

# ÅRSRAPPORT

1. JANUAR – 31. DECEMBER 2020

# i**INNOVATION**.GL

Innovation Greenland A/S  
Issortarfimmut 1  
Postboks 608  
3905 Nuussuaq  
CVR-nr. 12 65 24 61

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 17. Maj 2021

---

Dirigent

## Indhold

Påtegninger .....	1
Ledespåtegning .....	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning .....	2
Ledelsesberetning .....	6
Selskabsoplysninger .....	6
Ledelsesberetning .....	7
Årsregnskab 1. Januar – 31. December 2020 .....	14
Anvendt regnskabspraksis .....	14
Resultatopgørelse 1. januar - 31. December .....	18
Balance 31. december .....	19
Noter .....	21

# Påtegninger

## *Ledespåtegning*

Bestyrelse og direktion har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 for Innovation Greenland A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Nuussuaq, den 17. maj 2021

### **Direktion**

Karsten Mathias Høy

Direktør

### **Bestyrelse**

Christian Madsen Motzfeldt

Formand

Taitsianguaq A. Holm Olsen

Næstformand

Vitta H. Møller Motzfeldt

Hanne Eva Kristiansen

Merete Lundbye Møller

## *Den uafhængige revisors revisionspåtegning*

### **Til kapitalejeren i Innovation Greenland A/S**

#### **Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Innovation Greenland A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Grønland. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### **Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en

konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

**Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Nuuk, den 17. maj 2021

**Grønlands Revision A/S**

statsautoriserede revisorer

CVR-nr. 41 76 26 67

Per Jansen

statsautoriseret revisor  
mne21323

# Ledelsesberetning

## Selskabsoplysninger

<b>Selskabet</b>	Innovation Greenland A/S Issortarfimmut 1 Postboks 608 3905 Nuussuaq  CVR-nr.: 12 65 24 61 Regnskabsår: 1. januar - 31. december
<b>Bestyrelse</b>	Christian Madsen Motzfeldt, Formand Taitsianguaq A. Holm Olsen, Næstformand Vitta H. Møller Motzfeldt Hanne Eva Kristiansen Merete Lundbye Møller
<b>Direktion</b>	Karsten Mathias Høy, Direktør
<b>Revision</b>	Grønlands Revision A/S, statsautoriserede revisorer Imaneq 18 3900 Nuuk
<b>Modervirksomhed</b>	Greenland Holding A/S



## Ledelsesberetning

### Resumé

2020 blev et år med store forandringer for Innovation Greenland A/S med igangsætning af nye projekter og indflytning i det nye Kalaallit Nunaanni Innovation Centeri – Grønlands Innovationscenter og sidst, men ikke mindst nye hasteopgaver udløst af coronakrisen.

I marts måtte aktiviteterne brat omstilles for at assistere Naalakkersuisut med at etablere og administrere et system til håndtering af hjælpepakker under coronakrisen. De eksisterende erhvervsfremmeordninger, som Innovation Greenland forvalter på vegne af Naalakkersuisut, blev indstillet i en periode på et halvt år, og ikke-anvendte midler blev tilbageført.

Administration og tildeling af hjælpepakker skete – i takt med at disse blev indført og løbende tilpasset – i tæt samarbejde med myndigheder og relevante organisationer. I arbejdet fik Innovation Greenland assistance fra udlånte medarbejdere og midlertidigt ansatte.

Parallelt med dette genoptog Innovation Greenland arbejdet med udvalgte initiativer:

- Fortsat opbygning af Kalaallit Nunaanni Innovation Centeri – Grønlands Innovationscenter, hvor flere aktører i årets løb flyttede ind, og et innovativt miljø og samarbejde om innovation udvikler sig fra dag til dag.
- I september 2020 startede Innovation Greenland sin nye inkubatorordning, hvis formål er at facilitere udvikling og kompetenceopbygning for iværksættere og løfte dem til et højere niveau.

