826</b>	86.870
<b>Debt in total</b>			
<b>Passiver i alt</b>		<b>227.160</b>	209.207
<b>Liabilities in total</b>			
Eventualposter / <i>Contingencies</i>	17		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	18		
<i>Mortgage and securities</i>			
Nærtstående parter / <i>Associated parties</i>	19		
Lovpligtig redegørelse for god fondsledelse	20		
<i>Statutory report on foundation governance</i>			

**PENGESTRØMSOPGØRELSE**  
**CASH FLOW STATEMENT**

Hele tusinde kr.  
DKK in thousands

**Driftens likviditetsvirkning / Cash flow from operating activities:**

	T.kr. k.DKK	T.kr. k.DKK
	2020	2019
Resultat før skat / Result before tax	12.301	6.097
Resultat af datterselskaber og associerede selskaber Result of the subsidiary and associated companies	5	4
Andre reguleringer / Other adjustments	-1.422	-585
Betalt skat / a conto skat / Tax paid / Tax paid on account	-1.450	-1.500
Afskrivninger / Depreciation and amortisation	16.505	13.696

**Forskydninger i / Changes in:**

Varebeholdninger / Inventories	-698	149
Igangværende arbejder / Work in progress	519	-2.205
Tilgodeh. fra salg og tjenesteydelser / Trade Debtors	4.824	19.776
Kreditorer / Creditors	2.475	-3.215
Skyldig selskabsskat / Company tax	4.257	2.058
Anden gæld og tilgodehavender / Other debt and recievables	914	-7.195

**Driftens likviditet / Cash flow from operating activities:**

**Investeringernes likviditetsvirkning / Cash flow from investing activities:**

Grunde og bygninger / Land and buildings	-1.775	-616
Driftsmateriel / Oprating assets	-9.095	-2.880
Inventar og EDB / Computer equipment, fixtures and fittings	-1.402	-490
Software / Software	-155	-204
Færdig udvikling / Finished development	-494	0
Salg af materielle anlægsaktiver / Sale of tangible fixed assets	304	2.162

**Drifts- og anlægslikviditet (cashflow) /  
Cash flow from operating activities and fixed assets**

**Finansieringens likviditetsvirkning  
Cash flow from financing activities**

Langfristet låntagning / Long-term borrowing	3.857	0
Afdrag på langfristede gældsforpligelser / Current portion of long-term debt	-3.762	-3.728
	95	-3.728

**Årets ændring i likviditeten / Net change in available funds:**

Likviditet primo / Available funds, 1 January	26.163	4.839
Årets ændring i likviditeten / Change in available funds	25.708	21.324

**Likviditet ultimo  
Available funds, 31 December**

Som består af / Consist of:

Bankindestående mv. / Deposits with bank etc.	51.871	26.163
Kortfristet bankgæld / Bank debts	0	0
	51.871	26.163

**EGENKAPITALOPGØRELSE**  
**EQUITY STATEMENT**

Hele tusinde kr.  
DKK in thousands

T.kr.  
k.DKK

2020

T.kr.  
k.DKK

2019

**Grundkapital**  
**Contributed capital**

Saldo primo / Balance, 1 January

10.000

10.000

Årets ændring / Change in the year

0

0

Saldo ultimo / Balance, 31 December

10.000

10.000

**Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode**  
**Reserves for net revaluation as per the equity method**

Saldo primo / Balance, 1 January

385

389

Nettoopskrivning efter indre værdis metode  
Net revaluation as per equity method

-5

-4

Saldo ultimo / Balance, 31 December

380

385

**Henlæggelse til uddelingsramme**  
**Provisions for grants**

Saldo primo / Balance, 1 January

0

0

Årets ændring

3.000

0

Saldo ultimo / Balance, 31 December

3.000

0

**Reserve for udviklingsomkostninger/**  
**Reserve for development expenditure**

Saldo primo / Balance, 1 January

1.397

2.487

Overført fra resultatopgørelse  
Transferred from Profit and Loss account

-1.091

-1.090

Saldo ultimo / Balance, 31 December

306

1.397

**Overført resultat**  
**Transferred result**

Saldo primo / Balance, 1 January

100.374

94.517

Disponeret af frie reserver  
Transferred free reserves

7.516

5.857

107.889

100.374

Egenkapital i alt  
Equity in total

121.575

112.156

**NOTER  
NOTES**T.kr.  
T.DKKT.kr.  
T.DKK**Note 1. Omsætning (nettoomsætning og andre driftsindtægter)  
Note 1. Turnover (net turnover and operationg income)**

	2020	2019
Omsætning i Danmark <i>Turnover in Denmark</i>	163.638	140.692
Omsætning i udlandet <i>Turnover abroad</i>	66.459	50.064
	<b>230.097</b>	<b>190.756</b>
Omsætning Segmentopdelt <i>Turnover Segments</i>		
Marine Undersøgelser <i>Marine Survey</i>	87.007	36.848
Andet <i>Other</i>	143.090	153.908
	<b>230.097</b>	<b>190.756</b>

**Note 2. Personalemkostninger  
Note 2. Staff costs**

	2020	2019
Arbejds løn og gager <i>Wages and salaries</i>	99.515	90.266
Pensioner <i>Pensions</i>	8.340	8.058
Udgifter til social sikring <i>Social security costs</i>	1.404	1.669
Vederlag til direktion, bestyrelse og nærtstående parter <i>Remuneration to management and board of directors</i>	2.907	2.872
	<b>112.166</b>	<b>102.865</b>

Der har i regnskabsåret været gennemsnitligt ansat 175 heltidsbeskæftigede medarbejdere mod 174 i 2019.  
*During the fiscal year Geo had an average of 175 full-time employees against 174 in 2019*

**Note 3. Afskrivninger  
Note 3. Depreciations**

	2020	2019
<b>Immaterielle anlægsaktiver <i>Intangible assets</i></b>		
Afskrivninger på færdig udvikling <i>Amortisation finished development</i>	1.460	1.436
Afskrivninger på software <i>Amortisation of software</i>	439	477
	<b>1.899</b>	<b>1.913</b>

