

## DSV Solutions A/S

Hovedgaden 630, 2640 Hedehusene

CVR-nr. 26 36 63 21

## Årsrapport 2020

Godkendt på selskabets ordinære generalforsamling, den 29.april 2021

Dirigent:

*Gerhard Klaschka*  
Gerhard Klaschka (Apr 30, 2021 08:33 GMT+2)

Gerhard Klaschka

## Indhold

<b>Ledelsespåtegning</b>	<b>2</b>
<b>Den uafhængige revisors revisionspåtegning</b>	<b>3</b>
<b>Ledelsesberetning</b>	<b>5</b>
Oplysninger om selskabet	5
Hoved- og nøgletal	6
Beretning	7
<b>Årsregnskab 1. januar - 31. december</b>	<b>9</b>
Resultatopgørelse	9
Balance	10
Egenkapitalopgørelse	12
Noter	13

## Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for DSV Solutions A/S for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2020.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for udviklingen i selskabets aktiviteter og økonomiske forhold, årets resultat og for selskabets finansielle stilling.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Hedehusene, den 29. april 2021

Direktion:

*Marcel Blomjous*

Marcel Blomjous (Apr 29, 2021 16:12 GMT+2)

Marcel Blomjous  
adm. Direktør

Bestyrelse:

*Brian Ejsing*

Brian Ejsing (May 3, 2021 12:55 GMT+2)

Brian Skovgård Ejsing  
Formand

*Jens Bjørn Andersen*

Jens Bjørn Andersen (Apr 30, 2021 09:11 GMT+2)

Jens Bjørn Andersen  
Næstformand

*Jens Lund*

Jens Lund (Apr 30, 2021 10:37 GMT+2)

Jens Hesselberg Lund

*Tim Haupter Madsen*

Tim Haupter Madsen (May 3, 2021 09:52 GMT+2)

Tim Haupter Madsen

*Lau Jørgensen*

Lau Jørgensen (Apr 29, 2021 16:02 GMT+2)

Lau Tang Jørgensen

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejerne i DSV Solutions A/S

### Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for DSV Solutions A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit *Revisors ansvar for revisionen af regnskabet*. Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

### Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Hellerup, den 29. april 2021  
**PricewaterhouseCoopers**  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 33 77 12 31

Kim Tromholt  
statsautoriseret revisor  
mne33251

Poul P. Petersen  
statsautoriseret revisor  
mne34503

## Ledelsesberetning

### Oplysninger om selskabet

Navn	DSV Solutions A/S
Adresse, postnr. by	Hovedgaden 630 2640 Hedehusene
CVR-nr.	26 36 63 21
Hjemstedskommune	Høje-Taastrup kommune
Regnskabsår	1. januar – 31. december
Bestyrelse	Brian Skovgård Ejsing, formand Jens Bjørn Andersen Jens Hesselberg Lund Tim Haupter Madsen Lau Tang Jørgensen
Direktion	Marcel Blomjous
Revision	PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Strandvejen 44 2900 Hellerup



## Ledelsesberetning

### Hoved- og nøgletal

£.DKK	2020	2019	2018	2017	2016
<b>Hovedtal</b>					
Nettoomsætning	547.148	546.622	510.453	477.039	372.596
Bruttoresultat	165.794	173.032	159.488	122.209	111.557
Resultat af primær drift	32.612	19.055	1.429	40.533	5.191
Resultat af finansielle poster	165	-417	-619	-1.004	-1.391
<b>Årets resultat</b>	<b>21.613</b>	<b>13.468</b>	<b>-874</b>	<b>39.758</b>	<b>985</b>
<b>Balanceposter</b>					
Anlægsaktiver	42.844	40.269	41.745	49.386	53.129
Investering i materielle anlægsaktiver	24.820	6.632	3.038	9.283	12.504
Omsætningsaktiver	211.416	163.002	99.196	157.837	80.473
<b>Aktiver i alt (balancesum)</b>	<b>254.260</b>	<b>203.271</b>	<b>140.941</b>	<b>207.223</b>	<b>133.602</b>
Aktiekapital	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000
<b>Egenkapital</b>	<b>55.625</b>	<b>39.436</b>	<b>29.405</b>	<b>68.387</b>	<b>32.010</b>
Hensatte forpligtelser	17.092	21.968	23.260	26.557	8.871
Kortfristede gældsforpligtelser	181.543	141.867	88.276	112.279	92.721
<b>Nøgletal</b>					
Bruttomargin, %	30,3	31,7	31,2	25,6	29,9
Overskudsgrad, %	6,0	3,5	0,3	8,5	1,4
Afkast af den investerede kapital, %	63,0	55,4	2,9	82,3	16,7
Soliditetsgrad, %	21,9	19,4	20,9	33,0	24.067,7
Egenkapitalforrentning, %	45,5	39,1	-1,8	79,2	3,1
<b>Gennemsnitligt antal fuldtidsbeskæftigede</b>	<b>241</b>	<b>268</b>	<b>290</b>	<b>248</b>	<b>204</b>