Årets resultatet i Innovation Greenland er et overskud på 1,9 mio. kr. Det er højere end budgetteret, og skyldes en engangsindtægt fra hensatte, ikke-benyttede midler. Bestyrelsen anser resultatet for tilfredsstillende, og det gør det muligt at konsolidere egenkapitalen, der blandt andet på grund af egenfinansiering af nye aktiviteter, har været på et utilfredsstillende niveau.

Innovation Greenland fortsætter i 2021 med at assistere Naalakkersuisut med administration af hjælpepakker, samtidig med at de egentlige erhvervsfremmeordninger løbende åbnes i efteråret 2020.

I 2021 intensiveres udvikling af innovationscentret i samarbejde med lejere og andre aktører og andre udadvendte aktiviteter i det omfang, forholdene tillader det.

## Selskabet

### Formål og hovedaktiviteter

Innovation Greenland – tidligere kendt som Greenland Business – administrerer de landbaserede erhvervsfremmeordninger på vegne af Naalakkersuisut og hjælper iværksættere, selvstændige og virksomheder med at skabe bæredygtig og profitabel forretning.

Selskabet samarbejder med andre aktører for at skabe et sammenhængende erhvervsudviklings- og innovationsmiljø i Grønland, og tager egne initiativer, der kan fremme dets formål og i øvrigt hjælpe iværksættere til øget professionalisering og succes.

### Året der gik, Covid-19

I 2020 flyttede selskabet til Kalaallit Nunaanni Innovation Centeri – Grønlands Innovationscenter – i Nuussuaq. Her samles virksomheder, iværksættere, myndigheder og andre, der arbejder med innovation og vækst. Centeret faciliterer fællesskab og aktivt samarbejde mellem iværksættere, forskere, erhvervs konsulenter mfl. Miljøet skaber synergi og løfter udviklingsmuligheder og kompetencer til et nyt niveau, og medvirker samtidig til at sænke omkostningerne i de fælles faciliteter.

### Erhvervsfremmeaktiviteter

Rammen for erhvervsfremmepuljer var i 2020 på 7,2 mio. kr., det samme som i 2019, men da ordningerne blev indstillet i perioden fra 23. marts til 4. august, er der i året kun tildelt 2,8 mio. kr.

Det resterende beløb er tilbageført til Grønlands Selvstyre.

Fordeling af støtte og ordninger i 2019 og 2020 fremgår af nedenstående illustration:

<b>Støtte år 2020</b>				
	Projekter	Tildelt	Pulje	
Klippekort	29	460 t.kr.	1.500 t.kr.	31 %
Produktudvikling	13	1.653 t.kr.	3.500 t.kr.	47 %
Sektor-specifik	4	548 t.kr.	1.700 t.kr.	32 %
Mikrolån	1	84 t.kr.	500 t.kr.	* 17 %
<b>Total</b>	<b>47</b>	<b>2.745 t.kr.</b>	<b>7.200 t.kr.</b>	<b>38 %</b>

<b>Støtte år 2019</b>				
	Projekter	Tildelt	Pulje	
Klippekort	80	1.311 t.kr.	1.500 t.kr.	87 %
Produktudvikling	18	2.289 t.kr.	3.500 t.kr.	65 %
Sektor-specifik	30	2.003 t.kr.	1.700 t.kr.	118 %
Mikrolån	8	620 t.kr.	500 t.kr.	* 124 %
<b>Total</b>	<b>136</b>	<b>6.223 t.kr.</b>	<b>7.200 t.kr.</b>	<b>86 %</b>

### Coronakrise og hjælpepakker

16. marts modtog Innovation Greenland anmodning fra Naalakkersuisut om at indstille normale aktiviteter og akut begynde at administrere hjælpepakker på erhvervsområdet i forbindelse med coronanedlukning og indførte begrænsninger.

Innovation Greenlands eksisterende administrationssystem til støtteordninger gjorde det muligt at åbne for ansøgninger og igangsætte administrationen hurtigt, og allerede den 23. marts blev der lukket op for modtagelse af ansøgninger. I løbet af den resterende del af marts modtog Innovation Greenland omtrent lige så mange ansøgninger som normalt på et helt år.

