

# **CENTURIATUS ApS**

Anemonevej 22  
7323 Give

Annual report  
1 July 2014 - 30 June 2015

**The annual report has been presented and  
approved on the company's general meeting the**

**30/11/2015**

**Michael S. Skorupski**  
**Chairman of general meeting**

**Content****Company informations**

Company informations .....	3
----------------------------	---

**Reports**

Statement by Management .....	4
-------------------------------	---

**Management's Review**

Management's Review .....	6
---------------------------	---

**Financial statement**

Accounting Policies .....	7
---------------------------	---

Income statement .....	8
------------------------	---

Balance sheet .....	9
---------------------	---

Cash flows .....	11
------------------	----

Disclosures .....	12
-------------------	----

# Company information

**Reporting company**    CENTURIATUS ApS  
Anemonevej 22  
7323 Give

Phone number:    22990277  
e-mail:            mike.skorupski@centuriatus.com

CVR-nr:            35656154  
Reporting period: 01/07/2014 - 30/06/2015

**Main financial institution**

Sydbank

Kirketorvet 4  
7100 Vejle  
DK Denmark

# Statement by Management

Bestyrelsens beretning

For de 12 måneder sluttede juni 30, 2015

Direktørerne præsenterer deres beretning og årsregnskabet for perioden sluttede 30 juni 2015.

Hovedaktiviteten

Hovedaktiviteten i selskabet i perioden var primært opstart aktiviteter.

Selskabet blev stiftet den 31. januar 2014.

Forretning anmeldelse

For sin første periode handel registreret virksomheden ingen omsætning i perioden, og et underskud på 19.555 kroner.

Direktørerne er tilfredse med virksomhedens resultater i de første 12 måneder af handel.

Resultater og udbytte

Tabet for perioden udgjorde 19.555 kroner.

Direktører

Direktørerne, der tjente i perioden var:

S M Skorupski (udpeget 31. januar 2014)

M Medlewska (udpeget 31. januar 2014)

Finansielle mål og politikker for risikostyring

Selskabet anvender finansielle instrumenter, undtagen derivater, der omfatter kontanter og andre ressourcer flydende og forskellige andre elementer såsom debitorer og kreditorer, der opstår direkte fra sine operationer. De vigtigste formålet med disse årsregnskaber er at skaffe finansiering til selskabets drift. De væsentligste risici, der opstår fra selskabets finansielle instrumenter var renterisiko og likviditetsrisiko. Direktørerne revideret og enige politikker for styring af hver af disse risici, og de er opsummeret nedenfor.

Renterisiko

Virksomheden finansierer sine aktiviteter gennem en blanding af overskuddet, bankindeståender og kapitaltilførsler.

Selskabet har ikke en eksponering for renteudsving på dette tidspunkt.

Likviditetsrisiko

Selskabet søger at styre likviditetsrisiko ved at sikre tilstrækkelig likviditet til rådighed til at imødekomme forudseelige behov og investere likvide aktiver sikkert og rentabelt.

Fair Ansættelsesvilkår

Centuriatus er forpligtet til at være en lige muligheder og tolererer ikke diskrimination, mobning eller chikane på grund af race, hudfarve, nationalitet, etnicitet, køn, seksualitet, handicap, religion, politisk tro eller alder. Vores politik er at fjerne eller forhindre en sådan adfærd ved at tilskynde alle vores medarbejdere til at tage en positiv, aktiv rolle mod alle former for diskrimination, mobning og chikane og påviser, at alle medarbejdere kan stole på koncernens fulde støtte i sådanne tilfælde. Især vores mål er, at løn, rekruttering, bør forfremmelse, uddannelse og fastholdelse ikke påvirkes direkte eller indirekte af irrelevante overvejelser, såsom fordomme eller stereo-typning. Vi anerkender, at leveringen af lige muligheder i arbejdspladsen er ikke kun god ledelsespraksis, det gør også sund forretningssans, og vi arbejder hen imod at sikre, at alle medarbejdere udvikler deres fulde potentiale. Alle vores medarbejdere tilbydes løbende faglig udvikling. Relevante faglige kompetencer er 100% finansieret og fremmes aktivt. Bestyrelsens ansvar erklæring Direktørerne er ansvarlige for at forberede bestyrelsens

