

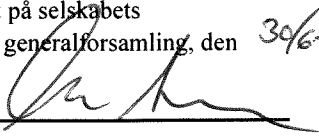
# **CIMBRIA UNIGRAIN A/S**

Præstejorden 6  
7700 Thisted

CVR nr. 15 69 48 07

Årsrapport 2020

Årsrapporten er fremlagt og  
godkendt på selskabets  
ordinære generalforsamling, den 30/6-21

  
\_\_\_\_\_  
Dirigent

<b>Indholdsfortegnelse</b>	<b>Side</b>
Selskabsoplysninger	1
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3 - 4
Ledelsesberetning	5 - 8
Anvendt regnskabspraksis	9 - 11
Resultatopgørelse	12
Balance pr. 31. december 2020	13 - 14
Egenkapitalopgørelse	15
Noter til regnskab	16 - 19

---

## **SELSKABSOPLYSNINGER**

### **Selskabet:**

Cimbria Unigrain A/S  
Præstjorden 6  
7700 Thisted

Telefon 96 17 90 00  
Telefax 96 17 92 99  
Hjemmeside: [www.cimbria.com](http://www.cimbria.com)  
E-mail: [unigrain@cimbria.com](mailto:unigrain@cimbria.com)

CVR nr.: 15 69 48 07  
Regnskabsår: 1. januar 2020 - 31. december 2020  
Hjemstedskommune: Thisted

### **Ejerforhold:**

Selskabet ejes 100% af A/S Cimbria, Fårtoftvej 22, 7700 Thisted

### **Bestyrelse:**

Stephan Buskies, formand  
Karsten Kristiansen, næstformand \*)  
Christian Krog Andersen  
Gary Rollinson  
Esben Kammersgaard \*)

\*) medarbejdervalgt

### **Direktion:**

Gary Rollinson, administrerende direktør  
Christian Krog Andersen, direktør

### **Revision:**

KPMG  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVRnr.: 25578198

### **Pengeinstitut:**

Nordea A/S

## LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar 2020 - 31. december 2020 for Cimbria Unigrain A/S

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 og resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2020 - 31. december 2020

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Thisted, den 8. juni 2021

DIREKTION:



\_\_\_\_\_  
Gary Rollinson



\_\_\_\_\_  
Christian Krog Andersen

BESTYRELSEN:



\_\_\_\_\_  
Stephan Buskies  
formand



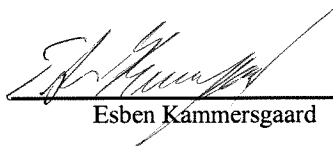
\_\_\_\_\_  
Karsten Kristiansen  
næstformand



\_\_\_\_\_  
Gary Rollinson



\_\_\_\_\_  
Christian Krog Andersen



\_\_\_\_\_  
Esben Kammersgaard

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til kapitalejeren i Cimbria Unigrain A/S

### **Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Cimbria Unigrain A/S for regnskabsåret 1. januar 2020 – 31. december 2020, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2020 – 31. december 2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af virksomheden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere virksomhedens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere virksomheden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### **Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover

identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol.

tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om virksomhedens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at virksomheden ikke længere kan fortsætte driften.

tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

#### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aalborg, den 8. juni 2021