**NOTER**  
**NOTES**

	T.kr. T.DKK	T.kr. T.DKK
	<b>2020</b>	2019
<b>Materielle anlægsaktiver</b>		
<b>Tangible assets</b>		
Afskrivninger på bygninger <i>Depreciation on buildings</i>	4.132	4.009
Afskrivninger på driftsmateriel <i>Depreciation on operations assets</i>	10.445	9.855
Afskrivninger på edb og inventar <i>Depreciation on computer equipment, fixtures and fittings</i>	333	79
Tab og gevinst ved afhændelse af bygning og driftsmidler <i>Profit and loss on sale of buildings and operating assets</i>	-304	-2.160
	<b>14.606</b>	11.783
Afskrivninger i alt <i>Depreciation and amortisation in total</i>	<b>16.505</b>	13.696
<b>Note 4. Finansielle indtægter</b>		
<b>Note 4. Financial income</b>		
	<b>2020</b>	2019
Andre renteindtægter <i>Other interest income</i>	1	11
Valuta gevinst <i>Foreing exchange profit</i>	1.867	866
	<b>1.868</b>	877
<b>Note 5. Finansielle omkostninger</b>		
<b>Note 5. Financial costs</b>		
	<b>2020</b>	2019
Andre renteudgifter <i>Other interest expenses</i>	0	470
Langfristet gæld <i>Long-term debt</i>	997	1.067
Valuta tab <i>Foreing exchange loss</i>	1.621	739
	<b>2.618</b>	2.276
<b>Note 6. Skat af årets resultat</b>		
<b>Note 6. Tax for the year</b>		
	<b>2020</b>	2019
Skat af årets resultat <i>Tax of result</i>	5.382	1.919
Årets regulering af udskudt skat, resultatopgørelsen <i>Adjusted deferred tax for the year</i>	-2.501	-585
	<b>2.881</b>	1.334



NOTER NOTES	T.kr. T.DKK	T.kr. T.DKK
<b>Note 7. Resultatdisponering:</b>		
<b>Note 7. Proposal for distribution:</b>		
Overført til reserve for udviklingsomkostninger <i>Transferred to reserves for development costs</i>	-1.091	-1.090
Overført til reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode <i>Transferred to reserves according to equity method</i>	-5	-4
Overført til henlæggelse til udelingersramme / <i>Transfers to reservations of grants</i>	3.000	0
Overført til frie egenkapitalreserver <i>Disposed of free reserves</i>	7.516	5.857
<b>Årets resultat</b> <b>Result for the year</b>	<b>9.420</b>	<b>4.763</b>

**Note 8. Immaterielle anlægsaktiver**  
**Note 8. Intangible fixed assets**

	Færdig udvikling <i>Finished Develop- ment</i>	Udvikling <i>Develop- ment</i>	Software <i>Software</i>	I alt <i>In total</i>
Anskaffelsessum 1. januar 2020 <i>Aquisition cost 1 January 2020</i>	5.819	0	7.660	13.479
Overførsel <i>Transfer</i>	0	0	0	0
Tilgang til anskaffelsespris <i>Addition related to costs</i>	494	0	155	649
Afgang til anskaffelsespris <i>Disposals relating to cost</i>	0	0	0	0
<b>Anskaffelsessum 31. december 2020</b> <b>Acquisition cost 31 December 2020</b>	<b>6.313</b>	<b>0</b>	<b>7.815</b>	<b>14.128</b>
Akkumulerede afskrivninger 1. januar <i>Accumulated depreciation and impairment 1 January</i>	3.846	0	6.801	10.647
Årets afskrivninger <i>Depreciation and impairment for the year</i>	1.460	0	439	1.899
Afskr. på afhændede og udgåede aktiver <i>Depreciations on sold and discontinued assets</i>	0	0	0	0
<b>Akkumulerede afskrivninger 31.12.2020</b> <b>Accumulated depreciations and impairment 31 December 2020</b>	<b>5.306</b>	<b>0</b>	<b>7.240</b>	<b>12.546</b>
<b>Bogført værdi 31. december 2020</b> <b>Book value 31 December 2020</b>	<b>1.007</b>	<b>0</b>	<b>575</b>	<b>1.582</b>

Udvikling består af internt udviklede softwares til subsurface-modeller samt digitalisering og effektivisering af interne arbejdsprocesser.  
*Development consists of internal developed softwares for subsurface-models and digitilization and improvement of internal workflowprocesses.*

**NOTER  
NOTES**

T.kr.  
T.DKK

T.kr.  
T.DKK

**Note 9. Materielle anlægsaktiver  
Note 9. Tangible fixed assets**

	<b>Grunde og bygninger</b> <i>Land and Buildings</i>	<b>Drifts-materiel</b> <i>Operating assets</i>	<b>Edb og inventar</b> <i>Computer equipment fixtures and fittings</i>	<b>I alt</b> <i>In total</i>
Anskaffelsessum 1. januar 2020 <i>Acquisition cost 1 January 2020</i>	151.114	138.253	4.469	293.836
Tilgang til anskaffelsespris <i>Additions related to cost</i>	1.775	9.095	1.402	12.272
Afgang til anskaffelsespris <i>Disposals relating to cost</i>	0	5.346	0	5.346
<b>Anskaffelsessum 31. december 2020</b> <b><i>Acquisition cost 31 December 2020</i></b>	<b>152.889</b>	<b>142.002</b>	<b>5.871</b>	<b>300.762</b>
Akkumulerede af- og nedskrivninger 1. januar 2020 <i>Accumulated depreciations and impairments 1 January 2020</i>	45.899	115.059	3.998	164.956
Årets afskrivninger <i>Depreciation for the year</i>	4.132	7.846	332	12.310
Årets nedskrivninger <i>Impairments for the year</i>	0	2.599	0	2.599
Afskr. på afhændede og udgåede aktiver <i>Depreciation on sold and discontinued assets</i>	0	5.346	0	5.346
<b>Akkumulerede af- og nedskrivninger 31.12.2020</b> <b><i>Accumulated depreciations and impairments 31 December 2020</i></b>	<b>50.031</b>	<b>120.158</b>	<b>4.330</b>	<b>174.519</b>
<b>Bogført værdi 31.12.2020</b> <b><i>Bookvalue 31 December 2020</i></b>	<b>102.858</b>	<b>21.844</b>	<b>1.541</b>	<b>126.243</b>