Der henvises til definitioner og begreber under anvendt regnskabspraksis.

## Ledelsesberetning

### Beretning

#### Virksomhedens væsentligste aktiviteter

DSV Solutions A/S tilbyder logistik- og supply chain management løsninger til danske og multinationale virksomheder samt nordiske totalløsninger via Danmark. Selskabet er delt i to enheder - en lagerdel samt en transportdel.

#### Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

##### Årets resultat

Omsætningen udgjorde 547.148 tkr. i 2020, hvilket er på niveau med 2019. Omsætningsniveauet har været påvirket af en nedgang i transportaktiviteten grundet Covid-19 pandemien, men omvendt hjulpet af bl.a. ibrugtagelsen af et nyt stort lager i Hedehusene.

Bruttoresultatet udgjorde 165.794 tkr. og faldt dermed 4,2% ift. 2019, hvilket hovedsageligt skyldes højere driftsomkostninger i forbindelse med opstart af det nye lager. Bruttomarginen udgjorde 30,3% i 2020 mod 31,7% i 2019. Bruttomargin er fortsat presset, hvilket kan henføres til et konstant prispres i et meget konkurrencebetonet marked.

Resultat af primær drift steg med 13.557 tkr. og udgjorde 32.612 tkr. i 2020, hvilket primært kan henføres til reducere af faste omkostninger og avance vedrørende salg af en grund. Resultatet anses som værende tilfredsstillende og indfrier ledelsens forventninger.

Generelt har pandemien haft både positive og negative konsekvenser for resultatet i 2020. På den ene side har selskabets kunder efterspurgt mere lagerplads som følge af lavere afsætning under nedlukningen samt for at sikre den nødvendige kapacitet, når samfundet igen åbnes, og modsat har messespeditionsforretningen været fuldstændig lukket siden pandemiens udbrud.

##### Nye produkter

Selskabet har ikke etableret nye produkter i 2020.

##### Investeringer

Selskabet har foretaget væsentlige investeringer i 2020 primært vedrørende indretning af nye lager.

##### Kapitalberedskab

Selskabet har et solidt kapitalberedskab, idet selskabet indgår som en del af DSV koncernens cashpool, hvormed beredskabet understøttes af koncernens strategiske målsætning til at sikre tilstrækkelig finansiel fleksibilitet.

##### Forventninger til fremtiden

Selskabet forventer stadig i 2021 at blive påvirket af Covid-19, hvilket hovedsageligt vil ramme transportaktiviteten samt messespeditionen. Omvendt forventes en øget efterspørgsel indenfor forskellige segmenter når samfundet forventeligt bliver genåbnet i 2021, hvilket vil øge selskabets omsætning og resultat.

Det vores vurdering, at konkurrencesituationen ikke vil ændre sig markant under pandemien, og at der fortsat må forventes pres på indtjeningen. Vores forventning til 2021 er at vi vil have 2-5% højere omsætning grundet genåbning af samfundet, hvilket også positivt vil påvirke vores resultat.

##### Særlige risici

###### Generelle risici

En nedgang i den globale produktion og efterspørgsel har en direkte, negativ effekt på behovet for transport- og logistikydelse og dermed også på vores resultater.

For at imødegå denne risiko fastholdes fokus på 'asset light' som forretningsmodel, ligesom der løbende vil være fokus på tilpasning af omkostningsbasen.

Transport- og logistikbranchen er præget af en stærk konsolideringstendens, der løbende påvirker vores konkurrencesituation. Vi ser dog konsolideringen i branchen som en attraktiv strategisk mulighed for DSV snarere end en trussel, og det en del af selskabets strategi at deltage aktivt i konsolideringsprocessen, og derved styrke vores konkurrenceposition.



Selskabet er som de fleste andre virksomheder afhængig af IT. Driftsforstyrrelser, funktionalitets- eller implementeringsfejl kan få væsentlig indflydelse på vores drift og kontrollen med vores forretning.