I løbet af meget kort tid blev systemet omlagt til at administrere hjælpepakkerne, og et større hold udlånt personale fra Selvstyre og kommuner blev oplært i at forestå sagsbehandling sammen med Innovation Greenlands medarbejdere. Senere er tilknyttet et mindre antal medarbejdere i midlertidige stillinger til den fortsatte sagsbehandling.

### Øvrige aktiviteter

Innovation Greenland har i 2020 stort set ikke kunnet gennemføre de planlagte rejseaktiviteter internt i

Grønland med vejledning af virksomheder og erhvervsrådgivere på grund af rejse- og møderestriktioner.

I september 2020 startede Innovation Greenland en inkubatorordning. Selskabet finansierede selv den indledende udvikling og drift, og fra 1. januar 2021 finansieres ordningen via en servicekontrakt med Greenland Venture, som er primær finansieringskilde via investeringssamarbejdet med Vækstfonden, samt gennem den ordinære servicekontrakt med Departement for Erhverv. Inkubatorordningen faciliterer fællesskab og kompetenceopbygning for iværksættere med fokus på at fremme vækstorienteret iværksætteri. Med inkubatorordningen suppleres de økonomiske støtteordninger med kurser, netværksmøder, forløb og faciliteter, som fremmer udvikling af professionelt drevne virksomheder.

### **Samarbejde med andre aktører**

I Nuuk har Innovation Greenland deltaget aktivt i udvikling af Nerisa – An Arctic Food Cluster, et initiativ fra Sermersooq Business Council. Der er startet et arbejde for at udvide Nerisa og Nuuk FoodLab til nationale aktiviteter. Selskabet gennemførte også bæredygtigheds- og iværksætter-workshop for studerende på gymnasiet og handelsskolen i Nuuk i forbindelse med projektet RYE Sustainability Challenges, som afvikles med partnere i Finland, Sverige og Nordirland.

I forbindelse med nedlukningen blev der påbegyndt ugentlige møder mellem Innovation Greenland og de kommunale erhvervsfremmeenheders chefer. Der blev herunder gennemført et online samarbejdsseminar som et led i at styrke samarbejdet mellem Innovation Greenland og kommunerne.

I 2020 har Innovation Greenland også samarbejdet med Fonden for Entreprenørskab Kalaallit Nunaat og deltog først på året i et erhvervsfremstød i Paris og Berlin med fokus på is og vand, arrangeret af Naalakkersuisoq for erhverv og energi.

Selskabet deltog som mentor og dommer ved NORA's online hackathon for unge om at komme godt igennem corona-pandemien. Vinderholdet havde en Innovation Greenlands-medarbejder som mentor.

Innovation Greenland bidrog også til etableringen af International Inuit Business Association.

## Året i tal

### Resultat

Årets resultat er et overskud på 1,9 mio. kr. mod et overskud på 44 t.kr. året før. Bestyrelsen anser resultatet som tilfredsstillende.

Resultatet er væsentligt højere end budgetteret, hvilket skyldes en enkeltstående indtægt fra overførsel af hensatte, ikke-benyttede akkumulerede midler. Hensatte erhvervsfremmemidler fra tidligere år er indtægtsført, hvilket svarer til et engangsbeløb på i alt 4,0 mio. kr. Heraf er 172 t.kr. fra projekter, startet i 2019 og returneret i 2020.

Resultatet er derudover påvirket af fordelte fællesomkostninger mellem Innovation Greenland, Greenland Venture og Greenland Holding. I regnskabsåret er overført 372 t.kr. til moderselskabet for udgifter til personale, direktion og bestyrelse. I 2019 blev hertil overført 456 t.kr., som også indeholder lokaleomkostninger. Innovation Greenlands andel af fællesomkostningerne forventes at falde yderligere til 132 t.kr. i 2021.

Innovation Greenland har, bl.a. på grund af aktiviteter, som selskabet selv har finansieret i de indledende faser haft en forholdsvis spinkel egenkapital. Med årets resultatet øges egenkapitalen fra 2,4 mio. kr. til 4,3 mio. kr., som er et acceptabelt niveau til at sikre fremtidig drift og udsving i resultatet.