**KPMG**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 25 57 81 98



---

Steffen S. Hansen  
statsautoriseret revisor  
MNE-nr. 32737

## LEDELSESBERETNING

<b>HOVEDTAL</b>	2020	2019	2018	2017	2015/16
	12 mdr.	12 mdr.	12 mdr.	12 mdr.	15 mdr.
<b>Resultatet</b>					
Nettoomsætning	387.328	680.665	623.310	681.151	1.262.180
Resultat før finansielle poster	-27.594	4.423	-5.514	-427	117.579
Finansielle poster	-2.055	-2.622	-2.109	-2.848	-3.647
Årets resultat	-23.137	1.371	-6.056	-2.851	88.705
<b>Balance</b>					
Balancesum	266.665	260.117	284.448	344.007	433.353
Egenkapital	65.880	89.017	87.627	109.119	158.451
<b>Pengestrømme</b>					
Investeringer i materielle aktiver	323	1	297	2.015	1.538
<b>Medarbejdere</b>					
Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte	111	118	128	143	155
<b>NØGLETAL I %</b>					
Afkastningsgrad	-10,5	1,6	-1,8	-0,1	25,4
Egenkapitalandel	24,7	34,2	30,8	31,7	36,6
Egenkapitalens forrentning	-29,9	1,6	-6,2	-2,1	64,1
Afkastningsgrad	<u>Resultat før finanseringsomk. x 100</u> Gns. balancesum				
Egenkapitalandel	<u>Egenkapital ultimo x 100</u> Balancesum, ultimo				
Egenkapitalens forrentning	<u>Resultat efter skat x 100</u> Gns. egenkapital				

## **LEDELSESBERETNING**

### **HOVEDAKTIVITET:**

Cimbria Unigrain's A/S's forretningsområde er projektering, salg og montage af turnkey fabriksanlæg og proceslinier på verdensplan til agroindustrien. Projekterne udføres primært på basis af udstyr produceret af søsterselskaber.

### **UDVIKLING I REGNSKABSÅRET:**

Selskabets resultat før skat blev et underskud på kr. 29,6 mio. mod et overskud på kr. 1,8 mio. sidste år. Resultatet er negativt påvirket af den globale Covid-19 pandemi og anses for værende utilfredsstillende.

### **SAMFUNDSANSVAR (CSR):**

Selskabet er tilsluttet koncernens politikker indenfor emner relateret til samfundsansvar og kønssammensætning.

Selskabet er tilsluttet koncernens politikker indenfor emner relateret til samfundsansvar

Ledelsen revurderer løbende potentielle risici i forbindelse med CSR. I tilfælde af der skulle opstå risici relateret foretager ledelsen straks de nødvendige foranstaltninger for at imødekomme disse.

Som en integreret del af Cimbria er bæredygtighed beskrevet af ledelsen i virksomhedens strategi:

*"Cimbrias mission er at skabe bæredygtighed mellem en effektiv produktion og optimal udnyttelse af landbrugsafgrøder med respekt for mennesket og miljøet"*

Bestyrelsen har opdateret og godkendt koncernens politikker for områderne medarbejderforhold, menneskerettigheder, miljø og klima og antikorruption.

Vi arbejder løbende på at udvide vores sfære af indflydelse relateret til socialt ansvar, ud over den årlige opfølgning på politikkerne er der dog ikke implementeret formelle systemer og procedurer i forbindelse hermed. Tiltag relateret til de enkelte områder er beskrevet nærmere nedenfor.

### **MEDARBEJDERFORHOLD:**

Formålet med selskabets politik vedrørende medarbejderforhold er at sikre medarbejderens basale rettigheder i forhold til ret til medlemskab af fagforeninger, til varetagelse af medarbejderens interesser. Politiken har ligeledes til hensigt at afværge diskrimination af medarbejdere på baggrund af alder, køn, religion eller race. Derudover foreskriver politikken også at vi respekterer og overholder minimumsalderen og reglerne i landene vi opererer i og at vi ikke vil anvende, opfordre til eller drage fordel af børnearbejde.

I dagligdagen er arbejdsmiljø og sikkerhed et stort fokuspunkt i hele organisationen. Fremadrettet fastholdes og yderligere intensiveres dette fokus.

Vi vil revurdere politikken årligt og justerer når det er nødvendigt.

Ledelsen har i løbet af 2020 ikke haft kendskab til overtrædelse af politikken. Derudover har vi ikke målt resultaterne for implementeringen af politikken.

Ved overholdelse af politikken vurderer vi at der ikke er væsentlige risici i forhold til området.