Vi styrker løbende IT sikkerheden og har opstillet en række driftsmæssige minimumskrav. Hertil kommer, at der er etableret en række nøglekontroller, der skal sikres, at kravene til de anvendte applikationer bliver overholdt.

#### **Finansielle risici**

DSV foretager løbende en central styring og afdækning af finansielle risici i form af rente-, valuta, kredit-, finansierings- og likviditetsrisici.

#### **Kreditrisici**

Selskabets kreditrisici relaterer sig primært til tilgodehavender fra salg.

Til afdækning af kreditrisici på tilgodehavender fra salg benytter selskabet sig primært af kreditforsikring samt i mindre omfang af andre finansielle garantier og pant.

#### **Videnressourcer**

Spedition er en branche, der i høj grad er præget af menneskeværk; speditører, lagerfolk, administrativt personale m.v. Det er også en branche, hvor der stilles stadig større krav til produktivitetforbedringer og omstillingsparathed hos medarbejdere.

Det er derfor vigtigt for selskabet at kunne tiltrække og fastholde talentfulde medarbejdere og ledere. Relevante uddannelsesforløb inden for f.eks. ledelse og salg er med til at sikre, at medarbejdernes kompetencer udvikles, og at motivationen fastholdes. Sådanne uddannelsesforløb håndteres via koncernens HR afdeling og sikrer at alle relevante medarbejdere gennemgår et passende forløb.

#### **Miljøforhold**

Så længe drivmidlerne til transport primært er baseret på ikke-fornybare ressourcer, vil transportbranchens aktiviteter udgøre en påvirkning af miljøet. Dermed repræsenterer området en vigtig udfordring for branchen. DSV er yderst bevidst om denne problematik og påtager sig et ansvar for at reducere påvirkningen. Transporter konsolideres og minimerer dermed antallet af transportere, og skåner dermed miljøet. I bygningerne er der central og intelligent styring af energiforbruget, ligesom varmeudviklingen fra truckladerrummet genanvendes til opvarmning. Herudover bliver traditionel belysning udskiftet med LED, på de sites hvor det er muligt.

For de kunder, der aktivt arbejder for at nedbringe udledning af CO<sub>2</sub>, udvikler vi rapporteringssystemer, der måler udledningen. På den baggrund kan vi beregne, om alternative transportruter eller -former kan nedbringe udledningen yderligere.

#### **Redegørelse for samfundsansvar, jf. Årsregnskabslovens § 99a**

DSV Solutions A/S er et datterselskab i DSV koncernen. Koncernen rapporterer særskilt om samfundsansvar i koncernens *Responsibility Report*, som er koncernens fremskridtsrapport (COP) under FN's Global Compact.

Rapporten er tilgængelig på <http://www.dsv.com/responsibility/CSR/CSR-reports>.

#### **Redegørelse for den kønsmæssige sammensætning af ledelsen jf. Årsregnskabslovens § 99b**

Årsregnskabslovens § 99b kræver at danske selskaber af en vis størrelse sætter måltal og rapporterer om den kønsmæssige sammensætning af ledelsen på selskabets øverste ledelsesniveau, samt oplyser om politikker for kønsdiversitet på selskabets lavere ledelsesniveauer.

DSV Solutions A/S opfylder på nuværende tidspunkt ikke kriteriet for ligelig kønsmæssig fordeling på selskabets øverste ledelsesniveau, idet selskabets tre bestyrelsesmedlemmer er tiltænkt sammensat af DSV koncernens direktion, samt ledelsen for Solutions divisionen. Ligelig kønsmæssig fordeling i DSV Solutions A/S afhænger således af hvem der besætter disse strategiske poster i koncernen, men det er selskabets hensigt at mindst en af selskabets tre bestyrelsespladser varetages af en kvinde inden 31. december 2025, hvilket tilskyndes via selskabets politikker som beskrevet i det følgende afsnit.

Selskabets politik for kønsdiversitet på lavere ledelsesniveauer er baseret på DSV's klausuler om antidiskrimination i koncernens Code of Conduct. Politikken tilsigter en balanceret medarbejdersammensætning med lige adgang og muligheder for alle DSV medarbejdere. Dette anses primært gennem en ansættelses- og avanceringspraksis og politik, som fokuserer på lige adgang og avanceringsmuligheder for alle talentfulde og dedikerede medarbejdere uanset køn. I praksis inkluderes kønsdiversitet i ansættelsesprocessen for de lavere ledelsesniveauer på lige fod med erfaring, baggrund, samt andre relevant færdigheder. Kvinder udgør 4% af selskabets ledere, mens den samlede kønsfordeling i selskabet er 16% kvinder og 84% mænd.