Der var tre ansatte i selskabet ved årets begyndelse. I årets løb er ansat yderligere to konsulenter, og en medarbejder er gået på pension efter 9 års ansættelse i koncernen. Der er således fire fastansatte ved årets udgang. Den adm. direktør for Greenland Holding A/S er også adm. direktør for Innovation Greenland.

I forbindelse med administration af hjælpepakkerne har der været udlånt et større antal medarbejdere fra andre organisationer i omkring et halvt år. Fra december 2020 har der ud over det faste personale midlertidigt været ansat to medarbejdere til sagsbehandling af ansøgninger til hjælpepakkerne.

Alle ansatte i selskabet er hjemmehørende.

**Forventninger til 2021**

Innovation Greenland fortsætter sit arbejde med den langsigtede erhvervsfremme, og ser frem til normalisering efter coronakrisen, så de udadvendte og fremadrettede aktiviteter igen får førsteprioritet.

Blandt prioriteterne er tydeliggørelse mellem national og lokal erhvervsfremme og fokus på bedre samspil mellem disse. Det påbegyndte samarbejde mellem Innovation Greenland og de lokale erhvervsfremmeenheder skal styrkes og udbygges. Et mål for 2021 er at indgå en formel samarbejdsaftale mellem Innovation Greenland og de kommunale erhvervsfremmeenheder.

Derudover skal der arbejdes på en mere systematisk og regelmæssig inddragelse af de øvrige vigtige interessenter i hele landet.

Budgettet for 2021 udviser et forventet overskud på 265 t.kr. Det er i overensstemmelse med princippet om, at selskabets drift over tid skal kunne hvile i sig selv.

# Årsregnskab 1. Januar – 31. December 2020

## *Anvendt regnskabspraksis*

Der er ikke fra balancedagen og frem til i dag indtrådt forhold, der påvirker vurderingen af årsrapporten. Årsrapporten for Innovation Greenland A/S er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabs-lovens bestemmelser for en klasse B virksomhed. Herudover har virksomheden valgt at følge enkelte regler for klasse C virksomheder.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

### **Generelt om indregning og måling**

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

## **Resultatopgørelsen**

### **Bruttofortjeneste**

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling, arbejde udført for egen regning og opført under aktiver, andre driftsindtægter samt eksterne omkostninger.



Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusive afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter, herunder fortjeneste ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer og nedskrivning på tilgodehavender under omsætningsaktiver.

### **Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

### **Af- og nedskrivninger**

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

### **Finansielle indtægter og omkostninger**

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta samt amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser.

### **Skat af årets resultat**

Årets skat, der består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

## **Balancen**

### **Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt.

Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år	0 %

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsmkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsmkostninger.

### **Nedskrivning på anlægsaktiver**

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv, henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdien er den højeste værdi af kapitalværdi og salgsværdi fratrukket forventede omkostninger ved et salg. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopenge strømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når betingelsen for nedskrivningen ikke længere består.

**Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

**Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

**Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter.

**Gældsforpligtelser**

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

## Resultatopgørelse 1. januar - 31. December

<u>Note</u>	2020 kr.	2019 kr.
<b>Bruttofortjeneste</b>	<b>3.954.013</b>	<b>1.858.200</b>
2 Personaleomkostninger	-2.103.716	-1.881.939
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	<u>-163.700</u>	<u>-17.196</u>
<b>Driftsresultat</b>	<b>1.686.597</b>	<b>-40.935</b>
3 Andre finansielle indtægter	235.250	85.355
4 Øvrige finansielle omkostninger	<u>-22.082</u>	<u>-2</u>
<b>Resultat før skat</b>	<b>1.899.765</b>	<b>44.418</b>
Skat af årets resultat	<u>0</u>	<u>0</u>
<b>Årets resultat</b>	<b><u>1.899.765</u></b>	<b><u>44.418</u></b>
<b>Forslag til resultatdisponering:</b>		
Overføres til overført resultat	<u>1.899.765</u>	<u>44.418</u>
<b>Disponeret i alt</b>	<b><u>1.899.765</u></b>	<b><u>44.418</u></b>