Under driftsmidler indgår finansielt leaset udstyr for tkr. 8.244, der afskrives over 7-8 år. Der foretaget nedskrivning til genindvindingsværdien af et aktiv efter en individuel vurdering af aktivets kapitalværdi med 2.599 t.kr.  
*Financial leased equipment, at a value of DKK 8.244k, is reconised under Operating assets. A writedown of 2.599k was made to the recoverable amount of an asset after an individual assessment of the asset's capital valu.*

**Grunde og bygninger bestående af følgende ejendomme:  
Land and buildings consist of the following properties:**

**Seneste vurdering  
Latest assesment**

Matr. nr. 8Y, Lundtofte, Maglebjergvej 1, Lyngby	58.000
Matr. nr. 8AC, Lundtofte, Maglebjergvej 5, Lyngby	16.100
Matr. nr. 8AI, Lundtofte, Maglebjergvej 7, Lyngby	3.450
Matr. nr. 5IQ, Sødalsparken 12, Brabrand	14.000
Kontant ejendomsværdi 2019 <i>Cash value of land and buildings 2019</i>	91.550

**NOTER  
NOTES**

**Note 10. Finansielle aktiver  
Note 10. Financial assets**

			T.kr. T.DKK	T.kr. T.DKK
			<b>Joint ventures</b>	<b>I alt In total</b>
			<i>Joint ventures</i>	
Anskaffelsessum 1. januar 2020 <i>Aquisition cost 1 January 2020</i>			0	0
Opskrivninger 1. januar 2020 <i>Revaluations 1 January 2020</i>			385	385
Årets resultat <i>Result of the year</i>			-6	-6
Udlodninger i året <i>Dividends of the year</i>			0	0
<b>Opskrivninger 31.12.2020 Revaluations 31 December 2020</b>			<b>379</b>	<b>379</b>
	Årets Resultat DKK /	Egen- kapital DKK /	Geo's andel af egen- kapital 31.dec 2020 /	Geo's andel af egen- kapital 31.dec 2019 /
	<i>Result of the year DKK</i>	<i>Equity DKK</i>	<i>Geo's share of equity 31. dec. 2020</i>	<i>Geo's share of equity 31. dec. 2019</i>
Geo Aarsleff JV I/S, Kgs.-Lyngby, Danmark - 50% Seneste regnskabsafslutning 30. september 2020 <i>Last Financial year 30. September 2020</i>	-12	758	379	385
Kapitalandele i Joint Ventures <i>Equity investment in Joint Ventures</i>			379	385

JV's resultat og balance for 2020 er i Geo's resultatopgørelse og balance indregnet ved til indre værdi,  
JV's result and balance for 2020 are reconised in Geo's profit and loss account and balance by internal value,

**NOTER  
NOTES**T.kr.  
T.DKKT.kr.  
T.DKK**Note 11. Igangværende arbejder for fremmed regning  
Note 11. Work in progress for the account of others**

	2020	2019
Salgsværdi af udført arbejde <i>Sellingprice of work performed</i>	196.598	360.931
Acontofaktureringer <i>Invoicing on account</i>	-189.857	-353.671
I alt <i>In total</i>	6.741	7.260
Der klassificeres således: <i>Classified as:</i>		
Igangværende arbejder for fremmed regning <i>Work in progress for the account of others</i>	16.076	15.958
Modtagne forudbetaling fra kunder <i>Payments recieved on account</i>	-9.335	-8.698
	6.741	7.260

**Note 12. Periodeafgrænsningsposter  
Note 12. Accrued and deferred expenses**

Posten indeholder omkostninger, som er betalt i 2020, men som vedrører driften i 2021.  
*This item contains costs paid in 2020, but related to operations in 2021*

**Note 13: Hensættelser til udskudt skat  
Note 13. Provision for deferred tax**

	2020	2019
Saldo primo <i>Balance at 1 January</i>	10.181	10.766
Årets regulering af udskudt skat, resultatopgørelse <i>Annual adjustment of deferred tax, profit and loss account</i>	-2.501	-585
Saldo ultimo <i>Balance at 31 December</i>	7.680	10.181

Hensættelse til udskudt skat omfatter udskudt skat vedrører primært igangværende arbejder for fremmed regning.  
*Provision for deferred tax includes tax mainly relating to work in progress for the account of others*

**NOTER**  
**NOTES**

T.kr.  
T.DKK

T.kr.  
T.DKK

**Note 14. Langfristede gældsforpligtigelser**

**Note 14. Long-term debt**

Heraf forfalder gæld til realkreditinstitutter tkr. 23.309 til betaling efter 31. december 2025.

*Mortgage debts of DKK 23,309k fall due after 31 December 2025*

Heraf forfalder gæld til finansielle leasingforpligtigelser t.kr. 1.069 til betaling efter 31. december 2025

*Debt of leasing contracts of DKK 1,069k fall due after 31 December 2025*

Heraf forfalder anden langfristet gæld t.kr.9.818 efter 31. december 2025

*Other lang term debts of DKK 9,818k fall due after 31 December 2025*

**Note 15. Kortfristet del af langfristede gældsforpligtigelser**

**Note 15. Current maturities of long-term debt**

	2020	2019
Gæld til realkreditinstitutter	3.002	2.951
<i>Mortgage debt</i>		
Leasingkontrakter	1.191	811
<i>Leasing contracts</i>		
Anden gæld	524	196
<i>Other debts</i>		
	<b>4.717</b>	<b>3.958</b>

**Note 16. Anden gæld**

**Note 16. Other debts**

Bestående af skyldige feriepenge, overarbejde, kildeskat, merværdiafgift, skyldige omkostninger.