## Årsregnskab 1. januar – 31. december

### Resultatopgørelse

Note	£DKK	2020	2019
3	Nettoomsætning	547.148	546.622
	Direkte omkostninger	-344.931	-335.439
	Andre eksterne omkostninger	-36.423	-38.151
	<b>Bruttoresultat</b>	<b>165.794</b>	<b>173.032</b>
4	Personaleomkostninger	-137.001	-143.841
5	Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver	-10.614	-10.136
	Andre driftsindtægter	14.432	0
	<b>Resultat af primær drift</b>	<b>32.612</b>	<b>19.055</b>
6	Finansielle indtægter	3.867	1.358
7	Finansielle omkostninger	-3.702	-1.775
	<b>Resultat før skat</b>	<b>32.777</b>	<b>18.638</b>
8	Skat af årets resultat	-11.164	-5.170
	<b>Årets resultat</b>	<b>21.613</b>	<b>13.468</b>

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Balance

Note	t.DKK	2020	2019
	<b>AKTIVER</b>		
	<b>Anlægsaktiver</b>		
9	<b>Immaterielle anlægsaktiver</b>		
	Goodwill	7.385	10.443
	Software	722	413
	Rettigheder	730	924
		<u>8.837</u>	<u>11.780</u>
10	<b>Materielle anlægsaktiver</b>		
	Grunde og bygninger	7.653	15.199
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	26.354	8.658
	Anlæg under opførelse	0	4.632
		<u>34.007</u>	<u>28.489</u>
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>42.844</b>	<b>40.269</b>
	<b>Omsætningsaktiver</b>		
	Råvarer og hjælpematerialer	5.990	5.356
	<b>Varebeholdninger i alt</b>	<b>5.990</b>	<b>5.356</b>
	<b>Tilgodehavender</b>		
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	117.227	83.427
	Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	81.908	68.039
13	Udskudt skatteaktiv	6.067	5.437
	Andre tilgodehavender	31	469
11	Periodeafgrænsningsposter	193	274
		<u>205.426</u>	<u>157.646</u>
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>211.416</b>	<b>163.002</b>
	<b>AKTIVER I ALT</b>	<b>254.260</b>	<b>203.271</b>

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Balance

Note	t.DKK	2020	2019
	<b>PASSIVER</b>		
	<b>Egenkapital</b>		
	Aktiekapital	30.000	30.000
	Overført resultat	3.125	-3.064
	Foreslået udbytte	22.500	12.500
	<b>Egenkapital i alt</b>	<b>55.625</b>	<b>39.436</b>
	<b>Hensatte forpligtelser</b>		
13	Andre hensatte forpligtelser	17.092	21.968
	<b>Hensatte forpligtelser i alt</b>	<b>17.092</b>	<b>21.968</b>
	<b>Gældsforpligtelser</b>		
	<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		
	Igangværende speditioner	2.000	3.316
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	43.798	42.186
	Gæld til tilknyttede virksomheder	7.639	5.363
	Selskabsskat	11.352	3.928
	Gæld til kreditinstitutter	5.443	2.131
	Anden gæld	111.311	84.943
	<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>	<b>181.543</b>	<b>141.867</b>
	<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>181.543</b>	<b>141.867</b>
	<b>PASSIVER I ALT</b>	<b>254.260</b>	<b>203.271</b>

- 1 Anvendt regnskabspraksis
- 2 Begivenheder efter balancedagen
- 14 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.
- 15 Nærtstående parter
- 16 Resultatdisponering

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Egenkapitalopgørelse

±DKK	Aktiekapital	Overført resultat	Foreslået udbytte	I alt
<b>Egenkapital 1. januar 2019</b>	<b>30.000</b>	<b>-595</b>	<b>0</b>	<b>29.405</b>
Foreslået udbytte	0	0	12.500	12.500
Udloddet udbytte	0	0	0	0
Aktiebaseret vederlæggelse	0	-3.498	0	-3.498
Udskudt skat	0	855	0	855
Overført, jf. resultatdisponering	0	968	0	968
Andre reguleringer	0	-794	0	-794
<b>Egenkapital 1. januar 2020</b>	<b>30.000</b>	<b>-3.064</b>	<b>12.500</b>	<b>39.436</b>
Tilbageført udbytte	0	12.500	-12.500	0
Foreslået udbytte	0	0	22.500	22.500
Aktiebaseret vederlæggelse	0	-6.043	0	-6.043
Udskudt skat	0	449	0	449
Overført, jf. resultatdisponering	0	-887	0	-887
Regulering af kapitalinteresser	0	170	0	170
<b>Egenkapital 31. december 2020</b>	<b>30.000</b>	<b>3.125</b>	<b>22.500</b>	<b>55.625</b>