*Balance 31. december***Aktiver**

<u>Note</u>	2020 <u>kr.</u>	2019 <u>kr.</u>
<b>Anlægsaktiver</b>		
5 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	<u>1.859.481</u>	<u>134.779</u>
Materielle anlægsaktiver i alt	<u>1.859.481</u>	<u>134.779</u>
Andre tilgodehavender	<u>10.976.043</u>	<u>673.348</u>
Finansielle anlægsaktiver i alt	<u>10.976.043</u>	<u>673.348</u>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b><u>12.835.524</u></b>	<b><u>808.127</u></b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	732.323	1.578.289
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	6.997.028	6.432.880
Periodeafgrænsningsposter	<u>0</u>	<u>120.000</u>
Tilgodehavender i alt	<u>7.729.351</u>	<u>8.131.169</u>
Likvide beholdninger	<u>16.268.524</u>	<u>640.520</u>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b><u>23.997.875</u></b>	<b><u>8.771.689</u></b>
<b>Aktiver i alt</b>	<b><u>36.833.399</u></b>	<b><u>9.579.816</u></b>

**Passiver**

<u>Note</u>	<u>2020</u> kr.	<u>2019</u> kr.
<b>Egenkapital</b>		
Virksomhedskapital	500.000	500.000
Overført resultat	<u>3.808.870</u>	<u>1.909.105</u>
<b>Egenkapital i alt</b>	<b><u>4.308.870</u></b>	<b><u>2.409.105</u></b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		
Gæld til pengeinstitutter	1.912	41.766
Leverandører af varer og tjenesteydelser	530.190	163.249
6 Anden gæld	<u>31.992.427</u>	<u>6.965.696</u>
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	<u>32.524.529</u>	<u>7.170.711</u>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b><u>32.524.529</u></b>	<b><u>7.170.711</u></b>
<b>Passiver i alt</b>	<b><u>36.833.399</u></b>	<b><u>9.579.816</u></b>

1 Særlige poster

7 Eventualposter

## Noter

### 1. Særlige poster

Særlige poster omfatter væsentlige indtægter og omkostninger, der har en særlig karakter i forhold til virksomhedens indtjeningskabende driftsaktiviteter, såsom omkostninger til omfattende strukturering af processer og grundlæggende strukturmæssige tilpasninger samt eventuelle afhændelsesgevinster og -tab i tilknytning hertil, og som over tid har væsentlig betydning. I særlige poster indgår også andre væsentlige beløb af engangskaraktter.

Særlige poster for året er specificeret nedenfor, herunder hvor disse er indregnet i resultatopgørelsen. Der er i regnskabsåret indtægtsført 4.016 t.kr. som andre driftsindtægter. Indtægterne stammer fra indbetalte ordninger fra Grønlands Selvstyre, som på tidspunktet for fakturering var tildelt virksomheder, men som af forskellige årsager ikke endte som tildelinger. Beløbet er akkumuleret for flere år.

	2020 kr.	2019 kr.
<b>2. Personaleomkostninger</b>		
Lønninger og gager	1.869.772	1.643.160
Pensioner	174.911	162.590
Personaleomkostninger i øvrigt	<u>59.033</u>	<u>76.189</u>
	<b><u>2.103.716</u></b>	<b><u>1.881.939</u></b>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>3</u>	<u>3</u>
<b>3. Andre finansielle indtægter</b>		
Renter, tilknyttede virksomheder	230.119	63.096
Øvrige finansielle indtægter	5.131	21.393
Valutakursdifferencer	<u>0</u>	<u>866</u>
	<b><u>235.250</u></b>	<b><u>85.355</u></b>

**4. Øvrige finansielle omkostninger**

Finansielle omkostninger, tilknyttede virksomheder	211	0
Andre finansielle omkostninger	<u>21.871</u>	<u>2</u>
	<b><u>22.082</u></b>	<b><u>2</u></b>