### **MENNESKERETTIGHEDER:**

Formålet med selskabets politik vedrørende menneskerettigheder er at respektere de internationale menneskerettigheder såsom rettighederne til uddannelse, ytringsfrihed samt sikre at der ikke sker diskrimination på baggrund af race, religion eller politiske holdninger. Samtlige medarbejdere har modtaget træning i selskabets code of conduct, herunder hvorledes vi sikrer overholdelse af menneskerettigheder.

Ved medarbejderens træning i selskabets code of conduct sikrer vi også fremadrettet at vi er klædt på til overholdelse af menneskerettigheder.



## **LEDELSESBERETNING**

Vi vil revurdere politikken årligt og justerer når det er nødvendigt.

Ledelsen har i løbet af 2020 ikke haft kendskab til overtrædelse af politikken. Derudover har vi ikke målt resultaterne for implementeringen af politikken.

Ved overholdelse af politikken vurderer vi at der ikke er væsentlige risici i forhold til området.

### **KLIMA OG MILJØ:**

Selskabets politik for klima og miljø er en vigtig del af vores hverdag. Udover vores daglige drift er vores passion et ønske om at bidrage til at imødekomme af manglen på mad i verdenen. Vores ekspertise og indsigt i branchen som er oparbejdet igennem mere end 70 år samt gennemgribende produktudvikling sikrer at vi er i stand til at producere udstyr af sådan en kvalitet. På baggrund af en holistisk tilgang stræber vi efter at skabe en bæredygtig sammenhæng mellem effektiv produktion, hensyntagen til mennesker, klima og miljø og optimal udnyttelse af naturens ressourcer.

Vi holder os forpligtigede til at efterleve de lokale klima og miljø love i de lande hvori vi opererer. Ved overholdelse af de lokale klima og miljø love samt investeringer i produktionsapparatet forventer vi at reducere vores miljø- og klimaaftryk fremadrettet.

Vi vil revurdere politikken årligt og justerer når det er nødvendigt.

Ledelsen har i løbet af 2020 ikke haft kendskab til overtrædelse af politikken. Derudover har vi ikke målt resultaterne for implementeringen af politikken.

Ved overholdelse af politikken vurderer vi at der ikke er væsentlige risici i forhold til området.

### **ANTI-KORRUPTION:**

Selskabets politik for antikorrupsion skal sikre at vi agerer efter høje etiske standarder og klar og tydeligt forbyder nogen form for bestikkelse – både direkte og indirekte. Derudover har politikken også retningslinjer for hvordan vi agerer når vi bliver tilbudt ekstraordinære gaver. Samtlige medarbejdere har tidligere modtaget træning i selskabets code of conduct, herunder hvorledes vi sikrer overholdelse af antikorrupsions politikken.

Ved medarbejderens træning i selskabets code of conduct sikrer vi også fremadrettet at vi er klædt på til at bekæmpe bestikkelse og korrupsion. Herudover indgår vi i koncernes kvartalsvise rapportering og opfølgning vedrørende compliance, herunder også antikorrupsion.

Vi vil revurdere politikken årligt og justerer når det er nødvendigt.

Ledelsen har i løbet af 2020 ikke haft kendskab til overtrædelse af politikken. Derudover har vi ikke målt resultaterne for implementeringen af politikken.

Ved overholdelse af politikken vurderer vi at der ikke er væsentlige risici i forhold til området.

### **KØNSSAMMENSÆTNING:**

Cimbria Unigrain A/S ønsker en stor spredning i sammensætningen af medarbejderstaben, da det er vores opfattelse, at dette er med til at udvikle virksomheden.

Det er vores mål, at mindst 25% af selskabets generalforsamlingsvalgte bestyrelsesmedlemmer er kvinder inden udgangen af december 2021. Dette mål er endnu ikke opnået. I forbindelse med rekruttering af bestyrelsesmedlemmer vil det primære kriterie for nominering af kandidater være faglige kompetencer, således at bestyrelsesmedlemmerne i størst muligt omfang kan bidrage til at udvikle selskabet og dets kontrolmiljø.