*Consists of holiday pay payable, overtime work, tax at source, VAT, accrued costs*

**Note 17. Eventualposter**

**Note 17. Contingencies**

Arbejdsgarantier overfor tredjemand udgør tkr. 7.945 (tkr. 11.817 i 2019)

*Performancebonds to third parties amount to DKK 7,925k (DKK 11,817k in 2019)*

Operationel leasing- og lejeforpligtigelser, som ikke er medtaget i balancen, udgør tkr. 1.800 ( tkr. 2.049 i 2019)

*Operational lease- and rent obligations not recognised in the balance respectively amounts to DKK 1,800k (DKK 2,049k i 2019)*

Geo har pr. 31. december 2020 ingen eventualforpligtigelser, udover ovenstående og de forpligtigelser, der følger af almindelig drift.

*Geo has per December 31, 2020, no contingent liabilities, above the obligations arising from ordinary operations.*

**Note 18. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser**

**Note 18. Mortgage and securities**

Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitutter tkr. 38.525 er der stillet sikkerhed i ejendommene matr. nr. 8y Lyngby, matr. nr. 8ac Lyngby, og 5 iq Brabrand by, Brabrand til bogført værdi tkr. 102.858.

*As security for mortgage debts of DKK 38,525k, security has been provided in the properties with title numbers 8y Lyngby, 8ac Lyngby and 5iq Brabrand, at book value DKK 102,858k.*

Den tinglyste prioritetsgæld er sikret ved pante- og ejerpantebreve med et nominelt beløb på tkr. 52.562.

*The registred mortgage debt is secured by mortgage and mortgage registred to the owner, at an amount of DKK 52,562k.*

Til sikkerhed for en uudnyttet driftskredit i Danske Bank er der stillet sikkerhed ved ejerpant nom. 8,0 mio. kr i ejendommen matr. nr. 8y, Lundtofte, Maglebjergvej 1, Lyngby til bogført værdi tkr. 40.102.

*As security for an unused credit with Danske Bank, a mortgage registred to owner of nom. DKK 8.0 mio. has been provided in the property with the number 8y, Lundtofte, Maglebjergvej 1, Lyngby, at book value DKK 40.102k*

Driftsmateriel, hvor den regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 2020 udgør t.kr. 21.884, jf. note 9, er finansieret ved finansiel leasing, hvor leasingforpligtelsen pr. 31 december 2020 udgør t.kr. 8.249.

*Operating assets, where the book value 31 December 2020, amounted to DKK 21,884k cf. note 9, is financed by financial leasing, where the leasing obligation per 31 December 2020 amounts to DKK 8,249k.*

**Note 19. Nærtstående parter**

**Note 19. Related parties**

Transaktioner med nærtstående parter har i 2020 alene omfattet udbetaling af gager til direktion og bestyrelseshonorar til bestyrelse. Transactions with related parties in 2020 alone included payments of salaries for Directors and Board remuneration.

Transaktioner mellem Geo og JV er sket på markedslignende vilkår.

*Transaction between Geo and JV have taken place at arm's length.*

## NOTER NOTES

### Note 20. Lovpligtig redegørelse for god fondsledelse *Note 20. Statutory report on foundation governance*

#### Lovpligtig redegørelse for god fondsledelse, jf. årsregnskabslovens § 77 a *Statutory report on foundation governance, cf. Section 77a of the Danish Financial Statements Act*

##### **Anbefaling**

Fonden er omfattet af Anbefalingerne for god Fondsledelse, som er tilgængelige på Komitéen for god Fondsledelses hjemmeside [www.godfondsledelse.dk](http://www.godfondsledelse.dk).

##### **”Følg eller forklar”**

Det følger af årsregnskabslovens § 77 a, at fonde, som er omfattet af lov om erhvervsdrivende fonde, skal medtage bestyrelsens redegørelse for god fondsledelse, jf. § 60 i lov om erhvervsdrivende fonde, i ledelsesberetningen eller i noterne.

Efter § 60, i lov om erhvervsdrivende fonde, skal bestyrelsen i sin redegørelse oplyse, hvordan fonden forholder sig til Anbefalingerne. Bestyrelsen kan vælge at følge Anbefalingerne eller at forklare, hvordan de i stedet har valgt at indrette sig.

##### **Åbenhed og kommunikation**

*”1.1. Det **anbefales**, at bestyrelsen vedtager retningslinjer for eksternt kommunikation, herunder hvem, der kan, og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne, og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.”*

##### **Fonden følger**

Kommunikation om fondens formål, uddelinger, bestyrelses-sammensætning mv. varetages af bestyrelsesformanden eller i dennes fravær af næstformanden. Fondens eksterne kommunikation med dagspressen om politikker, markeder og produkter varetages af direktionen eller formanden.

##### **Recommandation**

The foundation is comprised by the Recommendations on Foundation Governance available at the website of the Committee for Foundation Governance at [www.godfondsledelse.dk](http://www.godfondsledelse.dk).

##### **“Comply or explain”**

Section 77a of the Danish Financial Statements Act says that foundations comprised by the Act on Commercial Foundations must include the Board of Directors' statement on governance in the Management's review or in the notes, cf. section 60 of the Act on Commercial Foundations.

Section 60 of the Act on Commercial Foundation requires the Board to explain how the foundation complies with the Recommendations. The Board can choose to either comply with the Recommendations or explain its alternative approach.

##### **Transparency and communication**

*“1.1. It is **recommended** that the board of directors adopt guidelines for external communication, including who can make public statements on behalf of the foundation and on what matters. The guidelines should address the need for transparency and stakeholders' needs and possibilities to obtain relevant up-to-date information about the circumstances of the foundation.”*

##### **The foundation complies**

Any communication regarding the objects of the Foundation, awarding of grants, the composition of the Board etc. is handled by the Chairman of the Board, or in his absence the Vice Chairman. The external communication of the Foundation with members of the press on policies, markets or products is handled by the Management or the Chairman.

## Bestyrelsens opgaver og ansvar

### Overordnede opgaver og ansvar

"2.1.1 Det **anbefales**, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten."

### Fonden følger

Bestyrelsen drøfter fondens strategi og uddelingspolitik mindst en gang årligt i henhold til bestyrelsens fastlagte årshjul.