beretning og årsregnskabet i overensstemmelse med gældende lovgivning og regler. Firma loven kræver direktørerne til at forberede regnskaber for hvert regnskabsår. I henhold til denne lov bestyrelsesmedlemmer har valgt at udarbejde regnskaber i overensstemmelse med International Financial Reporting Standards og gældende lov. Under selskabsret direktørerne ikke skal godkende de finansielle udsagn, medmindre de finder det godtgjort, at de giver et retvisende billede af tingenes tilstand i selskabet og resultat af virksomheden i denne periode. Ved udarbejdelsen af disse regnskaber, de direktører er forpligtet til at:

- udvælge egnede regnskabspraksis og derefter anvende dem konsekvent;
- foretage vurderinger og regnskabsmæssige skøn, som er rimelige og forsigtig;
- udarbejde regnskaber på going concern-basis, medmindre det er uhensigtsmæssigt at antage, at selskabet vil fortsætte i erhvervslivet.

Direktørerne er ansvarlige for at holde passende regnskaber, der er tilstrækkeligt til at vise og forklare Selskabets transaktioner og videregive med rimelig nøjagtighed til enhver tid den finansielle stilling selskabog sætte dem i stand til at sikre, at regnskaberne er i overensstemmelse med gældende lov. De er ogsåansvarlig for at beskytte aktiverne i selskabet og dermed for at tage rimelige skridt til forebyggelse ogopdagelse af svig og andre uregelmæssigheder.

The Management,

Sebastian Michal Skorupski  
Administrerende Direktør

Board of Directors

Sebastian Michal Skorupski  
Administrerende Direktør

Monika Medlewska  
Vicedirektør

Give, Denmark, the 30/11/2015

## **Management**

Sebastian Michal Skorupski  
Administrerende Direktør

Monika Medlewska  
Vicedirektør

# Management's Review

## Bestyrelsens ansvar erklæring

Direktørerne er ansvarlige for at forberede bestyrelsens beretning og årsregnskabet i overensstemmelse med gældende lovgivning og regler.

Firma loven kræver direktørerne til at forberede regnskaber for hvert regnskabsår. I henhold til denne lov bestyrelsesmedlemmer har valgt at udarbejde regnskaber i overensstemmelse med International Financial Reporting Standards og gældende lov. Under selskabsret direktørerne ikke skal godkende de finansielle udsagn, medmindre de finder det godtgjort, at de giver et retvisende billede af tingenes tilstand i selskabet og resultat af virksomheden i denne periode. Ved udarbejdelsen af disse regnskaber, de direktører er forpligtet til at:

- udvælge egnede regnskabspraksis og derefter anvende dem konsekvent;
- foretage vurderinger og regnskabsmæssige skøn, som er rimelige og forsigtig;
- udarbejde regnskaber på going concern-basis, medmindre det er uhensigtsmæssigt at antage, at selskabet vil fortsætte i erhvervslivet.

Direktørerne er ansvarlige for at holde passende regnskaber, der er tilstrækkeligt til at vise og forklare Selskabets transaktioner og videregive med rimelig nøjagtighed til enhver tid den finansielle stilling selskab og sætte dem i stand til at sikre, at regnskaberne er i overensstemmelse med gældende lov. De er også ansvarlig for at beskytte aktiverne i selskabet og dermed for at tage rimelige skridt til forebyggelse og opdagelse af svig og andre uregelmæssigheder.

Regnskabet blev godkendt og godkendt til udstedelse af bestyrelsen og blev undertegnet den sin vegne den 30. november 2015.

# Accounting Policies

The annual report has been prepared in accordance with the regulation applying to Reporting class B.