For nuværende er ingen af de 3 generalforsamlings valgte bestyrelsesmedlemmer kvinder.

## **LEDELSESBERETNING**

I forbindelse med udskiftning af et bestyrelsesmedlem i 2020 vurderede ejeren at Stephan Buskies var den mest kvalificerede kandidat og der var derfor ikke mulighed for at komme nærmere opfyldelse af målkra­vet i forbindelse med denne udskiftning.

På øvrige ledelsesniveauer ønsker vi ligeledes at fremme diversitet for at styrke bredden i vores kompetencer med henblik på at styrke vores forretning. Det er vores politik, at vi vil afspejle det omgivende samfund på dette område, så det er vores mål, at kvindelige ledere skal udgøre større andel af virksomhedens ledere inden udgangen af 2021. Da køn ikke overvejes når der udpeges ledende medarbejdere er der ikke truffet specifikke foranstaltninger for at ændre fordelingen, men vi opfordrer såvel kvindelige som mandlige talenter til at søge åbne ledelsesstillinger i virksomheden. Ved udgangen af 2020 har vi endnu ikke opnået en ligelig fordeling.

Ledelsen vil i løbet af 2021 revurdere målsætningen.

### **VIRKSOMHEDENS PÅVIRKNING AF DET EKSTERNE MILJØ:**

Selskabet er miljøbevidst og arbejder løbende med at reducere miljøpåvirkningerne fra driften.

### **SÆRLIGE RISICI:**

Selskabet fakturerer primært i dkr. og euro. I overensstemmelse med selskabets valutapolitik afdækkes væsentlige valutarisici ved indgåelse af finansielle aftaler, især valutaterminskontrakter. Kursrisici mod euro afdækkes ikke. Der indgås ikke spekulative dispositioner.

### **FORVENTET UDVIKLING:**

For 2021 forventes et positivt resultat.

## **ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS**

Årsrapporten for Cimbria Unigrain A/S for 2020 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse C (stor).

Selskabet har ifølge Årsregnskabslovens § 86 stk. 4 undladt at udarbejde pengestrømsopgørelse.

### **Generelt om indregning og måling**

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med at levering har fundet sted. Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtigelser. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtigelser.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtigelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtigelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

### **Omregning af fremmed valuta**

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs.

Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen i finansielle poster.

Tilgodehavender og gæld og andre monetære poster i fremmed valuta omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatopgørelsen.

### **Resultatopgørelsen**

#### **Nettoomsætning**

Nettoomsætning ved salg af varer indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden regnskabsårets udgang. Nettoomsætning indregnes eksklusiv moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget.

Igangværende arbejder for fremmed regning indregnes i nettoomsætningen i takt med, at arbejdet udføres, hvorved nettoomsætningen svarer til salgsværdien af årets udførte arbejder.

#### **Produktionsomkostninger**

Produktionsomkostninger omfatter omkostninger, der er medgået til at opnå årets nettoomsætning. Heri indgår råvarer, hjælpematerialer, direkte løn og indirekte produktionsomkostninger, såsom vedligeholdelse og afskrivninger m.v. samt drift, administration og ledelse af produktionen.

Under produktionsomkostninger indregnes tillige udviklingsomkostninger.

#### **Salgs- og distributionsomkostninger**

Salgs- og distributionsomkostninger omfatter omkostninger i form af gage til salgs- og distributionspersonale, reklame- og markedsføringsomkostninger m.v.

#### **Administrationsomkostninger**

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger til ledelsen og det administrative personale, kontoromkostninger, afskrivninger m.v.