Uddelinger kan ske til aktiviteter som fremmer udvikling, formidling og anvendelse af viden og ekspertise vedrørende områderne geoteknik og fundering, jord og grundvandsforurening, hydrogeologi og råstofprospektering samt grænseområder.

Uddelinger sker kun til aktiviteter, som helt eller delvis gennemføres uden for Geo's daglige forretning og som helt eller delvis gennemføres af personer uden for Geo's medarbejderkreds. Uddelinger kan eksempelvis ske som hel eller delvis finansiering af forsknings- og udviklingsprojekter, PhD- og Postdoc-projekter eller implementering af kendt teknologi i nye sammenhænge.

### Uddelinger i regnskabsåret

Der er ikke foretaget uddelinger i regnskabsåret 2020

"2.2.1 Det **anbefales**, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet."

### Fonden følger

Bestyrelsen indkaldes fire gange årligt til bestyrelsesmøde. Mødet ledes af bestyrelsesformanden. Til alle møder udsendes dagsordenen inden mødet, og i videst muligt omfang udsendes alle dokumenter og bilag inden mødet, så alle bestyrelsesmedlemmer har de bedste muligheder for enkeltvis eller samlet at forberede sig inden møderne.

"2.2.2 Det **anbefales**, at hvis bestyrelsen – ud over formandshvervet – undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en

## Tasks and responsibilities of the board of directors

### Overall tasks and responsibilities

"2.1.1 It is **recommended** that, in order to secure the activities of the commercial foundation in accordance with the purposes and interests of the foundation, at least once a year the board of directors take a position on the overall strategy and distribution policy of the foundation on the basis of the articles of association."

### The foundation complies

The Board discusses the strategy and grant awarding policy of the Foundation at least once a year, as laid down in the annual cycle of the Board.

Awards can be granted to activities that advances and promotes development, dissemination and application of knowledge and expertise within the areas of geotechnical and foundation engineering, soil and groundwater contamination, hydrogeology and raw materials prospecting and related areas.

Awards can only be granted for activities that are carried out, wholly or partly, outside Geo's day-to-day business activities and, wholly or partly, by persons not employed by Geo. Grants can take the form of e.g. financing, wholly or partly, of research and development projects, PhD or Postdoc research projects or implementation of known technology in new contexts.

### Awards granted during the financial year

There has been no grants in the financial year 2020

"2.2.1 It is **recommended** that the chairman of the board of directors organise, convene and chair meetings of the board of directors in order to ensure effective board work and to establish the best conditions for the work of the board members individually and collectively."

### The foundation complies

Board meetings are convened four times a year. Meetings are chaired by the Chairman. Prior to all meetings, the agenda of the meeting will be forwarded and, as far as at all possible, along with all documents and supplementary materials, to give the Board Members optimal opportunity to prepare for the meetings, individually or collectively.

"2.2.2 It is **recommended** that if, in addition to the position as chairman, in exceptional circumstances, the chairman of the board of directors is requested to perform specific operating functions for the commercial foundation, a board resolution be passed which ensures that the board of directors retains its independent, overall management and control function. Appropriate allocation of responsibilities should be ensured between the



eventuel direktion. ”

### Fonden følger

Bestyrelsesformanden har ikke varetaget andre opgaver for bestyrelsen end formandserhvervet. I det omfang de enkelte bestyrelsesmedlemmer kan bidrage med deres professionelle viden, inddrages de som sparring af direktionen.

### Bestyrelsens sammensætning og organisering

”2.3.1 Det **anbefales**, at bestyrelsen løbende, og mindst hvert andet år, vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen. ”

### Fonden følger

I henhold til fondens vedtægter udvælges bestyrelsesmedlemmer efter deres kompetencer inden for rådgivende virksomhed, entreprenørvirksomhed, virksomhedsledelse, økonomisk styring, forskning og udvikling samt videnformidling.

”2.3.2 Det **anbefales**, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen. ”

### Fonden følger

Udpegningen af de enkelte bestyrelseskandidater, sker ved en grundig research inden for fondens branche og de for fonden nødvendige kompetencer. Kandidaternes kvalifikationer evalueres af bestyrelsen, for at sikre det bedste match i forhold til vedtægternes krav.

”2.3.3 Det **anbefales**, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn. ”

### Fonden følger

I udpegningen af de enkelte bestyrelsesmedlemmer lægges der vægt på både de faglige kompetencer, personlige egenskaber og sikring af en kontinuitet i bestyrelsesarbejdet. Der lægges vægt på en bredt sammensat bestyrelse med hensyn

chairman, the vice-chairman, the other members of the board of directors and the executive board, if any.”

### The foundation complies

The Chairman has not performed any tasks for the Board other than being its Chairman. To the extent that individual Board Members are able to contribute with their professional knowledge and expertise, they are involved as sparring partners for the Management.

### Composition and organization of the board of directors

”2.3.1 It is **recommended** that the board of directors regularly and at least every two years assess and stipulate the competences that the board of directors is to possess in order to perform the tasks incumbent upon the board of directors as well as possible.”

### The foundation complies

In accordance with the foundation's articles of association, board members are selected according to their competencies within consulting, contracting, corporate governance, financial management, research and development and the dissemination of knowledge.

”2.3.2 It is **recommended** that, with due respect of any right in the articles of association to make appointments, the board of directors ensures a structured, thorough and transparent process for selection and nomination of candidates for the board of directors.”

### The foundation complies

A candidate for Board membership is nominated after thorough research within the business areas of the Foundation and with due consideration for the competences vital to the Foundation. The qualifications of the candidates are evaluated by the Board to secure the best match according to its Articles of Association.

”2.3.3 It is **recommended** that members of the board of directors are appointed on the basis of their personal qualities and competences taking into account the collective competences of the board and when composing and nominating new members of the board the need for introducing new talent is weighed against the need for continuity and the need for diversity is considered in relation to commercial and grants experience, age and gender.”

### The foundation complies

In accordance with the Articles of Association of the Foundation, Board Members are appointed on the merit of their competences within consultancy services, the construction business,

til erhvervsbaggrund, alder og køn, stadig under hensyn til at opnå den bedst kvalificerede bestyrelse.