## 1.1 Grundlag for udarbejdelse af årsregnskaber

Årsregnskabet er udarbejdet efter det historiske kostprisprincip og i overensstemmelse med gældende regnskabsstandarder.

## 1.2 Omsætning

Omsætningen udgør nettoværdien af det udførte arbejde i løbet af året med fradrag af hensættelser til forventede tab og nedskrivninger på ufuldstændige kontrakter.

## 1.3 Materielle anlægsaktiver og afskrivninger

Materielle anlægsaktiver værdiansættes til kostpris med fradrag af afskrivninger. Afskrivning foretages ved hastigheder beregnet til at afskrive udgifter til anlægsaktiver, mindre forventet restværdi, over deres forventede brugstid på følgende grundlag:

25% Lige linje

## 1.4 Udskudt skat

Der foretages fuld hensættelse til udskudte skatteaktiver og forpligtelser fra alle midlertidige forskelle mellem indregning af gevinster og tab i regnskabet og anerkendelse på skatteområdet beregning. En netto udskudt skatteaktiv indregnes alene, hvis det kan betragtes som mere sandsynligt end ikke, at der vil være egnede skattepligtige overskud, som den fremtidige vending af den underliggende tidsmæssige forskelle kan fratrækkes.

Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser opgøres med den skattesats, der forventes at være effektiv på det tidspunkt timingen forskelle forventes udlignet.

Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser er ikke diskonteret.

## 1.5 Udenlandsk valuta

Monetære aktiver og forpligtelser i fremmed valuta omregnes til danske kroner på valutakurser herskende på balancedagen.

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til danske kroner efter kursen på dato for transaktionen. Kursgevinster og -tab indregnes i resultatopgørelsen.

1.6 Uhåndgribelig aktiver Jeg Uhåndgribelig aktiver består af varemærker og domænenavne og har ubestemmelig brugstid.

## 1.7 Skyldige beløb på kontrakter (under fremstilling)

Inddrivelige beløb på kontrakter omfatter omkostninger til selskabet af det udførte arbejde kontrakt arbejde sammen med en passende andel af faste omkostninger og kan henføres fortjeneste mindre forventet tab. Mere langsigtede kontrakter, der udføres af selskabet anses for at være af en igangværende natur med økonomiske fordele videregives til kunden i løbet af projektet. Ethvert overskud element er derfor fordelt over den periode, kontrakten, i stedet taget på færdiggørelse fase. Der foretages fuld hensættelse til tab i regnskabsperioden er de første anerkendt.

Skyldige beløb på kontrakter omfatter debitorer og omfatter enhver overskud af kumulativ tjeneste for en kontrakt i løbet af kumulative betaling for denne kontrakt, og efter nogen bestemmelser om tab. Kontant modtaget på grund af kontrakter er fratrukket beløb erstattes om kontrakter. Sådanne beløb, der er modtaget, og være over de erstattes indgår i kreditorer.

# Income statement 1 Jul 2014 - 30 Jun 2015

	Disclosure	2014/15 kr.	2014 kr.
Administrative expenses .....	2	19,555	20,852
<b>Profit (loss) from ordinary operating activities .....</b>		<b>19,555</b>	<b>20,852</b>
<b>Profit (loss) from ordinary activities before tax .....</b>		<b>19,555</b>	<b>20,852</b>
<b>Profit (loss) .....</b>		<b>19,555</b>	<b>20,852</b>



# Balance sheet 30 June 2015

## Assets

	Disclosure	2014/15 kr.	2014 kr.
Acquired trademarks .....		11,614	7,014
<b>Intangible assets</b> .....	<b>3</b>	<b>11,614</b>	<b>7,014</b>
<b>Total non-current assets</b> .....		<b>11,614</b>	<b>7,014</b>
Tax receivables .....		3,956	260
<b>Receivables</b> .....	<b>4</b>	<b>3,956</b>	<b>260</b>
Cash and cash equivalents .....		52,636	25,087
<b>Current assets</b> .....		<b>56,592</b>	<b>25,347</b>
<b>Total assets</b> .....		<b>68,206</b>	<b>32,361</b>