#### **Finansielle poster**

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, rentedelen af finansielle leasingydelser, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gældsforpligtigelser og transaktioner i fremmed valuta, amortiseringstillæg og -fradrag vedrørende prioritetsgæld mv. samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

### **Skat**

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Aktuelle skatteforpligtigelser eller tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen opgjort som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalt acontoskat.

Udskudt skat indregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtigelser, hvor den skattemæssige værdi af aktiverne opgøres med udgangspunkt i den planlagte anvendelse af det enkelte aktiv.

Selskabet er sambeskattet med alle danske tilknyttede selskaber. Den aktuelle danske selskabsskat fordeles mellem de sambeskattede selskaber i forhold til disses skattepligtige indkomster (fuld fordeling med refusion vedrørende skattemæssige underskud).

### **Balancen**

#### **Materielle anlægsaktiver**

Grunde og bygninger måles til kostpris med tillæg af opskrivninger og med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Grunde og bygninger vurderes med regelmæssige mellemrum og opskrives til dagsværdi.

Øvrige materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Bygninger	20 år
Tekniske anlæg	5 - 10 år
Andre driftsmidler	5 år

Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdi, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Brugstiden og restværdien revurderes årligt. En ændring behandles som et regnskabsmæssigt skøn, og indvirkningen på afskrivninger indregnes fremadrettet.

Fortjeneste og tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgsprisen med fradrag af salgskostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen som korrektion til af- og nedskrivninger eller under andre driftsindtægter, i det omfang salgsprisen overstiger den oprindelige kostpris.

#### **Varebeholdninger**

Varebeholdninger indregnes til kostpris på grundlag af fifo-metoden eller nettorealiseringsværdi, hvis denne er lavere. Kostpris for handelsvarer omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

#### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

#### **Igangværende arbejder for fremmed regning**

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til salgsværdien af det udførte arbejde. Salgsværdien måles på grundlag af færdiggørelsesgraden på balancedagen sammenholdt med de samlede forventede indtægter på det enkelte igangværende arbejde.

Omkostninger i forbindelse med salgsarbejde og indgåelse af kontrakter indregnes løbende i resultatopgørelsen. Det enkelte igangværende arbejde indregnes i balancen under tilgodehavender eller gældsforpligtigelser afhængig af, om nettoværdien, opgjort som salgsværdien med fradrag af modtagne forudbetalinger, er positiv eller negativ.

## **ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS**

### **Hensættelser**

Andre hensatte forpligtelser omfatter forventede omkostninger til udbedring af fejl og mangler i garanti-perioden samt forventede omkostninger til afslutning af projekter. De hensatte garantiforpligtelser måles og indregnes med udgangspunkt i årets nettoomsætning.

### **Gældsforpligtelser**

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder indregnes de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris. Øvrige gældsforpligtelser indregnes til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

### **Afledte finansielle instrumenter**

Afledte finansielle instrumenter indregnes første gang i balancen til kostpris og måles efterfølgende til dagsværdi. Positive og negative dagsværdier af afledte finansielle instrumenter indgår i henholdsvis andre tilgodehavender og anden gæld.

Ændringer i dagsværdi af afledte finansielle instrumenter, der sikrer dagsværdien af indregnede aktiver eller forpligtelser, indregnes i resultatopgørelsen i samme post som ændringer i værdien af det sikrede aktiv eller den sikrede forpligtelse.

Ændringer i dagsværdi af afledte finansielle instrumenter, der sikrer fremtidige aktiver eller forpligtelser, indregnes direkte på egenkapitalen. Når de sikrede transaktioner realiseres, indregnes ændringerne i de pågældende regnskabsposter.

**RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR 2020 TIL 31. DECEMBER 2020**

Note		<u>2020</u> (tkr.)	<u>2019</u> (tkr.)
1	Nettoomsætning	387.328	680.665
	Produktionsomkostninger	<u>332.799</u>	<u>581.186</u>
	<b>BRUTTORESULTAT</b>	54.529	99.479
	Salgs- og distributionsomkostninger	59.175	66.294
	Administrationsomkostninger	<u>22.948</u>	<u>28.762</u>
	<b>RESULTAT FØR FINANSIELLE POSTER</b>	-27.594	4.423
2	Finansielle omkostninger	<u>2.055</u>	<u>2.622</u>
	<b>RESULTAT FØR SKAT</b>	-29.649	1.801
3	Skat af årets resultat	<u>-6.513</u>	<u>430</u>
	<b>ÅRETS RESULTAT</b>	<u>-23.137</u>	<u>1.371</u>

**BALANCE PR. 31. DECEMBER 2020**

**AKTIVER**

Note	<b><u>31.12.20</u></b> <b>(tkr.)</b>	<b><u>31.12.19</u></b> <b>(tkr.)</b>
<b>ANLÆGSAKTIVER</b>		
<b>MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER:</b>		
	10.418	10.230
	1.025	1.931
	<hr/>	<hr/>
5	<b>MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER I ALT</b>	<b>12.162</b>
	<hr/>	<hr/>
	11.443	12.162
	<hr/>	<hr/>
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER</b>		
<b>Varebeholdninger:</b>		
	2.988	5.511
	<hr/>	<hr/>
<b>Tilgodehavender:</b>		
	35.542	37.925
	32.867	78.805
6	172.969	114.121
	0	3.318
	5.889	5.465
	<hr/>	<hr/>
	247.267	239.634
	<hr/>	<hr/>
	4.967	2.810
	<hr/>	<hr/>
	<b>OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT</b>	<b>247.955</b>
	<hr/>	<hr/>
	<b>AKTIVER I ALT</b>	<b>260.117</b>
	<hr/>	<hr/>

**BALANCE PR. 31. DECEMBER 2020****PASSIVER**

Note	<b><u>31.12.20</u></b> (tkr.)	<b><u>31.12.19</u></b> (tkr.)
<b>EGENKAPITAL</b>		
	6.000	6.000
	2.808	2.808
	<u>57.072</u>	<u>80.209</u>
	<b><u>65.880</u></b>	<b><u>89.017</u></b>
<b>HENSATTE FORPLIGTELSER</b>		
7	6.845	9.245
8	<u>6.703</u>	<u>23.075</u>
	<u>13.548</u>	<u>32.320</u>
<b>GÆLDSFORPLIGTELSER</b>		
<b>Langfristede gældsforpligtelser:</b>		
9	<u>2.746</u>	<u>3.229</u>
<b>Kortfristede gældsforpligtelser:</b>		
	485	485
	97.872	56.771
	24.859	42.082
	26.766	18.097
10	24.652	18.116
	<u>9.859</u>	<u>0</u>
	<u>184.492</u>	<u>135.551</u>
	<b><u>187.238</u></b>	<b><u>138.780</u></b>
	<b><u>266.665</u></b>	<b><u>260.117</u></b>
11	Medarbejderforhold	
13	Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor	
13	Valutarisici	
14	Sikkerhedsstillelser og garantiforpligtelser	
15	Nærtstående parter og ejerforhold	
16	Begivenheder efter balancedagen	



## EGENKAPITALOPGØRELSE

	Aktie- kapital	Reserve for opskrivning af anlægsaktiver	Overført resultat	Foreslået udbytte	I alt
Egenkapital 1. januar 2019	6.000	2.808	78.819	0	87.627
Nettoregulering af sikringsinstrumenter	0	0	20	0	20
Overført overskud	0	0	1.371	0	1.371
<b>Egenkapital 31. december 2019</b>	<b>6.000</b>	<b>2.808</b>	<b>80.209</b>	<b>0</b>	<b>89.017</b>
Egenkapital 1. januar 2020	6.000	2.808	80.209	0	89.017
Nettoregulering af sikringsinstrumenter	0	0	-1	0	-1
Overført overskud	0	0	-23.137	0	-23.137
<b>Egenkapital 31. december 2020</b>	<b>6.000</b>	<b>2.808</b>	<b>57.072</b>	<b>0</b>	<b>65.880</b>