"2.3.4 Det **anbefales**, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redigøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:

- den pågældendes navn og stilling,
- den pågældendes alder og køn,
- dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,
- medlemmets eventuelle særlige kompetencer,
- den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,
- hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og
- om medlemmet anses for uafhængigt."

#### Fonden følger

Bestyrelsen er sammensat af følgende medlemmer:

##### **Navn: Peter Kofoed, Bestyrelsesformand**

Stilling: Direktør MTH International

Har siddet i bestyrelsen i sammenlagt 15 år, heraf 11 år som bestyrelsesformand. Fonden vurderer at det af hensyn til kontinuiteten på bestyrelsesformandsposten har været påkrævet at bestyrelsesformanden har påtaget sig hvervet for yderligere en femte periode.

Alder og køn: 68 år, mand.

Indtrådt i bestyrelsen: 10. juni 2005.

Genvalgt: 14. juni 2019, 5. formandsperiode.

Valgperiode start: 1. maj 2019 i henhold til vedtægt.

Valgperiode udløb: 1. maj 2021

Særlig kompetence: Økonomi

Øvrige ledelseshverv:

Direktør og bestyrelsesmedlem, Greenland Contractors A/S

Bestyrelsesformand, BMS A/S

Bestyrelsesformand, Arssarnerit A/S

Bestyrelsesformand, MT Højgaard Grønland Aps

Bestyrelsesformand, Seth SA

Bestyrelsesformand P/F MT Højgaard Føroyar

Bestyrelsesformand MT Hojgaard Pvt Ltd. (Maldives)

Bestyrelsesmedlem, DKBI A/S

Bestyrelsesmedlem, ANT Fonden

Bestyrelsesmedlem, DA

Status: Ikke uafhængig

management, financial control, research and development and dissemination of knowledge.

"2.3.4 It is **recommended** that in the management review in the annual report and on the commercial foundation's website, there is an account of the composition of the board of directors, including its diversity, and that the following information is provided on each board member:

- the name and position of the member,
- the age and gender of the member,
- date of original appointment to the board whether the member has been re-elected, and expiry of the current election period,
- any special competences possessed by the member,
- other managerial positions held by the member, including positions on executive boards, boards of directors and supervisory boards and board committees in Danish and foreign foundations, enterprises and institutions, as well as other demanding organisation tasks,
- whether the member has been appointed by authorities/providers of grants etc., and
- whether the member is considered independent."

#### The foundation complies

The Board is composed of the following members:

##### **Name: Peter Kofoed, Chairman of the Board**

Position: Director MTH International

Independent: Has served on the Board for a total of 15 years, 11 of which as Chairman. The Foundation is of the opinion that to secure continuity in the work of the Board, it has been necessary to ask the present Chairman to stay on as Chairman for an additional fifth period.

Age and gender: 68, male.

Appointed Board Member for the first time: 10 June 2005.

Reappointed: 14 June 2019, 5<sup>th</sup> period as Chairman.

Term start: 1 May 2019 in accordance with the Articles

Term end: 1 May 2021

Special competencies: Finance

Other managerial office:

Managing direct. and Boardmember, Greenland Contractors A/S

Chairman of the Board, BMS A/S

Chairman of the Board, Arssarnerit A/S

Chairman of the Board, MT Højgaard Grønland Aps

Chairman of the Board, Seth SA

Chairman of the Board, P/F MT Højgaard Føroyar

Chairman of the Board, MT Hojgaard Pvt Ltd. (Maldives)

Boardmember, DKBI A/S

Boardmember, ANT Fonden

Boardmember, DA

Status: not Independent

**Navn: Eva Rindom, Næstformand**

Stilling: Adm. direktør Atkins Danmark  
Alder og køn: 53 år, kvinde.  
Indtrådt i bestyrelsen: 4. juni 2015  
Genvælt: 14. juni 2019, 2. næstformandsperiode  
Valgperiode start: 1. maj 2019 i henhold til vedtægt  
Valgperiode udløb: 1. maj 2021  
Særlig kompetence: Ledelse  
Øvrige ledelseshverv:  
Bestyrelsesmedlem Atkins Danmark A/S  
Bestyrelsesmedlem, Atkins Sverige AB  
Bestyrelsesmedlem, DI Hovedstaden  
Bestyrelsesmedlem, Mannaz  
Bestyrelsesmedlem, FRI  
Status: Uafhængig

**Navn: Niels Anker Jørgensen**

Bestyrelsesmedlem  
Stilling: Direktør Emcon A/S  
Alder og køn: 65 år, mand.  
Indtrådt i bestyrelsen: 22. november 2016  
Genvælt: 12. juni 2020  
Valgperiode start: 1. maj 2020 i henhold til vedtægt  
Valgperiode udløb: 1. maj 2022  
Særlig kompetence: Rådgivende ingeniører  
Øvrige ledelseshverv:  
Adm. direktør, Engarde ApS  
Bestyrelsesformand Emcon A/S  
Bestyrelsesformand Casa Fenea Aps  
Bestyrelsesmedlem Vesti Olsen A/S  
Status: Uafhængig

**Navn: Jesper Nordby**

Bestyrelsesmedlem  
Stilling: Adm. direktør, Brdr. K. Hansen A/S  
Alder og køn: 54 år, mand.  
Indtrådt i bestyrelsen: 31. august 2017.  
Genvælt: 14 juni 2019  
Valgperiode start: 1. maj 2019 i henhold til vedtægt  
Valgperiode udløb: 1. maj 2021  
Særlig kompetence: Entrepriser  
Øvrige ledelseshverv: ingen  
Status: Uafhængig

**Name: Eva Rindom, Vice Chairman**

Position: Managing Director Atkins Denmark  
Age and gender: 53, female.  
Appointed Board Member: 4 June 2015  
Reappointed: 14 June 2019, 2<sup>nd</sup> period as Vice Chairman  
Term start: 1 May 2019 in accordance with the Articles  
Term end: 1 May 2021  
Special competencies: Management  
Other managerial office:  
Boardmember, Atkins Denmark A/S  
Boardmember, Atkins Sverige AB  
Boardmember, DI Hovedstaden  
Boardmember, Mannaz  
Boardmember, FRI  
Status: Independent