## Årsregnskab 1. januar – 31. december

### Noter

#### 1 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for DSV Solutions A/S for 2020 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse C-virksomheder (stor).

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

#### Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældsforpligtelsens opståen eller indregning i seneste årsregnskab indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

### Resultatopgørelse

#### Nettoomsætning og segmentoplysninger

Nettoomsætningen omfatter årets udførte services samt forskydning i værdien af igangværende services. Alle former for rabatter modregnes i nettoomsætningen. Nettoomsætningen måles eksklusiv moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjepart.

I forbindelse med afslutning af regnskabsperioden foretages der væsentlige regnskabsmæssige skøn vedrørende de igangværende services inklusive periodisering af nettoomsætningen samt direkte omkostninger forbundet hermed. Disse skøn baseres på veletablerede processer, historiske erfaringer samt en løbende opfølgning på periodiserede igangværende services i forhold til efterfølgende faktureringer. Der er ingen ændringer i principperne bag de væsentlige skøn.

Indtægtsindregning foretages på tidspunktet, hvor den aftalte speditjonsydelse anses for leveret, og kontrollen over godset enten er overgået til kunden eller anden logistikleverandør. Indregningstidspunktet varierer afhængigt af den udførte service. Oplysninger om aktiviteter og markeder er baseret på koncernens afkast og risici samt ud fra den interne økonomistyring. Forretningssegmenter anses som det primære segmentområde.

#### Direkte omkostninger

Direkte omkostninger omfatter omkostninger, der afholdes for at opnå årets nettoomsætning. I omkostningerne indgår afregning til vognmænd, huslejeomkostninger m.v.

#### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til marketing, it, øvrig husleje, uddannelse, rejser, kommunikation samt øvrige salgs- og administrationsomkostninger.

#### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger indeholder gager og lønninger, pensioner, sociale omkostninger og øvrige personalerelaterede omkostninger samt omkostninger til aktiebaseret vederlæggelse. Yderligere indgår andre direkte omkostninger, herunder personaleomkostninger til eget personale, der anvendes til levering af ordrer og leje af logistikfaciliteter samt øvrige primære udgifter.

Personaleomkostninger indregnes i det regnskabsår, hvor medarbejderen har udført sit arbejde. Langfristede personaleomkostninger, såsom aktiebaseret vederlæggelse, periodiseres over perioden, hvor denne optjenes.



## Årsregnskab 1. januar – 31. december

### Noter

#### 1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

DSV Panalpina A/S har etableret et incitamentsprogram bestående af optioner med henblik på at motivere og fastholde medarbejdere, ledende medarbejdere og direktion. Optionsprogrammet er i DSV Solutions A/S tildelt ledende medarbejdere og direktører. Indregning og måling følger bestemmelserne i IFRS 2, hvilket medfører, at værdiændringer til udestående optioner ikke indregnes i resultatopgørelsen, men direkte i egenkapitalen.

Værdien af ydelser, som medarbejderne leverer til gengæld for tildeling af optioner, som svarer til dagsværdien af optionerne på tildelingstidspunktet. De egenkapitalafregnede aktiebaserede ordninger måles til dagsværdien på tildelingstidspunktet og indregnes i resultatopgørelsen under personaleomkostninger over perioden, hvor den endelige ret til optionerne opnås. Modposten hertil indregnes direkte i egenkapitalen. I forbindelse med første indregning af aktiebaserede ordninger er foretaget et skøn over antallet af optioner, medarbejderne forventes at erhverve ret til.

Efterfølgende justeres for ændringer i skønnet over antallet af retserhvervede optioner, således at den samlede indregning er baseret på det faktiske antal retserhvervede optioner. Dagsværdien af tildelte optioner estimeres ved anvendelse af Black & Scholes værdiansættelsesmodellen. Ved beregningen tages der hensyn til de betingelser og vilkår, der knytter sig til tildelte aktieoptioner, samt ledelses forventninger til udviklingen i de underliggende elementer i værdiansættelsesmodellen.