**5. Andre anlæg, driftsmateriel og inventar**

Kostpris 1. januar 2020	151.975	120.000
Tilgang i årets løb	<u>1.888.402</u>	<u>31.975</u>
<b>Kostpris 31. december 2020</b>	<b><u>2.040.377</u></b>	<b><u>151.975</u></b>
Afskrivninger 1. januar 2020	-17.196	0
Årets afskrivninger	<u>-163.700</u>	<u>-17.196</u>
<b>Afskrivninger 31. december 2020</b>	<b><u>-180.896</u></b>	<b><u>-17.196</u></b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2020</b>	<b><u>1.859.481</u></b>	<b><u>134.779</u></b>

**6. Anden gæld**

A-skat og AMA	182.038	105.192
Løn og tantieme	56.244	78.435
Feriepenge	71.810	35.992
Feriepengeforpligtelse til funktionærer	116.478	173.082
Puljemidler	29.705.639	4.713.003
Bevillinger fra støtteordninger	<u>1.860.218</u>	<u>1.859.992</u>
	<b><u>31.992.427</u></b>	<b><u>6.965.696</u></b>

**Puljemidler er fordelt således:**

Mikrolånsordninger	924.368	732.493
Bundne midler fra servicekontrakt	1.138.329	3.980.510
Kriselånsordning	10.233.425	0
Erhvervshjælpepakker	<u>17.409.517</u>	<u>0</u>
	<b><u>29.705.639</u></b>	<b><u>4.713.003</u></b>

**7. Eventualposter****Eventualaktiver**

Selskabet har et eventualaktiv der består af fremførte skattemæssige underskud. Eventualaktivet udgør i alt 185 t.kr.



**Eventualforpligtelser**

Selskabet har indgået en kontrakt vedrørende leje af lokaler. Lejemålet er pr. 31. december 2020 uopsigeligt i 122 måneder, hvilket udgør en samlet lejeforpligtelse på 7.290 t.kr.

Lejemålet kan dog opsiges, såfremt servicekontrakten om erhvervsfremme med Grønlands Selvstyre ikke længere er gældende. Opsigelsesperioden er her 6 måneder og dermed en lejeforpligtelse på 359 t.kr.

## Taitsianguaq Arne Holm Olsen

Som Næstformand NEM ID  
PID: 9208-2002-2-173687009745  
Tidspunkt for underskrift: 17-05-2021 kl.: 17:12:03  
Underskrevet med NemID

## Christian Madsen Motzfeldt

Som Bestyrelsesformand NEM ID  
PID: 9208-2002-2-528399805342  
Tidspunkt for underskrift: 19-05-2021 kl.: 21:27:30  
Underskrevet med NemID

## Vitta Henriethe Møller Motzfeldt

Som Bestyrelsesmedlem NEM ID  
PID: 9208-2002-2-650179090417  
Tidspunkt for underskrift: 17-05-2021 kl.: 16:53:51  
Underskrevet med NemID

## Hanne Eva Kristiansen

Som Bestyrelsesmedlem NEM ID  
PID: 9208-2002-2-673053298786  
Tidspunkt for underskrift: 17-05-2021 kl.: 20:18:58  
Underskrevet med NemID

## Merete Lundbye Møller

Som Bestyrelsesmedlem NEM ID  
PID: 9208-2002-2-561984993506  
Tidspunkt for underskrift: 18-05-2021 kl.: 09:15:55  
Underskrevet med NemID

## Per Hulgaard Jansen

Som Revisor NEM ID  
PID: 9208-2002-2-961614310345  
Tidspunkt for underskrift: 17-05-2021 kl.: 16:45:19  
Underskrevet med NemID

## Karsten Mathias Høy

Som Direktør NEM ID  
PID: 9208-2002-2-518472868552  
Tidspunkt for underskrift: 17-05-2021 kl.: 16:43:57  
Underskrevet med NemID

## Karsten Mathias Høy

Som Dirigent NEM ID  
PID: 9208-2002-2-518472868552  
Tidspunkt for underskrift: 17-05-2021 kl.: 16:43:57  
Underskrevet med NemID

This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at [www.esignatur.dk](http://www.esignatur.dk).