Aktiekapitalen består af:  
5.000 stk. aktier á 1.000 kr.  
Ingen aktier er tillagt særlige rettigheder

## NOTER

<b>1 <u>NETTOOMSÆTNING</u></b>	<b>%</b>	<b><u>2020</u></b> <b>(tkr.)</b>	<b><u>2019</u></b> <b>(tkr.)</b>
Eksport	92	354.736	633.168
Hjemmemarked	<u>8</u>	<u>32.592</u>	<u>47.497</u>
	<u>100</u>	<u>387.328</u>	<u>680.665</u>

Der afgives ikke segmentoplysninger efter årsregnskabslovens §96, stk. 1 om omsætningens fordeling på forretningssegmenter og markeder, da det er ledelsens opfattelse, at sådanne oplysninger vil volde selskabet betydelig skade i forhold til vore konkurrenter.

## **2 FINANSIELLE POSTER**

### **Finansielle omkostninger:**

Finansielle udgifter til tilknyttede virksomheder	775	683
Andre finansielle udgifter	<u>1.280</u>	<u>1.939</u>
	<u>2.055</u>	<u>2.622</u>

## **3 SKAT AF ÅRETS RESULTAT**

Ændring af skat tidligere år	864	-11
Skatterefusion tilknyttede virksomheder	9.859	-3.318
Skat af finansielle kontrakter indregnet direkte under egenkapitalen	0	-6
Årets ændring af udskudt skat	<u>-17.235</u>	<u>3.765</u>
	<u>-6.513</u>	<u>430</u>

## **4 RESULTATDISPONERING**

Disponeret fra overført resultat	<u>-23.137</u>	<u>1.371</u>
	<u>-23.137</u>	<u>1.371</u>

## NOTER

### **5 ANLÆGSAKTIVER**

	Grunde og bygninger	Tekniske anlæg og maskiner	Andre driftsmidler	I ALT
Kostpris 1. januar 2020	11.130	234	7.402	18.766
Årets tilgang	323	0	0	323
Årets afgang	0	0	-1.575	-1.575
Kostpris 31. december 2020	11.453	234	5.827	17.514
Opskrivninger 1. januar 2020	3.600	0	0	3.600
Årets opskrivning	0	0	0	0
Årets afgang	0	0	0	0
Opskrivninger 31. december 2020	3.600	0	0	3.600
Afskrivninger 1. januar 2020	4.500	234	5.471	10.205
Årets afskrivninger	135	0	899	1.034
Tilbageførte afskrivninger på solgte aktiver	0	0	-1.568	-1.568
Afskrivninger 31. december 2020	4.635	234	4.802	9.670
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2020	10.418	0	1.025	11.443

### **6 IGANGVÆRENDE ARBEJDER FOR FREMMED REGNING**

	<b>31.12.20</b> (tkr.)	<b>31.12.19</b> (tkr.)
Igangværende arbejder for fremmed regning	350.937	735.665
- modtagne á contobetalingen	-318.070	-656.860
	32.867	78.805

### **7 Hensatte forpligtigelser**

Andre hensatte forpligtigelser udgøres af omkostninger vedrørende garantiforpligtigelser, samt til færdiggørelse af projekter.

### **8 UDSKUDT SKAT**

	<b>31.12.20</b> (tkr.)	<b>31.12.19</b> (tkr.)
Hensættelse til udskudt skat 1. januar 2020	23.075	19.310
Udskudt skat af årets resultat	-16.372	3.771
Udskudt skat indregnet direkte på egenkapitalen	0	-6
	6.703	23.075
Grunde og bygninger	1.805	1.805
Tekniske anlæg og maskiner	-520	-561
Igangværende projekter	6.924	23.798
Garantiforpligtelse	-1.506	-1.968
	6.703	23.075

## NOTER

### **9 LANGFRISTEDE GÆLDSFORPLIGTELSER**

Af langfristede gældsforpligtelser forfalder kr. 0,8 mio til betaling mere end 5 år efter balancetidspunktet.