#### Andre driftsindtægter og driftsomkostninger

Andre driftsindtægter og driftsomkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter.

#### Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver

Årets afskrivninger indregnes i overensstemmelse med aktivernes fastlagte afskrivningsprofil.

#### Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, kursgevinster og -tab samt nedskrivninger vedrørende gæld og transaktioner i fremmed valuta. Herudover indgår amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser, herunder finansielle leasingforpligtelser.

#### Skat af årets resultat

Årets skat består af den aktuelle og udskudte skat, der kan henføres til året, samt eventuelle korrektioner til tidligere år.

### Balance

#### Immaterielle anlægsaktiver

##### *Goodwill*

Goodwill opstået i forbindelse med en virksomhedssammenslutning indregnes ved første indregning i balancen til kostpris. Efterfølgende måles goodwill til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger eller genindvindingsværdi, såfremt denne er lavere. Goodwill afskrives lineært over den forventede økonomiske brugstid.

Ved fastlæggelsen af brugstiden anvender ledelsen sine erfaringer indenfor forretningsområdet. Det er ledelsen vurdering, at brugstiden for goodwill udgør 10 år, idet det vurderes, at de strategisk erhvervede virksomheder har en stærk markedsposition og en langsigtet indtjeningsprofil.

##### *Software*

Software, der er købt eller udviklet til internt brug, måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger eller genindvindingsværdi, såfremt denne er lavere. Kostprisen opgøres som omkostninger, gager, og afskrivninger, der direkte og indirekte kan henføres til softwaren. Efter ibrugtagning afskrives software lineært over den vurderede økonomiske brugstid. Afskrivningsperioden udgør 1-8 år.

## Årsregnskab 1. januar – 31. december

### Noter

#### 1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

##### Rettigheder

Rettigheder, der er købt, måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger eller genindvindingsværdi, såfremt denne er lavere. Rettighederne vedrørende en kontrakt forbundet til Pharma huset, som indeholder en validering af data såsom temperatur, luftfugtighed mv. Kostprisen opgøres som omkostninger, gager, og afskrivninger, der direkte og indirekte kan henføres til rettigheden.

Efter ibrugtagen afskrives rettigheder lineært over den vurderede økonomiske brugstid. Afskrivningsperioden udgør 10 år.

##### Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger, maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte knyttet til anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører og løn. Kostprisen tillægges nutidsværdien af skønnede omkostninger til nedtagning og bortskaffelse af aktivet samt reetablering, i det omfang de indregnes som en hensat forpligtelse.

Efterfølgende foretages lineære afskrivninger over de materielle aktivers forventede brugstid, der udgør:

Terminaler og administrationsbygninger	50-60 år
Øvrige bygninger og bygningsbestanddele	10-25 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-10 år

Afskrivningsgrundlaget opgøres under hensyntagen til aktivets skrapværdi og reduceres med eventuelle nedskrivninger. Scrapværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt.

##### Værdiforringelse af aktiver

Den regnskabsmæssige værdi af langfristede aktiver vurderes årligt for at afgøre, om der er indikationer på værdiforringelse. Når en sådan indikation er til stede, beregnes aktivets genindvindingsværdi. Genindvindingsværdien er den højeste af aktivets dagsværdi med fradrag af forventede afhændelsesomkostninger eller kapitalværdi.

Kapitalværdien beregnes som nutidsværdien af forventede pengestrømme fra aktivet. En eventuel værdiforringelse indregnes som en del af af- og nedskrivninger.

##### Råvarer og hjælpematerialer

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealisationsværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for varebeholdninger omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger. Der foretages nedskrivning for ukurante varebeholdninger.

##### Igangværende speditioner

Igangværende speditioner inkluderer services, der endnu ikke er afregnet til kunder eller fra leverandører pr. 31. december. Ikke afregnet omsætning samt ikke modtagne leverandørfakturaer er estimeret og indregnes i henhold til indregningskriterierne for en salgstransaktion.

##### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris. Såfremt den regnskabsmæssige værdi er højere end nutidsværdien af de forventede fremtidige pengestrømme nedskrives tilgodehavender til imødegåelse af forventede tab på grundlag af individuelle vurderinger.

## Årsregnskab 1. januar – 31. december

### Noter

#### 1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

##### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under omsætningsaktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende forudbetalt husleje for efterfølgende regnskabsår.