# Balance sheet 30 June 2015

## Liabilities and equity

	Disclosure	2014/15 kr.	2014 kr.
Contributed capital .....	5	50,100	50,000
Other reserves .....		55,213	0
Retained earnings .....		-40,407	-20,852
<b>Total equity .....</b>		<b>64,906</b>	<b>29,148</b>
Trade payables .....		2,533	
Tax payables .....		767	
Other payables .....			3,213
<b>Short-term liabilities other than provisions, gross .....</b>		<b>3,300</b>	<b>3,213</b>
<b>Liabilities other than provisions, gross .....</b>		<b>3,300</b>	<b>3,213</b>
<b>Liabilities and equity, gross .....</b>		<b>68,206</b>	<b>32,361</b>

# Cash flow

	Disclosure	2014/15 kr.	2014 kr.
Profit (loss) .....		-19,555	-20,852
Adjustments			
Adjustments for decrease (increase) in working capital			
Decrease (increase) in receivables .....		-3,696	
Decrease (increase) in trade payables .....		2,533	
Other adjustments for decrease (increase) in working capital .....		-2,446	2,953
<i>Cash flow from operating activities before finance income (expenses)</i> .....		-23,164	-17,899
<i>Cash flow from ordinary operating activities</i> .....		-23,164	-17,899
<b>Cash flows from operating activities</b> .....		<b>-23,164</b>	<b>-17,899</b>
Purchase of intangible assets, classified as investing activities .....		-4,600	-7,014
<b>Cash flows from investing activities</b> .....		<b>-4,600</b>	<b>-7,014</b>
Cash capital increase .....		55,313	0
<b>Cash flows from financing activities</b> .....		<b>55,313</b>	<b>0</b>
<b>Net increase (decrease) in cash and cash equivalents</b> .....		<b>27,549</b>	<b>-24,913</b>
Cash and cash equivalents (beginning balance) .....		25,087	
<b>Cash and cash (beginning balance)</b> .....		<b>25,087</b>	
<b>Cash and cash (ending balance)</b> .....		<b>52,636</b>	<b>-24,913</b>
<i>Specification of cash and cash equivalents ending period</i>			
Cash and cash equivalents (ending balance) .....		52,636	
<b>Cash and cash (ending balance)</b> .....		<b>52,636</b>	

# Disclosures

## 1. Revenue

Omsætning

Hele omsætningen kan henføres til konsulentytelser.

## 2. Administrative expenses

Operating tab

Driftsresultatet er angivet efter opladning:

Professionelle gebyrer 7,210

Bøger og ressourcer 1,095

Bank Gebyrer 1,855

Kopiering og udskrivning 2,399

Dues og abonnementer 6,854

Andre udgifter 142

I alt 19,555

## 3. Intangible assets

	<b>Acquired patents. kr.</b>
Cost, beginning of year	7,014
Additions	4,600
Disposals	
<b>Cost, end of year</b>	<b>11,614</b>
Impairment and depreciation, beginning of year	
Impairment in the year	
<b>Impairment and depreciation, end of year</b>	
<b>Carrying value, end of year</b>	<b>11,614</b>

## 4. Receivables

Kreditorer:

Som forfalder inden for et år

Beløb modtaget på forhånd af kontrakter -

Leverandørgæld -

Firma skat -

Lønningsliste afgifter -

Moms 600

Periodeafgrænsningsposter 3,356

I alt 3,956

## 5. Contributed capital

Share capital consists of 100 shares of 553.13 kr. Shares are not divided into classes.

	<b>kr.</b>
Changes in share capital the last 5 years:	
Share capital 30.06.14.	50,000
Increase 17.04.15, capital increase	<u>100</u>
<b>Share capital, end of year</b>	<b><u>50,100</u></b>