### **10 Anden gæld**

Anden gæld udgøres af omkostninger vedrørende skyldige lønafhængige poster samt øvrige skyldige omkostninger.

### **11 MEDARBEJDERFORHOLD**

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
	(tkr.)	(tkr.)
Gager og lønninger	64.355	73.449
Pensioner	4.089	4.369
Andre udgifter til social sikring	1.274	1.240
	<u>69.718</u>	<u>79.058</u>
Gennemsnitlig antal heltidsansatte medarbejdere	<u>111</u>	<u>118</u>

Der oplyses ikke om vederlag til direktionen, da ledelsen varetages af en enkelt person, og der er ikke udbetalt vederlag til bestyrelsen.

### **12 HONORAR TIL GENERALFORSAMLINGSVALGT REVISOR**

Lovpligtig revision	<u>170</u>	<u>170</u>
	<u>170</u>	<u>170</u>

### **13 VALUTARISICI**

Selskabet fakturerer primært i dkk og euro. I overensstemmelse med selskabets valutapolitik afdækkes væsentlige valutarisici ved indgåelse af finansielle aftaler, især valutaterminskontrakter. Kursrisici mod euro afdækkes ikke. Der indgås ikke spekulative dispositioner. Indregnede sikringsinstrumenter til sikring af USD udgør t.kr. 2932 og er indregnet under kortfristede gældsforpligtelser.

### **14 SIKKERHEDSSTILLELSER OG GARANTIFORPLIGTELSER M.V.**

Prioritetsgæld er sikret ved pant i ejendomme. Den regnskabsmæssige værdi af pantsatte ejendomme udgør kr. 10,4 mio.

Arbejds- og betalingsgarantier udgør kr. 72,1 mio.

Selskabet har indgået en lejekontrakt vedrørende lokaler. Den årlige leje heraf udgør 0,4 mio.kr.

Selskabet indgår i en dansk sambeskatning med AGCO A/S som administrationselskab og hæfter derfor solidarisk med de øvrige sambeskattede selskaber for den samlede selskabsskat og for eventuelle forpligtelser til at indeholde kildeskat på renter, royalties og udbytter for de sambeskattede selskaber.

## NOTER

### **15 NÆRTSTÅENDE PARTER OG EJERFORHOLD**

#### **Bestemmende indflydelse**

A/S Cimbria, Fårtoftvej 22, 7700 Thisted

Eneaktionær

#### **Transaktioner**

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
	(tkr.)	(tkr.)
Salg af varer til koncernvirksomheder	55.646	72.194
Køb af varer fra koncernvirksomheder	267.261	384.516
Køb af serviceydelser fra koncernvirksomheder	19.012	23.708

Tilgodehavender og gæld til koncernvirksomheder fremgår af balancen og renter fremgår af note 1.

Herudover har der ikke i årets løb bortset fra udbytte og normalt ledelsesvederlag været gennemført transaktioner med bestyrelse, direktion, ledende medarbejdere, væsentlige aktionærer, tilknyttede virksomheder eller andre nærtstående parter.

Årsrapporten indgår i koncernregnskabet for AGCO Corporation registrerings nr. 58-1960019 (Delaware, USA), som der er den mindste og henholdsvis største koncern, hvori selskabet indgår som datterselskab.

Koncernregnskabet for AGCO Corporation kan indhentes på [www.agcocorp.com](http://www.agcocorp.com).

### **16 BEGIVENHEDER EFTER BALANCEDAGEN**

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet hændelser, der efter ledelsens skøn kan forrykke selskabets økonomiske stilling væsentligt.