##### Egenkapital - udbytte

Foreslået udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på den ordinære generalforsamling (deklarerings tidspunktet). Udbytte, som forventes udbetalt for året, vises som en særskilt post under egenkapitalen.

##### Sambeskætningsbidrag og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomster samt for betalte a conto-skatter.

Udskudt skat indregnes på basis af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. Der indregnes dog ikke udskudt skat af midlertidige forskelle vedrørende ikke-skattemæssigt afskrivningsberettiget goodwill.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændringen i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen under skat af årets resultat.

Udskudte skatteforpligtelser indregnes under andre hensatte forpligtelser.

##### Andre hensatte forpligtelser

Andre hensatte forpligtelser, der omfatter forventede omkostninger til reetablering og nedrivning m.v., indregnes når selskabet som følge af en begivenhed indtruffet før eller på balancedagen har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at der må afgives økonomiske fordele for at indfri forpligtelsen.

Andre hensatte forpligtelser måles efter ledelsens bedste skøn over det beløb, hvormed forpligtelsen forventes at kunne indfries og tilbagediskonteres, hvis dette vurderes væsentligt.

##### Finansielle forpligtelser

Finansielle forpligtelser indregnes ved låneoptagelse til dagsværdi med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. Efterfølgende måles forpligtelsen til amortiseret kostpris, svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der altovvejsende svarer til nettorealiseringsværdien.

##### Pengestrømsopgørelse

Selskabet har valgt at undlade, at udarbejde en pengestrømsopgørelse i henhold til ÅRL § 86, stk. 4, da selskabets pengestrømme indgår i koncernregnskabet for DSV Panalpina A/S, hvori der udarbejdes en pengestrømsopgørelse omfattende koncernens aktiviteter.



## Årsregnskab 1. januar – 31. december

### Noter

#### 1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

##### Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor

Selskabet har valgt at undlade, at give oplysning om honorar til selskabets generalforsamlingsvalgte revisor i henhold til ÅRL § 96, stk. 3, da disse oplysninger fremgår af DSV Panalpina A/S' koncernregnskab, hvori selskabet indgår.

##### Nøgletal

Nøgletal er beregnet i overensstemmelse med Den Danske Finansanalytikerforenings "Anbefalinger og Nøgletal 2017".

Bruttomargin	<b>Error!</b>
Overskudsgrad	<b>Error!</b>
Afkast af den investerede kapital	<b>Error!</b>
Soliditetsgrad	$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Passiver i alt ultimo}}$
Egenkapitalforrentning	<b>Error!</b>

#### 2 Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke indtruffet hændelser efter regnskabsårets afslutning af væsentlig betydning for selskabets økonomiske stilling pr. 31. december 2020.

## Årsregnskab 1. januar - 31. december

### Noter

t.DKK	2020	2019
<b>3 Nettoomsætning</b>		
Transport	247.772	289.599
Warehouse	299.376	257.023
	<u>547.148</u>	<u>546.622</u>
Segmentet knytter sig udelukkende til danske aktiviteter.		
<b>4 Personalemkostninger</b>		
Gager og lønninger	124.211	130.483
Pensioner	8.964	10.155
Andre omkostninger til social sikring	735	571
Andre personalemkostninger	3.091	2.632
	<u>137.001</u>	<u>143.841</u>
Gennemsnitligt antal fuldtidsbeskæftigede	<u>241</u>	<u>268</u>
Direktionen består alene af ét medlem, hvorfor oplysning om ledelsesvederlag, jf. årsregnskabsloven §98 b, stk. 3, er undladt. Der er i regnskabsåret ikke udbetalt honorar til selskabets bestyrelse (2019: t.DKK 0).		
<b>5 Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver</b>		
Immaterielle anlægsaktiver	3.584	3.362
Materielle anlægsaktiver	7.029	6.090
	<u>10.613</u>	<u>9.452</u>
Avance/tab ved salg af immaterielle anlægsaktiver	0	0
Avance/tab ved salg af materielle anlægsaktiver	1	684
	<u>10.614</u>	<u>10.136</u>
<b>6 Finansielle indtægter</b>		
Renteindtægter fra tilknyttede virksomheder	570	22
Urealiserede valutakursgevinster	112	216
Realiserede valutakursgevinster	2.588	369
Andre finansielle indtægter	597	751
	<u>3.867</u>	<u>1.358</u>
<b>7 Finansielle omkostninger</b>		
Renteomkostninger til tilknyttede virksomheder	0	10
Garanti provisionsomkostninger til tilknyttede virksomheder	348	282
Urealiserede valutakurstab	35	267
Realiserede valutakurstab	2.327	402
Andre finansielle omkostninger	992	814
	<u>3.702</u>	<u>1.775</u>