**Name: Niels Anker Jørgensen**

Board Member  
Position: Director Emcon A/S  
Age and gender: 65, male.  
Appointed Board Member: 22 November 2016  
Reappointed: 12 juni 2020  
Term start: 1 May 2020 in accordance with the Articles  
Term end: 1 May 2022  
Special competencies: Engineering consultancy  
Other managerial office:  
President, Engarde ApS  
Chairman of the Board Emcon A/S  
Chairman of the Board Casa Fenea Aps  
Boardmember Vesti Olsen A/S  
Status: Independent

**Name: Jesper Nordby**

Board Member  
Position: Managing Director, Brdr. K. Hansen A/S  
Age and gender: 54, male  
Appointed Board Member: 31 August 2017  
Reappointed: 14 June 2019  
Term start: 1 May 2019 in accordance with the Articles  
Term end: 1 May 2021  
Special competencies: Construction engineering  
Other managerial office: none  
Status: Independent

**Navn: Jan Dannemand Andersen**

Bestyrelsesmedlem, medarbejdervalgt  
Stilling: Senior projektleder  
Alder og køn: 59 år, mand.  
Indtrådt i bestyrelsen: 3. juni 2009  
Genvælgt: 14. juni 2019  
Valgperiode start: 1. maj 2019 i henhold til vedtægt  
Valgperiode udløb: 1. maj 2023  
Særlig kompetence: medarbejdervalgt  
Øvrige ledelseshverv: ingen  
Status: Uafhængig

**Navn: Reto Schreier**

Bestyrelsesmedlem, medarbejdervalgt  
Stilling: Tilbudschef  
Alder og køn: 47 år, mand.  
Indtrådt i bestyrelsen: 14. juni 2019  
Genvælgt:  
Valgperiode start: 1. maj 2019 i henhold til vedtægt  
Valgperiode udløb: 1. maj 2023  
Særlig kompetence: medarbejdervalgt  
Øvrige ledelseshverv: ingen  
Status: Uafhængig

*"2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(-er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab."*

**Fonden følger**

Fondens bestyrelsesmedlemmer er ikke samtidigt direktionseller bestyrelsesmedlemmer i fondens datterselskaber eller affilerede selskaber, med mindre de er helejede filialer af fonden.

*Uafhængighed*

*"2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige."*

*"Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt. Består bestyrelsen af mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige. Består bestyrelsen af ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles."*

*Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende:*

- *er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en*

**Name: Jan Dannemand Andersen**

Board Member, employee representative  
Position: Senior project manager  
Age and gender: 59, male  
Appointed Board Member: 3 June 2009  
Reappointed: 14 June 2019  
Term start: 1 May 2019 in accordance with the Articles  
Term end: 1 May 2023  
Special competencies: Employee representative  
Other managerial office: none  
Status: Independent

**Name: Reto Schreier**

Board Member, employee representative  
Position: Tender Manager  
Age and gender: 47, male  
Appointed Board Member: 14 June 2019  
Reappointed:  
Term start: 1 May 2019 in accordance with the Articles  
Term end: 1 May 2023  
Special competencies: Employee representative  
Other managerial office: none  
Status: Independent

*"2.3.5 It is recommended that the majority of the members of the board of directors of the commercial foundation are not also members of the board of directors or executive board of the foundation's subsidiary (ies), unless it is a fully owned actual holding company."*

**The foundation complies**

None of the Foundation's Board Members serve as members of the management or board of directors of any of the Foundation's subsidiary or affiliated companies, unless they are fully owned by the Foundation.

*Independence*

*"2.4.1 It is recommended that an appropriate proportion of the board of directors be independent."*

*If the board of directors (excluding employee representatives) is composed of up to four members, at least one member should be independent. If the board of directors is composed of between five and eight members, at least two members should be independent. If the board of directors is composed of nine to eleven members, at least three members should be independent, and so on."*

*To be considered independent, this person may not:*

- *be or within the past three years have been member of the executive board, or senior employee in the foundation, or a subsidiary or associated company to the foundation,*

væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,

- inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion,
- inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i selskaber med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,
- er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor,
- har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år,
- er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær,
- er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller
- er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden.”

### Fonden følger

Mindst et medlem af bestyrelsen, eksklusiv medarbejdervalgte repræsentanter, opfylder kravene for uafhængighed.

Ingen i bestyrelsen har inden for de seneste tre år været medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller dattervirksomhed eller associeret virksomhed.

Ingen bestyrelsesmedlemmer har inden for de seneste fem år modtaget uddelinger eller andre ydelser fra fonden eller dattervirksomheder eller associerede virksomheder.

Ingen bestyrelsesmedlemmer har, inden for det seneste år, haft væsentlig forretningsmæssig relation, hverken personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i selskaber med tilsvarende forbindelse med fonden eller dattervirksomheder eller associerede virksomheder til fonden.

Ingen bestyrelsesmedlemmer har været, ansat eller partner hos ekstern revisor. Et bestyrelsesmedlem har været medlem af bestyrelsen i mere end 12 år. Ingen øvrige bestyrelsesmedlemmer har været i bestyrelsen i mere end 12 år.

- within the past five years have received larger emoluments, including distributions or other benefits from the foundation/group or a subsidiary or associated company to the foundation in other capacity than as member of the board of directors or executive board of the foundation,
- within the past year have had a significant business relationship (e.g. personal or indirectly as partner or employee, shareholder, customer, supplier or member of the executive management of companies with corresponding connection) with the foundation/group or a subsidiary or associated company of the foundation,
- be or within the past three years have been employed or partner at the external auditor,
- have been a member of the board of directors or executive board of the foundation for more than 12 years,
- have close relatives with persons who are not considered as independent,
- is the founder or a significant donor if the purpose of the foundation is to grant support to this person's family or others who are especially close to this person, or
- a member of the management of an organisation, another foundation or similar, which receives or repeatedly within the past five years have received significant donations from the foundation.”

### The foundation complies

At least one of the Board Members, apart from the representatives elected by the employees, complies with the requirement for independence.