## Årsregnskab 1. januar – 31. december

### Noter

t.DKK	2020		2019	
<b>8 Skat af årets resultat</b>				
Aktuel skat		11.739		5.005
Ændring i udskudt skat		-630		-450
Korrektion vedrørende tidligere år		55		615
		<u>11.164</u>		<u>5.170</u>
<b>9 Immaterielle anlægsaktiver</b>				
t.DKK	Goodwill	Software	Retligheder	I alt
Kostpris 1. januar 2020	31.282	2.440	1.938	35.660
Tilgang	0	640	0	640
Afgang	0	0	0	0
Kostpris 31. december 2020	<u>31.282</u>	<u>3.080</u>	<u>1.938</u>	<u>36.300</u>
Ned- og afskrivninger 1. januar 2020	20.839	2.027	1.013	23.879
Afskrivninger	3.058	331	195	3.584
Afgang	0	0	0	0
Ned- og afskrivninger 31. december 2020	<u>23.897</u>	<u>2.358</u>	<u>1.208</u>	<u>27.463</u>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2020</b>	<b><u>7.385</u></b>	<b><u>722</u></b>	<b><u>730</u></b>	<b><u>8.837</u></b>
<b>10 Materielle anlægsaktiver</b>				
t.DKK	Grunde og bygninger	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	Anlæg under opførelse	I alt
Kostpris 1. januar 2020	24.153	30.284	4.632	59.069
Tilgang	2.586	22.234	0	24.820
Afgang	-8.941	-1.525	-4.149	-14.615
Regulering til afgang	203	0	-483	-280
Kostpris 31. december 2020	<u>18.001</u>	<u>50.993</u>	<u>0</u>	<u>68.994</u>
Ned- og afskrivninger 1. januar 2020	8.954	21.626	0	30.580
Afskrivninger	2.491	4.538	0	7.029
Afgang	-1.097	-1.525	0	-2.622
Regulering til afgang	0			
Ned- og afskrivninger 31. december 2020	<u>10.348</u>	<u>24.639</u>	<u>0</u>	<u>34.987</u>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2020</b>	<b><u>7.653</u></b>	<b><u>26.354</u></b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>34.007</u></b>





## Årsregnskab 1. januar – 31. december

### Noter

#### Operationelle leasingforpligtelser

Leasingforpligtelser (operationel leasing) vedrørende bygninger, biler, trucks og IT-udstyr udgør 433.320 t.DKK (2019: 552.911 t.DKK).

#### 15 Nærtstående parter

DSV Solutions A/S' nærtstående parter omfatter følgende:

##### Bestemmende indfyldelse

DSV Solutions Holding A/S, Hovedgaden 630, 2640 Hedehusene.

Selskabet indgår i koncernrapporten for moderselskabet og koncernregnskabet for DSV Panalpina A/S kan rekvireres ved henvendelse til selskabet eller på hjemmesiden [www.dsv.com](http://www.dsv.com).

##### Ejerforhold

Følgende kapitalejere er noteret i selskabets ejerbog som ejende minimum 5 % af stemmeme eller minimum 5 % af aktiekapitalen:

DSV Solutions Holding A/S, Hovedgaden 630, 2640 Hedehusene, der ejer 3.000 aktier i selskabet.

##### Transaktioner med nærtstående parter

DSV Solutions A/S har haft følgende transaktioner med nærtstående parter, som udgøres af moder- og søsterselskaber:

t.kr.	2020	2019
Salg af serviceydelser	32.660	21.252
Køb af serviceydelser	94.122	106.570
Køb af administrationsydelser	25.287	30.592
Finansielle indtægter	1.615	22
Finansielle omkostninger	1.093	291

Selskabet har følgende mellemværender pr. 31. december:

t.kr.	2020	2019
Tilgodehavender og forudbetalinger til nærtstående parter	81.548	67.821
Forpligtelser	11.487	9.107

#### 16 Resultatdisponering

t.kr.	2020	2019
Foreslået udbytte	22.500	12.500
Overført resultat	-887	968
	<u>21.613</u>	<u>13.468</u>