None of the Board Members has been a member of the executive board, or been a senior employee in the Foundation or any subsidiary or associated business within the last three years.

None of the Board Members has received any grants, awards, fees or other payments from the Foundation or any of its subsidiary or associated businesses within the last five years.

None of the Board Members has had any significant business relationship, neither personally nor as a partner or employee, shareholder, customer or part of the management of companies with similar relations to the Foundation or any of its subsidiary or associated businesses within the last five years.

None of the Board Members has been employed by or a partner of the external auditing firm. One Board Member has served on the Board of Directors for more than 12 years. None of the other Board Members has served on the Board for more than 12 years.

Ingen bestyrelsesmedlemmer er i familie med, eller har på anden måde relationer til personer, som ikke betragtes som uafhængige.

Ingen bestyrelsesmedlemmer er ledelsesmedlem i en organisation eller lignende, der modtager eller gentagne gange har modtaget donationer fra fonden.

#### *Udpegningsperiode*

*"2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år. "*

#### **Fonden følger**

Bestyrelsesmedlemmer udpeges i henhold til vedtægten for en periode på to år. Medarbejderrepræsentanter udpeges for en periode på fire år.

*"2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside. "*

#### **Fonden følger**

Aldersgrænsen for bestyrelsesmedlemmer er i vedtægterne fastsat således at et bestyrelsesmedlem ikke kan udpeges efter det fyldte 70. år.

#### *Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen*

*"2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen. "*

#### **Fonden følger**

Bestyrelsen foretager en årlig evaluering i henhold til bestyrelsens årshjul, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater evalueres, og resultatet drøftes i bestyrelsen.

*"2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier. "*

#### **Fonden følger**

Bestyrelsen evaluerer i henhold til bestyrelsens årshjul, direktionens arbejde og resultater. Direktionens arbejde er fastlagt i direktionensinstruksen og løbende indgåede aftaler om fondens

None of the Board Members is related to or has any close relations with persons who cannot be considered independent.

None of the Board Members is a member of the management in a foundation or similar organisation that receives or repeatedly has received awards or grants from the Foundation.

#### *Appointment period*

*"2.5.1 It is **recommended** that members of the board of directors be appointed for a minimum period of two years and a maximum period of four years."*

#### **The foundation complies**

In accordance with the Articles, Board Members are appointed for a period of two years. Employee representatives are appointed for a period of four years.

*"2.5.2 It is **recommended** that an age limit for members of the board of directors be set, which is published in the management review or on the foundation's website."*

#### **The foundation complies**

The age limit for Board Members is set in the Articles, and accordingly no Board Member can be appointed after he or she has turned 70 years old.

#### *Evaluation of the performance of the board of directors and the executive board*

*"2.6.1 It is **recommended** that the board of directors establish an evaluation procedure in which the board of directors, the chairman and the contributions and performance of individual members are evaluated annually and the result is discussed by the board of directors."*

#### **The foundation complies**

In accordance with its annual cycle, the Board of Directors performs an annual evaluation of the contributions and performance of the Board, the Chairman and the individual Board Members, and the results are discussed by the Board.

*"2.6.2 It is **recommended** that once a year the board of directors evaluate the work and performance of the executive board and/or the administrator (where relevant) in accordance with predefined clear criteria."*

#### **The foundation complies**

In accordance with its annual cycle, the Board of Directors performs an evaluation of the work and performance of the Management. The duties of the Management are specified in the Management Instructions, and its ongoing work to carry out the

strategi og drift, herunder budgetter, evalueres løbende på bestyrelsesmøderne.

### Ledelsens vederlag

*"3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet."*

### Fonden følger ikke

Bestyrelsen honoreres med et fast årligt bestyrelseshonorar, der afspejler det arbejde og ansvar der følger hvervet, samt perioden for bestyrelsesarbejdet. Honoraret er fast og er ikke afhængig af fondens regnskabsmæssige resultater. Direktionen aflønnes med et fast honorar og en bonus der er relateret til fondens regnskabsmæssige resultat. Den øvrige ledelse og alle øvrige medarbejdere har ligeledes resultatafhængige bonusordninger. Bestyrelsen vurderer at det fremmer motivationen og initiativet, når gode økonomiske resultater udmønter sig i en økonomisk gevinst. Alle bonusordninger har et loft.

*"3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden."*

### Fonden følger

Det samlede vederlag i 2020 til bestyrelse og direktion udgør 2.249 t.kr. og fordeles sig således:

Formand: 73 t.kr.

Næstformand: 55 t.kr.

Bestyrelsesmedlemmer (4): 146 t.kr.

Direktion: 2.045 t.kr.

strategy and daily operations, including budgets, of the Foundation is evaluated on an ongoing basis at the meetings of the Board of Directors.

### Remuneration of management

*"3.1. It is recommended that the members of the board of directors of commercial foundations be remunerated with a fixed remuneration and that members of a possible executive board be remunerated with a fixed remuneration, possibly combined with a bonus which should not be dependent upon accounting results. The remuneration should reflect the work and responsibilities consequential to the position."*

### The foundation does not comply and explains

The Board Members are remunerated with a fixed annual fee that reflects the work and responsibilities consequential to their work as Board Members. The fee is fixed and not dependent on the accounting results of the Foundation. The Management is paid a fixed remuneration and a bonus related to the accounting results of the Foundation. Other staff in managerial positions and all employees are also remunerated according to performance bonus schemes. The Board is of the opinion that motivation and initiative are best encouraged by rewarding good financial results for the Foundation with personal financial gain. All bonus schemes have a ceiling.

*"3.2 It is recommended that the annual financial statements provide information about the full remuneration received by each member of the board of directors and executive board (if relevant) from the commercial foundation and from other enterprises in the group. Furthermore there should be information on any other remuneration which members of the board of directors, except for employee representatives, have received for performing tasks for the foundation, subsidiaries of the foundation or enterprises in the same group as the foundation."*

### The foundation complies

The total remuneration for the Board of Directors and the Management in 2020 amounts to DKK 2.249k distributed in the following way:

The Chairman: DKK 73k

The Vice Chairman: DKK 55k

Board Members (4): DKK 146k

Management: DKK 2.045k